

## 提出書類リスト(平成 30・31 年度 石岡市物品納入・役務の提供等)

商号又は名称 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

◎は必須(全社提出) △は該当者のみ

※このページを印刷し申請者確認欄に○印をつけて提出すること。

申請様式は、ホームページから最新のをダウンロードしてご使用してください。

次の書類は、ファイルの表紙にクリップで留めてください。

	提出区分	提出書類	備考	申請者 確認欄	市 確認
1	◎	別紙1 提出書類リスト(本票)	・黒い太枠の「申請者確認欄」に○印をつけてください。	有・無	
2	◎	誓約書(暴力団等の照会について)及び申請者(事業者・役員)名簿	・実印を押印。代表者・役員等全員を記載してください。 ・石岡市指定様式	有・無	
3	△	返信用封筒(はがき可) (82円切手貼付, 会社名住所を明記)	郵送による申請において, 受領書(受付票)を必要とする場合	有・無	

次の書類は、ファイルに綴じてください。

	提出区分	提出書類	備考	申請者 確認欄	市 確認
4	◎	入札参加資格審査申請書 (物品納入・役務の提供等)	・石岡市指定様式 代表者印(実印)を押印すること。	有・無	
5	◎	入札参加希望営業種目 一覧表	・石岡市指定様式 (物品納入) (役務の提供) (入札参加を希望するものに必要事項を記入すること)	有・無	
6	△	営業所一覧表	(任意様式)	有・無	
7	◎	業務実績(物品納入)調書	直前2年間 ・石岡市様式 (記載項目が同一なら自社様式で可) (業務実績調書)(物品納入調書)	有・無	
8	△	営業に関し, 法律上必要 とする許可・登録等の写し	申請日時点で有効なもの 代理店, 特約店等がある場合も必要	有・無	
9	◎	財務諸表 又は 決算書 (直近1年間)	直前の期末における貸借対照表及び損益計算書	有・無	
10	◎	登記事項証明書 (全部事項証明書謄本)の写し	履歴事項証明書又は現在事項証明書	有・無	
11	◎	納税証明書(国税)の写し	所得税・消費税及び地方消費税(その3の3)	有・無	
12	◎	納税証明書(県税)の写し	様式第40号の4(イ)茨城県に対し, 納税義務があるとき 必須(茨城県内に事業所・営業所等がある)	有・無	
13	◎	完納証明書 (石岡市の市税)の写し	市県民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税等 石岡市に対し, 納税義務があるとき必須(石岡市内に事業 所・営業所等がある)	有・無	
			※石岡市の市税が非課税の場合は, 非課税証明書を提出	有・無	
14	◎	印鑑証明書の写し	申請日以前3ヶ月以内の証明日	有・無	
15	△	市内営業所の状況報告 (石岡市内の支店・営業所の取 り扱いを希望する場合に提出)	営業所等の状況報告書	有・無	
			営業所等の状況調書	有・無	
16	△	委任状	営業所等に契約・入札事務等を委任する場合提出 ・石岡市様式 (任意様式可)	有・無	
17	△	使用印鑑届	使用印が印鑑証明書に登録してある実印と異なる場合提 出 ・石岡市様式 (任意様式可)	有・無	