

住民票請求書（郵送用）

年 月 日

① どなたのものが必要ですか

住 所			
フリガナ 名 前		生年月日	
		明・大 昭・平・令	年 月 日

② 必要なものに○と通数を記入してください
(○がない場合は表示を省略させていただきます)

	必要なもの	通数	本籍の表示	世帯主・続柄 の表示
1	住民票謄本(世帯全員)	300円× 通	する・しない	する・しない
2	住民票抄本(個人だけのもの)	300円× 通	する・しない	する・しない
3	住民票除票	300円× 通	する・しない	する・しない

③ 請求する方をご記入ください

本 人 (昼間連絡の取れる連絡先：)
(フリガナ)

同世帯の方 氏 名： _____ 続柄： _____
(昼間連絡の取れる連絡先：)

本人・同世帯以外の方

住 所		
フリガナ		昼間連絡の取れる連絡先
氏 名	印	
必要な方との続柄	使いみち (具体的に記入してください)	

・・・請求方法・・・

1. 返信用封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。
 2. 手数料は郵便局で定額小為替を購入してください。
 3. 申請者の身分証明書の写し（官公署の発行した写真つきのもの<運転免許証，マイナンバーカード等>なら1点で，それ以外のもの<健康保険証，年金手帳，通帳等>なら2点必要です。）を入れてください。
- 以上のものをあわせて送付いただきますようよろしくお願いいたします。