

様式第1号(第3条関係)

(表)

履 歴 書

年 月 日現在

写 真 を  
は る 位 置

(ふりがな)			
氏 名			
年	月	日生 (満 歳)	性別 男 ・ 女
現住所(〒 — )		電話( )	—
連絡先(〒 — )		電話( )	—
※(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。)			

学 歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科	在 学 期 間	所 在 地
				年 月 ) 年 月 卒業
			年 月 ) 年 月 卒業	
			年 月 ) 年 月 卒業	
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	在 職 期 間	所 在 地
			年 月 ) 年 月	
			年 月 ) 年 月	
			年 月 ) 年 月	
			年 月 ) 年 月	

※記入上の注意事項

- 1 現住所欄には、下宿、アパート等の場合は、方書、棟室番号まで記入してください。
- 2 学歴欄には、学校名、学部・学科名卒業(卒業見込)年月などを記入してください。
- 3 職歴欄の勤務先には、勤務先の所属部課名まで記入してください。

(裏)

資格・免許	名 称		取 得 年 月
			年 月
			年 月
			年 月
志望職種	志望動機		
趣 味			
特 技			パソコン操作 可 ・ 否
			ソフト名 ( ) 例：Word, Excel 等
健康状態	(既往症・持病)		
家族状況	配偶者の有無	配偶者の扶養義務	扶養家族 (配偶者を除く)
	有 ・ 無	有 ・ 無	人

※記入上の注意事項

- 1 特技欄は、活用したい特殊な技術を習得している場合に記入してください。  
パソコン操作については、必ず記入してください。
- 2 健康状態は、既往症、持病がある場合には具体的に記入してください。
- 3 家族状況欄は、申込日現在で記入してください。
- 4 申込手続後、現住所や連絡先を変更した場合には、速やかに連絡してください。