

平成29年度事務事業評価シート

新規		廃止		担当部	課名			
事務事業評価シートの読み方								
<p>作成対象事業</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成28年度に実施した事業を対象としています。 特別会計事業及び水道事業会計等については、特別な場合を除き、総括して1シートで作成しています。 								
事業概要・課題								
事業の概要		<p>事業の基本情報の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 事業の対象（顧客）をどのようにしたいか（意図）を記載しています。 事業の概要と課題が記載されています。 						
事業全体としての課題								
成果指標（目的）								
成果指標	最終目標	<p>成果（効果）の欄です。 事業の概要と課題をふまえ、</p> <ul style="list-style-type: none"> 何を いつまでに どのような状態にしたいか <p>が記載されています。</p>						
	年度							
	目標値 実績値							
事業計画		過年度（決算額） 平成23年度	過年度（決算額） 平成24年度	過年度（決算額） 平成25年度	過年度（決算額） 平成26年度	過年度（決算額） 平成27年度	過年度（決算額） 平成28年度	見直し年度（目標年度） 平成29年度
財源区分（予算）								
財源区分	国庫支出金							
	県支出金							
	地方債							
	その他							
実績額計								
予算額								
執行率								
アウトプット（手段）								
アウトプット	指標名	説明等				単位	実績	
		<p>活動（実施結果）の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 目的である成果（効果）を達成するために何をどれくらい実施したのか。 <p>が記載されています。</p>						
事業の成果と今後の方向性								
<p>今後の事業の方向性の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 成果を踏まえ、今後、事業を実施していく上で見直しすべき点や改善すべき点、またその見直しをする年度が記載されています。 								