

1 全体意見

- (1) 指定管理者と所管課とで十分な協議を行うこと：基本協定書、業務仕様書、提案書等に記載された内容が履行されているか、年度当初、中間、年度末等に協議を行ってください。また、施設の今後の在り方についても、適宜協議を行ってください。
- (2) 予算や事業計画等の進行状況を確認すること：所管課が基本協定書など年度ごとの予算書や決算書を照らし合わせながら、事業の執行状況の確認を行ってください。

2 個別結果

NO.	所管課	指定管理者導入施設	令和2年度の指定管理者	○評価する事項 ●不適合・改善すべき事項内容（モニタリング内部監査結果報告書・監査評価表より抜粋）	指定管理者の意見及び改善内容（施設改善報告書より一部抜粋）
1	コミュニティ推進課	まちかど情報センター	特定非営利活動法人 まちづくり市民会議	○ 個人情報取扱規程マニュアルは整備されている。 ● 施設運営に係る情報公開に関する規定・マニュアルの作成について検討する必要がある。 ● 消防設備点検の実施が必要であるので実施を検討すること。	● 施設運営に係る情報公開に関する規定・マニュアルの作成については、再度検討します。 ● 消防設備点検については実施いたします。
2		旭台会館	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	● 駐輪場の屋根の一部が破損しているため、修繕について検討すること。	● 修繕については、破損状況を確認し、担当課と協議します。
3		南台コミュニティセンター	南台コミュニティセンター運営委員会	○ 予算書等の補足説明資料がとてわかりやすく、コスト削減と市民サービスの両立を図っていることが分かる。アンケートも実施されており、利用者のニーズに対応できるよう内容について分析作業がなされている。 ● 情報取扱いについて、個人情報取扱規程・施設運営に係る情報公開に関するマニュアルの整備について検討すること。	● 情報取扱いについて、個人情報取扱規定・施設運営に係る情報公開に関するマニュアルを整備します。
4		鹿の子コミュニティセンター	鹿の子コミュニティセンター運営委員会	○ 管理者にて日常的に見回りをを行い、選定作業等を実施している他、定期的に地元老人会等と協力して植栽管理作業を実施しており、美観が保たれている。 ● 情報取扱いについて、個人情報取扱規程・施設運営に係る情報公開に関するマニュアルの整備について検討すること。	● 情報取扱いについて、個人情報取扱規定・施設運営に係る情報公開に関するマニュアルを整備します。
5		杉並コミュニティセンター	杉並コミュニティセンター運営委員会	● 情報取扱いについて、個人情報取扱規程・施設運営に係る情報公開に関するマニュアルの整備について検討すること。 ● ビルトインエアコンの養生テープが剥がれているので、張替えが必要。	● 情報取扱いについて、個人情報取扱規定・施設運営に係る情報公開に関するマニュアルを整備します。 ● ビルトインエアコンの養生テープについては、張替えを行います。
6	高齢福祉課	特別養護老人ホームのぞみ	社会福祉法人 櫛会	○ 家族の面会について、別室でのオンライン面会など、工夫を凝らした新型コロナウイルス感染症予防対策を実施されています。 ○ 広報活動について、社協が実施している買物支援事業に送迎車を提供するなど地域貢献事業を行っています。 ● 予算書及び決算書について、予算と決算の比較が困難であるため、記載方法の改善を検討してください。	○ 今後も利用者と家族の面会への支援を継続してまいります。 ○ 今後も地域貢献活動を通じ、地域福祉への関わりを継続してまいります。 ● 収支計算書へ予算額を記入する方向で検討いたします。
7		石岡市デイサービスセンター	社会福祉法人 櫛会	○ 利用者拡大について、新型コロナウイルス感染症が落ち着いたら、ケアマネの事業所へ利用者勧誘に向けた訪問を行う予定との話でしたので、利用者の向上に向けた取り組みを継続してください。 ● 予算書及び決算書について、予算と決算の比較が困難であるため、記載方法の改善を検討してください。	○ 今後も継続的に利用者数向上に向けた活動を行ってまいります。 ● 収支計算書に予算額を記入する方向で検討いたします。
8		石岡市農村高齢者センター	社会福祉法人 石岡市社会福祉協議会	● 必ずアンケートを収集するようにしてください。 ● 修繕費の取扱いについて、明確にしてください。	● 事業計画書のとおり、9月と3月に利用者アンケートを実施するように改善いたします。 ● 設備等の修理修繕が必要な個所は、修理業者から事前に見積り書を取り、緊急性必要性を勘案し、その都度、担当部署である市保健福祉部高齢福祉課へ相談するよう改善いたします。今後も利用者の皆様に、安心して安全にご利用いただけるよう、適切な施設の管理運営に努めてまいります。
9		農政課	関川地区ふれあいセンター	関川地区ふれあいセンター管理運営協議会	○ 清掃等が適切に行われ、快適な環境が維持されている。 ● 施設内の麻雀卓について、所有を明らかにするほか、個人所有の場合には施設内に置かないこと。
10	三村地区ふれあいセンター		三村地区ふれあいセンター管理運営協議会	● 適宜清掃を行い、施設内を清潔に努めること。 ● 安全管理上から玄関内に立てかけている脚立を移動すること。	● 適宜清掃を行い、利用者が気持ちよく使用できるよう努めてまいります。 ● 10段脚立のため、保管場所を考えてみますが、御指導いただければ幸いです。

11		つくばねオートキャンプ場	つくばね森林組合	<ul style="list-style-type: none"> ○ 作成されているパンフレット、公開されているホームページが見やすい。また、トレンドに沿った内容となっている点はとても良いことである。 ● 事業計画書、収支予算書について、経営安定化支援金が未確定の為、適切な報告がされていない。決定次第入力し報告する事。 ● 情報公開規定・マニュアルについて協議検討中との事だが、早急に整備する必要がある。 ● 昨年度指摘した観光案内看板の補修については、継続して予算要求を行い、補修を行うこと 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 経営安定化支援金が令和3年9月10日に決定されましたので、9月13日に報告書を提出いたしました。 ● 石岡市つくばねオートキャンプ場情報公開規定を作成し、令和3年10月に行われるつくばね森林組合理事会にて承認を得たのち速やかに石岡市つくばねオートキャンプ場HPにて告知する予定となります。 ● 観光案内看板の補修については、継続して予算要求を行い、補修してまいります。（観光課より）
12		茨城県フラワーパーク	茨城県フラワーパーク指定管理業務共同事業体	<ul style="list-style-type: none"> ○ パンフレットやホームページにおいて、リニューアルを行っており利用者への広報活動に努めている事が良くわかる。 ● 今後QRコードでのアンケート等、回収率向上を目指し工夫していく必要がある。 ● リニューアルを行ったため、光熱水費の推移、ごみ排出の抑制の取組等、記録をとっていただきたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ● リニューアル後、アンケートでは記載・回収率が低いため、SNSやネット等による口コミの批評をお客様の声として収集し、運営の改善に役立てています。今後、紙のアンケート用紙での回収に追加してQRコードでのアクセスによるWEBアンケートを行うなど、回収率向上に取り組みます。また、アンケート回答者にはオリジナルの缶バッジなどの記念品を差し上げる予定です。 ● 光熱水費は、電球のLED化や上水道の漏水改修、節電、節水に努めたことにより、現在のところ、リニューアル前に比較して大幅な増加とはなっていません。また、現在ごみ排出抑制の取組みとして、コンポストを導入し、レストランで排出された生ごみの堆肥化を行いバラの育成等に循環させています。今後、光熱水費の推移、ごみ排出抑制の取組等記録してきます。
13		ふれあいの森	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	<ul style="list-style-type: none"> ○ 作成されているパンフレット、公開されているホームページでの周知効果は適切に行われている。 ● 宿泊施設なのでユーザーの意見は大切である。今後QRコードでのアンケート等、回収率向上を目指し工夫していく必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ● リニューアル後、宿泊施設については、宿泊者アンケート用紙を各部屋に置き、チェックアウト時に回収しております。今後、お客様の声を運営の改善に役立てていくため、QRコードでのWEBアンケートなどを含め、有効なアンケート回収策を講じます。
14	観光課	やさと温泉ゆりの郷	やさと農業協同組合	<ul style="list-style-type: none"> ○ アンケートの実施内容や対応記録がとても良くまとめられている。他の観光施設でも共有したいのでアンケートの取り方について確認したい。また、ホームページにおいて、適時更新されており、新型コロナウイルス感染症対策の情報周知がしっかり行われている。 ● 事業計画書、収支予算書について経営安定化支援金が未確定の為、適切な報告がされていない。決定次第報告すること。 ● 個人情報取扱マニュアル及び情報公開規定、情報公開マニュアルを早急に作成すること。 ● 昨年度指摘した観光案内看板の補修については、継続して予算要求を行い、補修を行うこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 令和3年9月10日に決定通知を受けましたので、令和3年度事業計画書、収支予算書について訂正し、再提出します。 ● 個人情報取扱マニュアル及び情報公開規定、情報公開マニュアルについては、やさと農業協同組合定款の規定に従っているため、提出いたします。 ● 観光案内看板の補修については、継続して予算要求を行い、補修してまいります。（観光課より）
15		やさと農産物直売所	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	<ul style="list-style-type: none"> ● 収支決算書において、売店収入が増加している為、増えた理由を調査報告すること。 ● 新型コロナウイルス感染症対策において、飲食スペースに卓上パーテーションが未設置であった為、設置する等対策すること。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 売店収入が増加した理由は、直売所で取り扱う商品のうち、土産品（菓子、漬物、酒、茶等）、民芸品（焼き物、線香等）については、これまでフラワーパーク売店の商品として取り扱っていましたが、フラワーパークのリニューアルにあたり、フラワーパークマーケットではこれらの商品を取り扱わないこととなったため、令和2年度から直売所の販売商品、収入としたため増加したものです。 ● 茨城県の飲食店に対する感染対策の指示（令和3年4月 県独自の警戒期間終了後の対策について）に基づき、「キッチンどんぐり」では、卓上パーテーションを設置しております。「レストランレタ」では、人との間隔を1メートル以上空けているため、パーテーションを設置していません。
16		国民宿舎つくばね	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	<ul style="list-style-type: none"> ○ 閉館における各種届出やお得意様に挨拶状を通知する等、施設を閉館するにあたっての事務を全うした。 	
17		常陸風土記の丘	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	<ul style="list-style-type: none"> ○ 施設案内板の老朽化に伴い、案内板の骨組みを活かしつつ、新たにターポリン生地のご案内表示を作成し、貼り付ける事によってコストを削減する工夫を行っている。 ○ 獅子頭展示スペースの汚れについては市と事業団で協議の上、早急に対応し改善している。また、ホームページにおいて、お食事処屋の新メニュー紹介等、情報周知がしっかり行われている。 ● 更新されていないページも見受けられるので、更新日を確認し、適時対応願う。 ● 昨年度指摘箇所のベンチについて修繕されていない。来場者の衣類を破損させる恐れがある為、移動させることが困難であれば「利用不可」の張り紙添付等が必要である。 	<ul style="list-style-type: none"> ● HPについては、最新の情報を盛り込みながら適時更新するようにいたします。 ● 昨年の指摘時に撤去を試みましたが、相当な重量であること、ネジの固着で分解搬出も困難であったことから、清掃と点検を行いながら継続してきたところではありますが、速やかに使用不可の張り紙を添付するとともに、業者による搬出を考えております。重機による撤去経費については、市担当課と協議することとします。
18		朝日里山学校	特定非営利活動法人 アグリやさと	<ul style="list-style-type: none"> ● HPにおいて、予約状況等の掲載月が散乱しているので順番の修正を行うこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 令和3年9月1日に修正作業を行いました。
19	生涯学習課	勤労青少年ホーム	公益社団法人 石岡地方広域シルバー人材センター	<ul style="list-style-type: none"> ○ 自主事業について、新型コロナウイルス感染症や応募状況を踏まえ、中止（歴史散策ウォーキング）や変更（絵手紙教室から筆ペン教室に変更）とした経緯について、適宜、書面（自主事業実施状況報告）で担当課と情報共有をしている点が素晴らしく、工夫・改善点を考えて事業展開をしている。他の施設の見本となる取組であると考え。 ○ 利用者アンケートを適切に収集し、集計がなされている。施設への要望（網戸、トイレの洋式化、駐車場）から前年度より満足度が下がっているが、利用者の声を把握し、丁寧に対応している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 令和2年度におきましては、不適合事項なしとの監査報告をいただきました。令和3年度におきましても、引き続き利用者の方々及び市民の方々の意見等を反映し、皆様方に喜ばれる施設運営を目指してまいります。
20		柏原体育施設	公益社団法人 石岡地方広域シルバー人材センター	<ul style="list-style-type: none"> ● 施設の維持管理については、一部修繕が必要な箇所*が見受けられるが予算の獲得ができなかった。来年度以降も継続しての対応が必要である。 ※柏原サッカー公園内の石撤去、案内看板修繕 	<ul style="list-style-type: none"> ● 施設の不備等が確認された場合はスポーツ振興課様に都度報告し、利用者の方々に快適に利用いただける施設を心がけていきたいと思います。令和3年度におきましても、新型コロナウイルス感染症対策を行いながら利用者及び市民の皆様にご満足いただける施設運営を目指してまいります。
21	スポーツ振興課	朝日スポーツ交流施設	特定非営利活動法人 アグリやさと	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用者からの意見聴取のためアンケートの実施について検討が必要である。 ○ 施設の維持管理については、複数の業者から見積もりを取るなど、適正価格による業務執行に努めている。また、差額が発生した経費について、指定管理者からの提案により利用者に対するサービス向上のための修繕に充てている。 ● 夜間警備について現在導入していないが、防犯上の観点から今後導入について引き続き担当課と検討することが必要である。 	<ul style="list-style-type: none"> ● アンケートの実施については、早急に対応します。 ○ 施設の維持管理について、今後とも適正な業務遂行に努めてまいります ● 導入については、引き続き担当課と十分な協議・検討を行ってまいります。