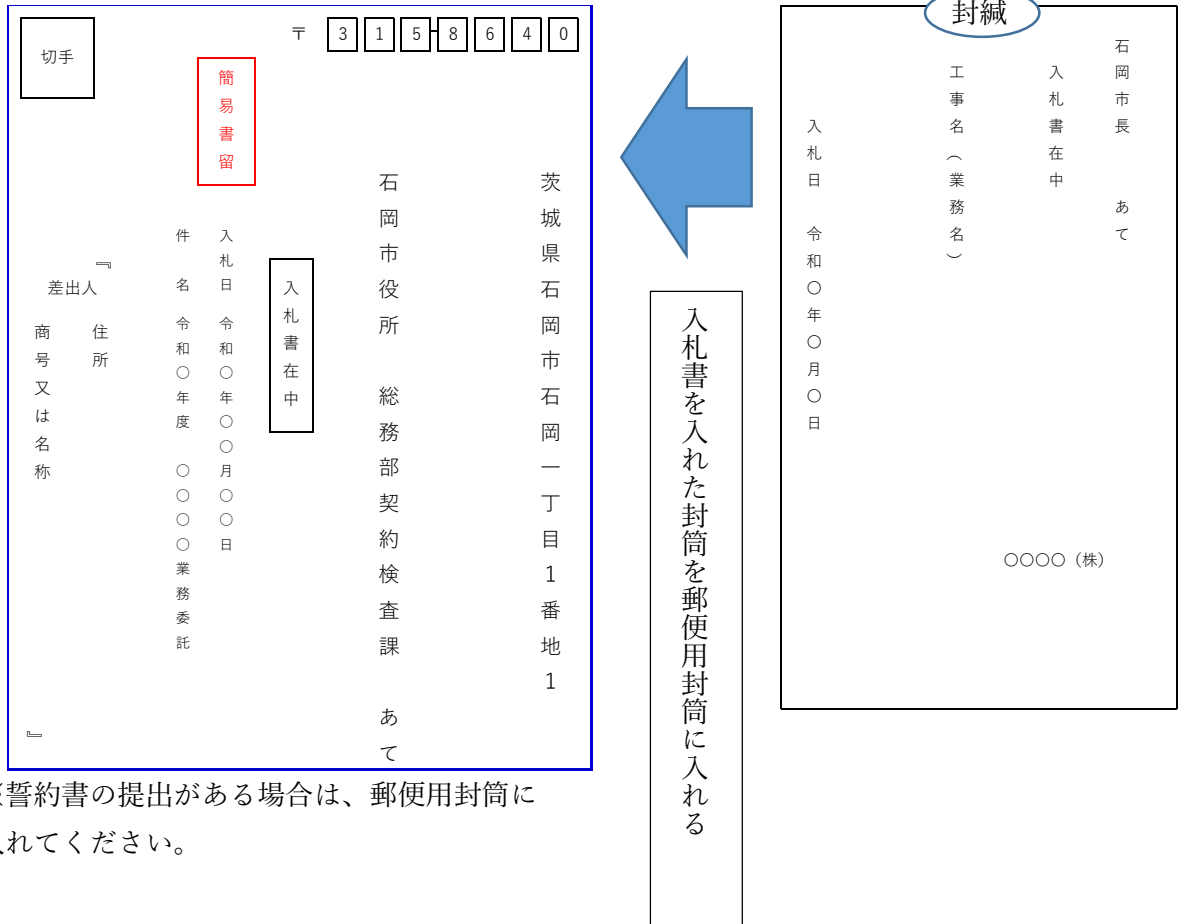


<参考図>

こちらの郵便用封筒に入札書を入れた入札書封筒を入れてください



※誓約書の提出がある場合は、郵便用封筒に入れてください。

注意点

郵便用封筒は、1つの案件に対して1つ作成してください。入札案件が複数ある場合は、案件ごとに作成し、同封物が混ざらないようにし、封緘をしてください。

入札書封筒の作成方法

※封筒は必ず糊付けして提出すること。

※糊付け箇所には封印をすること。

・縦書き封筒

石岡市長 あて
入札書在中
工事名(業務名)
入札日 令和〇年〇月〇日
〇〇〇〇(株)

・裏面

印
印
印

・横書き封筒

石岡市長	あて
入札書在中	
工事名(業務名)	
入札日 令和〇年〇月〇日	
〇〇〇〇(株)	