

会 計 課

# 平成30年度事務事業評価シート

| 新規  |                         | 廃止                            |                    | 担当部   |                          | 課名                 |                    |                    |
|---|-------------------------|-------------------------------|--------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|   |                         |                               |                    | 会計課   |                          | 会計課                |                    |                    |
| 事業名   | 524<br>収入印紙等取扱事務費       |                               |                    | 予算  | 会計                       | 01 一般会計            |                    |                    |
|   |                         |                               |                    |   | 款                        | 02 総務費             |                    |                    |
| 根拠法令  | 郵便切手類販売所等に関する法律 茨城県証紙条例 |                               |                    |   | 項                        | 01 総務管理費           |                    |                    |
|   |                         |                               |                    |   | 目                        | 04 会計管理費           |                    |                    |
|   |                         |                               |                    | 主な内訳  | 賃金、需用費                   |                    |                    |                    |
| 体系  | 政策                      | 07 時代の変化に的確に対応できるまちへ（行政運営・経営） |                    | 顧客（誰を）  | 一般旅券給付及び法務局証明書の交付を受ける市民  |                    |                    |                    |
|   | 施策                      | 02 庁舎の整備・行政サービスの充実            |                    | 意図（どのように）   | 収入印紙等の販売を行い、市民の利便性を図ります。 |                    |                    |                    |
| 事業の概要   |                         |                               |                    | 収入印紙・茨城県証紙を必要とする申請や業務にかかる住民、事業者の利便性を図るため販売所を設置しています。  |                          |                    |                    |                    |
| 事業全体としての課題  |                         |                               |                    | 一般旅券給付業務及び法務局証明書交付窓口の開設に伴い、収入印紙及び県収入証紙等の売りさばきに要する原資を積み立てた基金を基に、これらの販売業務を行っています。利用者に対し、窓口業務の充実が求められています。 |                          |                    |                    |                    |
| 成果指標  | 項目                      | 指標名                           |                    | 指標設定の考え方及び算式  |                          |                    | 単位                 | 達成年度               |
|   | 最終目標                    | 印紙・証紙等取扱件数                    |                    | 印紙・証紙等取扱件数の1日平均   |                          |                    | 件                  | 29年度               |
|   |                         | 年度                            | 平成26年度             | 平成27年度  | 平成28年度                   | 平成29年度             |                    |                    |
|   |                         | 目標値                           | 50                 | 50  | 50                       | 50                 |                    |                    |
|   |                         | 実績値                           | 41                 | 42  | 42                       | 41                 |                    |                    |
| 事業計画  |                         | 過年度（決算額）<br>平成23年度            | 過年度（決算額）<br>平成24年度 | 過年度（決算額）<br>平成25年度  | 過年度（決算額）<br>平成26年度       | 過年度（決算額）<br>平成27年度 | 過年度（決算額）<br>平成28年度 | 過年度（決算額）<br>平成29年度 |
| 財源区分  | 国庫支出金                   | 0                             | 0                  | 0   | 0                        | 0                  | 0                  | 0                  |
|   | 県支出金                    | 0                             | 0                  | 0   | 0                        | 0                  | 0                  | 0                  |
|   | 地方債                     | 0                             | 0                  | 0   | 0                        | 0                  | 0                  | 0                  |
|   | その他                     | 846                           | 865                | 684   | 659                      | 764                | 834                | 845                |
|   | 一般財源                    | 706                           | 647                | 854   | 893                      | 895                | 825                | 872                |
|   | 実績額計                    | 1,552                         | 1,512              | 1,538   | 1,552                    | 1,659              | 1,659              | 1,717              |
|   | 予算額計                    | 1,785                         | 1,659              | 1,659   | 1,659                    | 1,659              | 1,659              | 1,717              |
| 執行率   | 86.95%                  | 91.14%                        | 92.71%             | 93.55%  | 100%                     | 100%               | 100%               |                    |
| アウトプット  | 指標名                     |                               | 説明等                |   |                          |                    | 単位                 | 実績値                |
|   | 印紙・証紙等取扱件数              |                               | 印紙・証紙等取扱件数の1日平均    |   |                          |                    | 件                  | 41                 |
|   |                         |                               |                    |   |                          |                    |                    |                    |
|   |                         |                               |                    |   |                          |                    |                    |                    |
| 事業の成果と今後の方向性  |                         |                               |                    |   |                          | 見直し年度（目標年度）        |                    |                    |
| 一般旅券給付及び法務局証明書の交付に必要な印紙等が庁舎内の販売所で購入できることにより、市民の利便性向上が図られました。今後も例年同様、業務を継続して行う必要があります。 |                         |                               |                    |   |                          |                    |                    |                    |

# 平成30年度事務事業評価シート

| 新規   |               | 廃止                            |                             | 担当部   |                                      | 課名                 |                    |                    |
|--|---------------|-------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|  |               |                               |                             | 会計課   |                                      | 会計課                |                    |                    |
| 事業名  | 117 出納事務費     |                               |                             | 予算  | 会計                                   | 01 一般会計            |                    |                    |
|  |               |                               |                             |   | 款                                    | 02 総務費             |                    |                    |
|  |               |                               |                             |   | 項                                    | 01 総務管理費           |                    |                    |
|  |               |                               |                             |   | 目                                    | 04 会計管理費           |                    |                    |
| 根拠法令   | 地方自治法 石岡市財務規則 |                               |                             | 主な内訳  | 賃金、需用費、役務費、委託料等                      |                    |                    |                    |
| 体系   | 政策            | 07 時代の変化に的確に対応できるまちへ（行政運営・経営） |                             | 顧客（誰を）  | 市民及び職員                               |                    |                    |                    |
|  | 施策            | 08 行財政改革の推進                   |                             | 意図（どのように）   | 公金の適正な収納、支出とその管理保管を行い、公金の健全な運営を図ります。 |                    |                    |                    |
| 事業の概要  |               |                               |                             | 正確な歳入歳出管理を行います。<br>支出負担行為等の質の高い審査を行います。<br>決算調書作成事務を効率的かつ正確に行います。 |                                      |                    |                    |                    |
| 事業全体としての課題   |               |                               |                             | 適正かつ効率的な出納事務を執行するうえで、各種書類等の質の高い確認審査が必要となっています。                    |                                      |                    |                    |                    |
| 成果指標   | 項目            | 指標名                           |                             | 指標設定の考え方及び算式  |                                      |                    | 単位                 | 達成年度               |
|  | 最終目標          | 例月出納検査による指摘件数                 |                             | 例月出納検査に伴う事前監査による指摘件数  |                                      |                    | 件                  | 平成29年度             |
|  |               | 年度                            | 平成26年度                      | 平成27年度  | 平成28年度                               | 平成29年度             |                    |                    |
|  |               | 目標値                           | 60                          | 60  | 60                                   | 60                 |                    |                    |
|  |               | 実績値                           | 41                          | 36  | 10                                   | 30                 |                    |                    |
| 事業計画   |               | 過年度（決算額）<br>平成23年度            | 過年度（決算額）<br>平成24年度          | 過年度（決算額）<br>平成25年度  | 過年度（決算額）<br>平成26年度                   | 過年度（決算額）<br>平成27年度 | 過年度（決算額）<br>平成28年度 | 過年度（決算額）<br>平成29年度 |
| 財源区分   | 国庫支出金         | 0                             | 0                           | 0   | 0                                    | 0                  | 0                  | 0                  |
|  | 県支出金          | 0                             | 0                           | 0   | 0                                    | 0                  | 0                  | 0                  |
|  | 地方債           | 0                             | 0                           | 0   | 0                                    | 0                  | 0                  | 0                  |
|  | その他           | 0                             | 0                           | 0   | 0                                    | 0                  | 0                  | 0                  |
|  | 一般財源          | 2,663                         | 3,611                       | 2,956   | 3,449                                | 3,449              | 3,543              | 3,593              |
|  | 実績額計          | 2,663                         | 3,611                       | 2,956   | 3,449                                | 3,449              | 3,543              | 3,593              |
|  | 予算額計          | 2,891                         | 3,838                       | 2,956   | 3,449                                | 3,449              | 3,543              | 3,593              |
| 執行率  | 92.11%        | 94.09%                        | 100%                        | 100%  | 100%                                 | 100%               | 100%               |                    |
| アウトプット   | 指標名           |                               | 説明等                         |   |                                      |                    | 単位                 | 実績値                |
|  | 支出調書審査件数      |                               | 各担当から提出された支出命令書及び支出負担行為書の件数 |   |                                      |                    | 件                  | 52,531             |
|  | 銀行派出設置施設数     |                               | 八郷総合支所に銀行派出所を設置             |   |                                      |                    | 施設                 | 1                  |
| 事業の成果と今後の方向性   |               |                               |                             |   |                                      |                    | 見直し年度（目標年度）        |                    |
| 適正な出納事務を実施しました。引き続き会計事務担当者に対し、適正かつ迅速な会計事務処理能力の向上を図るため、研修会の開催や指導・相談等を充実してまいります。 |               |                               |                             |   |                                      |                    |                    |                    |