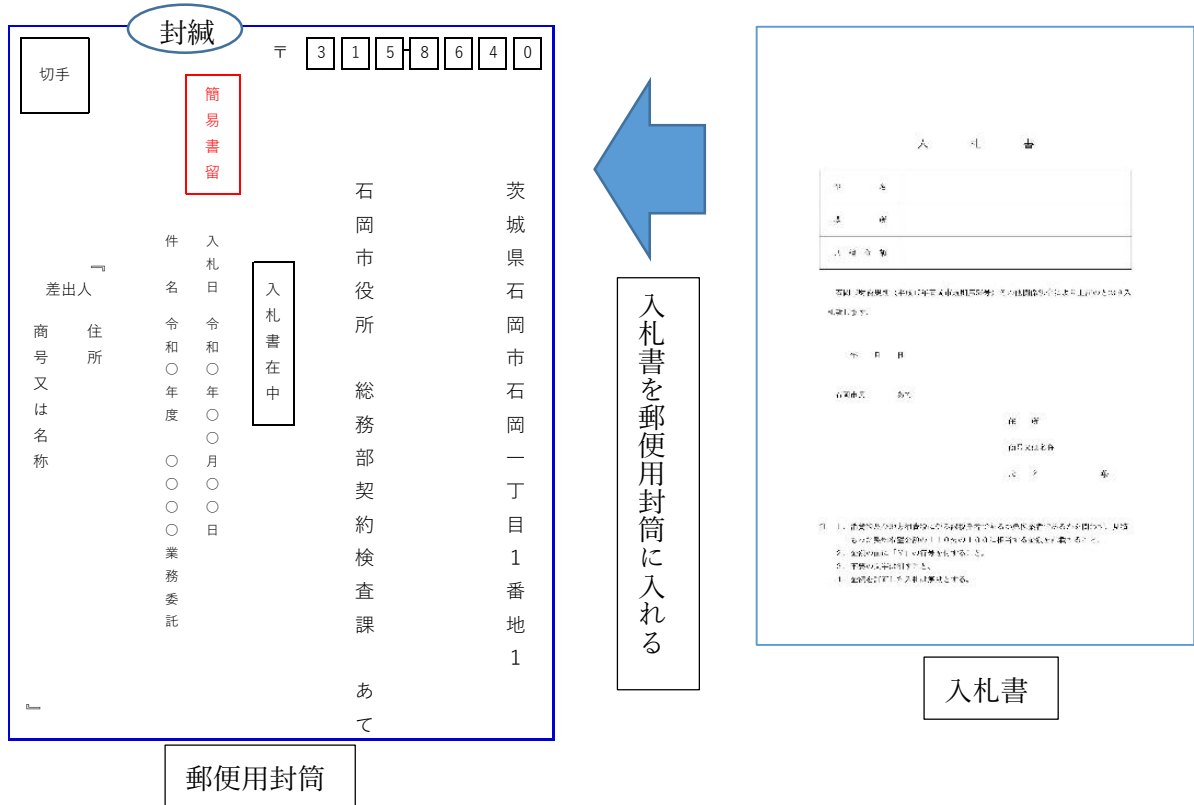


<参考図>

こちらの郵便用封筒に入札書を入れてください



※誓約書の提出がある場合は、郵便用封筒に入れてください。

注意点

- ・郵便用封筒は、1つの案件に対して1つ作成してください。入札案件が複数ある場合は、案件ごとに作成し、同封物が混ざらないようにし、封緘をしてください。
- ・郵便用封筒は、角型2号、長型3号などを使用してください。
- ・件名は入札指名通知書に記載されている件名と同じものを記入してください。
- ・入札書の入札日には、入札（開札）日当日の日付を記入してください。