

平成27年度事務事業評価シート

新規		廃止		担当部	課名	
事務事業評価シートの読み方						
<p>作成対象事業</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成26年度に実施した事業を対象としています。 特別会計事業及び水道事業会計等については、特別な場合を除き、総括して1シートで作成しています。 						
事業概要・課題						
事業の概要		<p>事業の基本情報の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 事業の対象（顧客）をどのようにしたいか（意図）を記載しています。 事業の概要と課題が記載されています。 				
事業全体としての課題						
成果指標（目的）						
成果指標	項目	指標	方及び算式	単位	達成年度	
	最終目標	年度	<p>成果（効果）の欄です。</p> <p>事業の概要と課題をふまえ、</p> <ul style="list-style-type: none"> 何を いつまでに どのような状態にしたいか <p>が記載されています。</p>			
		目標値				
	実績値					
事業計画		過年度（決算額）	過年度（決算額）	過年度（決算額）	過年度（決算額）	現年度（予算額）
		平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
財源区分（予算）						
財源区分	国庫支出金	<p>予算（投入量）の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 手段（活動）を実施するために、必要な予算等が記載されています。 <p>※実際の決算は円単位、このシートは千円単位で分析しているため、金額に若干の違いが生じる場合があります。</p>				
	県支出金					
	地方債					
	その他					
	一般財源					
	実績額計					
予算額						
執行率						
アウトプット（手段）						
アウトプット	指標名	説明等			単位	実績値
		<p>活動（実施結果）の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 目的である成果（効果）を達成するために何をどれくらい実施したのか。 <p>が記載されています。</p>				
事業の成果と今後の方向性						
<p>今後の事業の方向性の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 成果を踏まえ、今後、事業を実施していく上で見直しすべき点や改善すべき点、またその見直しをする年度が記載されています。 					見直し年度（目標年度）	