

●空家等対策計画策定業務スケジュール

資料3

項目	H28				H29														
	11月		12月		1月		2月		3月		4月		5月		6月		7月		
	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
①計画準備																			
②空家等現状分析・課題検討																			
③空家等対策の方針検討																			
④空家等適正管理の方針検討																			
⑤空家等対策の取組体制と仕組の検討																			
⑥空家等対策計画の策定																			
⑦空家等対策計画概要版作成																			
⑧パブリックコメント実施についての支援																			
⑨協議会等会議開催における支援																			
⑩報告書作成																			
⑪協議・打合せ																			

- ①計画準備……実施方針，作業手法，工程計画，作業体制，使用機材，打ち合せ等を立案し，実施計画書として取りまとめる。
- ②空家等現状分析・課題検討……市域における空家等の実態を整理・分析するとともに，空家等に関する課題を抽出する。
- ③空家等対策の方針検討……空家等対策を総合的かつ計画的に実施するための基本的方針や取り組み方針について検討する。  
(目的，期間，対象地区，対象とする空家等の種類，対策に関する基本方針，調査に関する事項等)
- ④空家等適正管理の方針検討……所有者等による空家等の適切な管理の方針，利活用や除去した跡地の利用活用，特定空家に対する措置等について検討する。
- ⑤空家等対策の取組体制と仕組の検討……住民等からの空家に関する相談への対応方法，空家に関する対策の実施体制等について検討する。
- ⑥空家等対策計画の策定……空家等対策計画の策定は，特措法，指針，ガイドラインをもとに，本市に最適な空家等対策計画について策定する。
- ⑦空家等対策計画概要版作成……空家等対策計画を簡潔にまとめた概要版を作成する。
- ⑧パブリックコメント実施についての支援……パブリックコメントの資料作成をするとともに，あわせて意見への回答を検討する。
- ⑨協議会等会議開催における支援……庁内の検討委員会及び空家等対策協議会の資料作成等を行うとともに，議事録等の作成を行う。
- ⑩報告書作成……業務実施計画書に基づき，作業項目，作業内容，作業数量，データ仕様，打ち合せ記録等について報告書に取りまとめる。
- ⑪協議・打合せ……協議・打合せを実施するごとに記録簿を作成する。

