

様式第4号(第5条関係)

個人情報開示等請求書

(実施機関名)

あて

受 付

--

石岡市個人情報保護条例第18条第1項の規定により、次のとおり個人情報の開示等を請求します。

(1) 請 求 日	年 月 日 ( 曜日)
(2) 請 求 の 区 分	<input type="checkbox"/> 開示( <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付) <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 中止
(3) 請 求 者 (本人による請求)	〒 ー 電話番号
	住 所 ふりがな 氏 名
(4) 代理人による請求	〒 ー 電話番号
	住 所 ふりがな 氏 名
本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> その他( )
(5) 請求に係る個人情報の 件名又は内容	
(6) 請 求 の 目 的	
※ 請求者の確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> その他( )
※ 代理人の確認方法	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他( )
※ 主 管 課	

- (注) 1 (1)～(6)について記入してください。  
 2 該当する□欄にチェックしてください。  
 3 請求の際には、本人であることを証明するための必要な書類を提出し、又は提示してください。  
 4 代理人による請求の場合は、(注)3の書類のほか本人の代理人であることを証明する書類を提出し、又は提示してください。  
 5 訂正等の請求をする場合は、個人情報に誤り等があることを証明する書類を添付してください。  
 6 ※欄は記入しないでください。