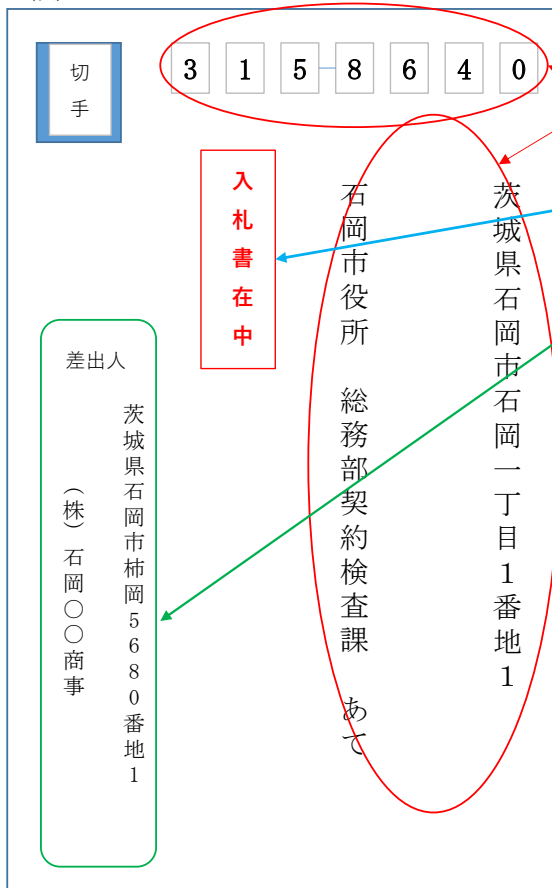


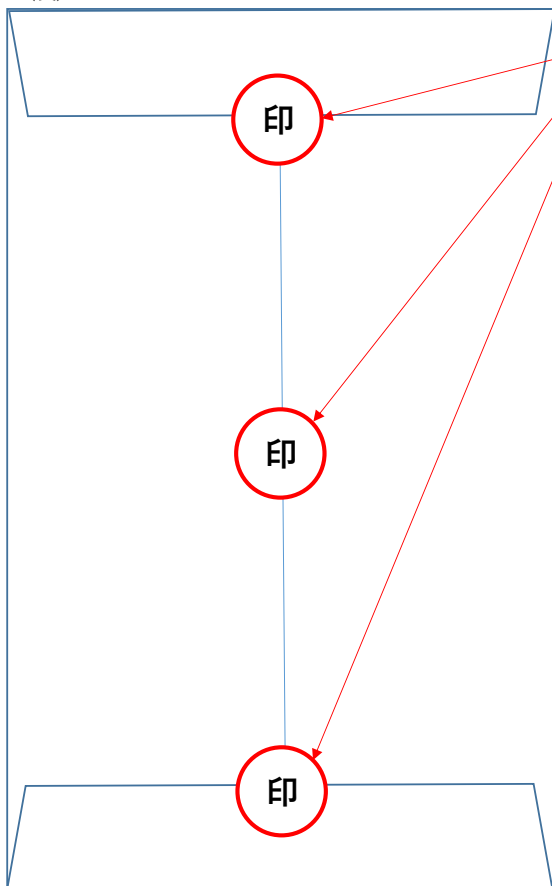
入札書の入れ方参考図①（外封筒の作成）

(表)



1. 宛先は指名通知書等の通知を受けた部署あてにしてください。
2. 「入札書在中」と記入をしてください。
3. 住所及び商号（名称）を記入してください。（封筒の裏面に記載してある場合は不要です。）

(裏)



1. 代表者印（もしくは市に届出をしている使用印）を封筒のつなぎ目部分に割印として押印してください。封筒の構造上、つなぎ目部分が2箇所しかない場合は、割印も2箇所構いません。

・ 郵送方法は郵便局の窓口で「**一般書留**」又は「**簡易書留**」により郵送をしてください。この2つ以外の方法での郵送の場合は「無効」となります。

・ 入札書等を封入したら、封筒をのり等でしっかり封緘してください。

入札書の入れ方参考図②（内封筒の作成）

(表)

入札書在中

差出人
茨城県石岡市柿岡5680番地1
(株)石岡〇〇商事

入札日 令和3年3月〇〇日
件名 令和3年度 〇〇〇〇業務(〇〇〇〇施設)

The diagram shows the front of an envelope with a blue border. A red box at the top left contains the vertical text "入札書在中". A green box on the left contains the sender's address and company name. A red oval in the center contains the bid date and item name. Three numbered instructions with arrows point to these elements: 1. Bid date and item name, 2. "入札書在中", and 3. Address and company name.

1. 入札日及び件名（業務名）を記入してください。

2. 「入札書在中」と記入してください。

3. 住所及び商号（名称）を記入してください。

(裏)

印

印

印

The diagram shows the back of an envelope with a blue border. Three red circles, each containing the character "印", are arranged vertically along the center. Red arrows point from these circles to a numbered instruction on the right.

1. 代表者印（もしくは市に届出をしている使用印）を封筒のつなぎ目部分に割印として押印してください。封筒の構造上、つなぎ目部分が2箇所しかない場合は、割印も2箇所で作成しません。

入札案件1つにつき1内封筒を作成してください

入札書の入れ方参考図③（入札書の入れ方）

様式番号

入札（見積）書	
件名	令和3年度 〇〇〇業務（〇〇〇施設）
届所	石岡市 石岡一丁目1番地1 地内
見積金額	金 〇〇〇〇〇〇 円

石岡市財産課（平成17年石岡市規則第6号）その附属係命令により上記のとおり入札（見積）いたします。

令和3年3月〇〇日

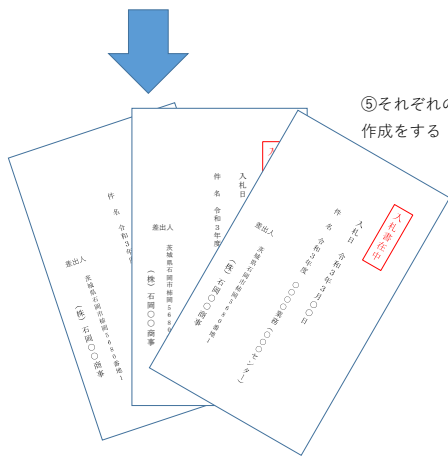
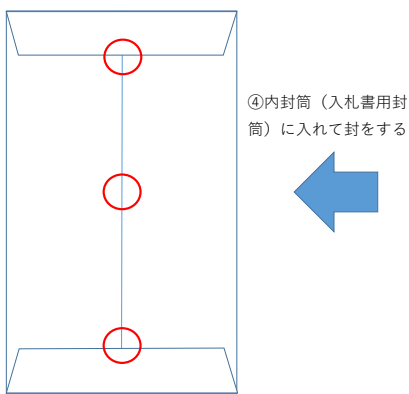
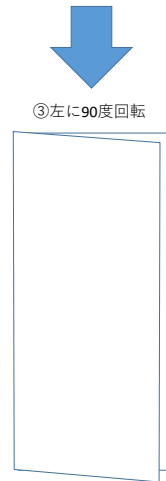
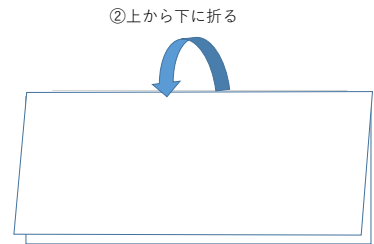
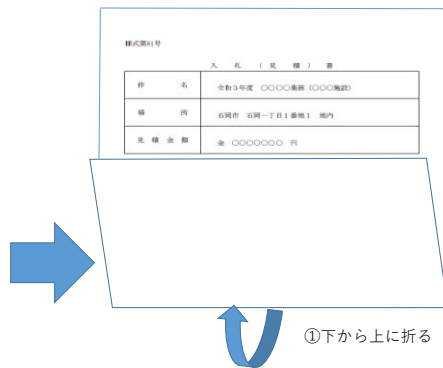
石岡市長 あて

住 所 石岡市権限500番地1
 商号又は名称（株）石岡〇〇商事
 氏 名 代表取締役 石岡 太郎

注 1 前払金及び地方消費税に係る請負業者であるか免状業者であるかを開明し、見積もった額の消費税額の110分の10に相当する金額を記載すること。
 2 金額単位は「円」の符号を付すること。
 3 不要の文字は削ること。
 4 金額を訂正した入札（見積）は無効とする。

＜ご番号（任意の2桁の数字を記入すること）＞

1	1	6
---	---	---



切手

3 1 5 - 8 6 4 0

入札書在中

茨城県石岡市石岡一丁目1番地1

石岡市役所 総務部契約検査課 あて

差出人
 茨城県石岡市柿岡5680番地1
 (株)石岡〇〇商事