平成３０年度事務事業評価シート

事務事業評価シートの読み方

作成対象事業
・平成２９年度に実施した事業を対象としています。
・特別会計事業及び水道事業会計等については，特別な場合を除き，総括して１シートで作成しています。

事業概要・課題

事業の基本情報の欄です。

・事業の対象（顧客）をどのようにしたいか（意図）を記載しています。
・事業の概要と課題が記載されています。

成果指標（目的）

成果（効果）の欄です。
事業の概要と課題をふまえ、
・何を
・いつまでに
・どのような状態にしたいか

が記載されています。

財源区分（予算）

予算(投入量)の欄です。
・手段（活動）を実施するために，必要な予算等が記載されています。

※実際の決算は円単位，このシートは千円単位で分析しているため，金額に若干の違いが生じる場合があります。

アウトプット（手段）

活動(実施結果)の欄です。

・目的である成果（効果）を達成するために何をどれくらい実施したのか。

が記載されています。

事業の成果と今後の方向性

今後の事業の方向性の欄です。

・成果を踏まえ，今後，事業を実施していく上で見直しすべき点や改善すべき点，またその見直しをする年度が記載されています。