

令和2年度 事務事業評価シート

事務事業評価シートの読み方

事業名		会計				課名
根拠法令		作成対象事業				
体系	政策	<ul style="list-style-type: none"> 令和元年度に実施した事業を対象としています。 特別会計事業及び水道事業会計等については、特別な場合を除き、総括して1シートで作成しています。 				
	施策	(どのように)				
事業の概要		事業概要・課題				
事業全体としての課題		<p>事業の基本情報の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 事業の対象（顧客）をどのようにしたいか（意図）を記載しています。 事業の概要と課題が記載されています。 				
成果指標	項目	成果指標（目的）				単位
	最終目標	<p>成果（効果）の欄です。事業の概要と課題をひまえ、</p> <ul style="list-style-type: none"> 何を いつまでに 				
	実績値					令和3年度
事業計画	過年度（決算額）	現年度（予算額）	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
	財源区分（予算）					
	<p>予算（投入量）の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 手段（活動）を実施するために、必要な予算等が記載されています。 <p>※実際の決算は円単位、このシートは千円単位で分析しているため、金額に若干の違いが生じる場合があります。</p>					
	実績額計	予算額計	執行率	令和2年度	令和3年度	
アウトプット	指標名	アウトプット（手段）				単位
		<p>活動（実施結果）の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 目的である成果（効果）を達成するために何をどれくらい実施したのか。 				
						実績値
事業の成果と今後の方向性		今後の方向性			見直し年度（目標年度）	
<p>今後の事業の方向性の欄です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 成果を踏まえ、今後、事業を実施していく上で見直しすべき点や改善すべき点、またその 						