

令和4年度

事務事業評価シート

【市長公室】

秘	書	広	聴	課
政	策	企	画	課
経	営	戦	略	課

目次【市長公室】

	課名	事業名称	ページ
1	秘書広聴課	秘書事務費	P1
2	秘書広聴課	市民相談経費	P4
3	秘書広聴課	広報活動経費	P7
4	秘書広聴課	戦略的情報発信経費	P10
5	政策企画課	都市交流推進事業	P13
6	政策企画課	自転車活用推進事業	P16
7	政策企画課	男女共同参画推進事業	P19
8	政策企画課	国際交流事業	P22
9	政策企画課	企画事務費	P25
10	政策企画課	将来ビジョン策定・管理経費	P28
11	政策企画課	学校基本調査費	P31
12	政策企画課	常住人口調査費	P34
13	政策企画課	統計事務費	P37
14	政策企画課	まち・ひと・しごと創生総合戦略運営経費	P40
15	政策企画課	地域おこし協力隊活動経費	P43
16	政策企画課	経済センサス活動調査費	P46
17	政策企画課	通勤・通学支援事業	P49
18	経営戦略課	行財政改革推進事業	P52
19	経営戦略課	公共施設等総合管理計画推進事業	P55
20	経営戦略課	無人航空機利活用事業	P58

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		秘書広聴課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	一般管理費
主な内訳		交際費、需用費、使用料及び賃借料、負担金補助及び交付金

事業名	秘書事務費
根拠法令	市長交際費の支出基準及び公表に関する要綱など

1. 事業概要

体系	政策	01 情報発信	施策としての あるべき 将来の姿	効果的な情報発信と市民参画を促すための広聴を充実させることで、市民が市政を身近に感じることができています。
	施策	04 広報広聴の充実		
目的	顧客 (誰を)	市長及び副市長、各行政機関、各種団体、市政関係者、市民		
	意図 (どのように)	円滑な公務遂行と、住民と行政との対話を大切にした協働のまちづくりを目指します。		
事業の概要	市長及び副市長のスケジュール管理・調整を十分に行い、円滑な公務遂行の補助を行います。交際費の管理において、適切な支出を行うとともに、ホームページ上で支出状況の公開を行っています。地方自治及び市政貢献者に対し、その功績を称えて叙勲申請や表彰を行っています。			
事業全体としての課題	課内での情報の共有化を一層進めることにより、市長・副市長が公務を円滑に遂行できるスケジュール管理の確立と的確なサポートができる体制の整備づくりが課題となります。また、市長交際費の支出については、適正な支出、支出先の事前チェックをする必要があります。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	公務遂行のサポートやスケジュール管理を適切に行い、市長・副市長の会議・各種行事への参加や市民との面会を通して、開かれた市政と協働のまちづくりを目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	市民の要望への真摯で適切な対応や、市政貢献者に対して感謝の意を表す表彰等を通して、市民と行政とが互いを信頼し、尊重する「協働」の意識の醸成を目指します。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0
	県支出金	0	0	0
	地方債	0	0	0
	その他	0	0	0
	一般財源	6,450	5,069	6,583
	決算額計(A)	6,450	5,069	6,583
(予算区分)	義務的経費	0	0	0
	一般行政経費	8,864	8,330	7,829
	政策的経費	0	0	0
	公共施設経費	0	0	0
	補正等	0	-197	1,501
	前年度から繰越	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0
	予算額計(B)	8,864	8,133	9,330
執行率(A/B)	72.77%	62.33%	70.56%	0.00%
正規	職員数(人)	2.70	2.70	2.80
	人件費(C)	19,624	19,624	20,350
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	
フルコスト(A+C)	26,074	24,693	26,933	
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	<ul style="list-style-type: none"> ◇市長・副市長の日程調整 ◇市長交際費の執行管理 ◇後援名義使用承認事務 ◇栄典及び表彰業務 ◇市長車運転業務 	<ul style="list-style-type: none"> ◇市長・副市長の日程調整 ◇市長交際費の執行管理 ◇後援名義使用承認事務 ◇栄典及び表彰業務 ◇市長車運転業務 	<ul style="list-style-type: none"> ◇市長・副市長の日程調整 ◇市長交際費の執行管理 ◇後援名義使用承認事務 ◇栄典及び表彰業務 ◇市長車運転業務 	<ul style="list-style-type: none"> ◇市長・副市長の日程調整 ◇市長交際費の執行管理 ◇後援名義使用承認事務 ◇栄典及び表彰業務 ◇市長車運転業務
財源の種類				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活動指標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
		市政功労・貢献者等への表彰・感謝状贈呈件数		市政功労者や市政貢献者・貢献団体、または寄附者等に対する表彰					件
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		150	150	150	150	150	150	
	実績値(b)	139	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	188	0	0	0	0	0	0	
	内訳	記念品							
	職員数(人)	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	7,268	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	7,456	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	54							
指標名 ②		説明等					単位	経費区分	
	先進地視察研修等への参加や国・県等への要望回数		国や県に対する市としての要望活動					回	一般
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		10	10	10	10	10	10	
	実績値(b)	5	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	28	0	0	0	0	0	0	
	内訳	普通旅費							
	職員数(人)	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	7,268	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	7,296	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	1,459							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分	
	市長交際の支出件数		市民が市政協力者や関係機関との円滑な交流・交渉等を推進するための適切な支出					件	一般
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		80	80	80	80	80	80	
	実績値(b)	46	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	418	0	0	0	0	0	0	
	内訳	市長交際費							
	職員数(人)	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	10,539	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	10,957	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	238							

4. 成果指標（アウトカム）

成果指標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
	最終目標①		市長・副市長の円滑な公務執行	市長及び副市長は、多くの市民の意見を聞くために、可能な限り行事等に積極的に出席しています。その公務出席等の件数。				件
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和13年度		
目標値(a)			600	600	600	600		
実績値(b)		502	0	0	0	0		
達成率(b/a)		— %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
	達成率の評価							
最終目標②	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
								令和 年度
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度		
	目標値(a)	—	0	0	0	0		
	実績値(b)	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)	— %	%	%	%	%			
	達成率の評価							

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。			
		市長・副市長が公務を効率的に行えることは、市の施策を目標に向かって執行することにつながるので合致していると言えます。	● 合致している	○ 検討の余地がある	
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。			
		秘書業務の性質上、機密性の確保、円滑な業務遂行をしていることから、基本理念を十分に考慮しています。	● 適合している	○ 検討の余地がある	
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。			
		市政運営上の重要事項、面会者の個人情報などを取り扱うため、市が実施することは妥当です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある	
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。			
	円滑な公務遂行の補助を行うことで、開かれた市政の実現や協働のまちづくりに結びつくことから、人口減少対策に寄与しています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。			
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している	○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。			
		市政発展に貢献した功労者や団体について、その功績を称え「市民の日表彰式」を開催したり、積極的に会議等へ出席するなど、アウトカムに有効につながっていると言えます。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある	
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
	市民の意見を聞くために、会議や行事等へ出席していると言えます。公務が重複する際には、副市長・担当部長で対応しているので、これ以上の検討の余地はありません。	● 行っている	○ 検討の余地がある		
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。			
		事業費は、市長会等の負担金や交際費のみであるので削減等の余地は無いです。	○ 既に実施している	○ 検討の余地がある	● 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。			
	市長交際費に関しては、近隣自治体との情報交換に努め、適正かつ効率的な予算執行ができています。	● 適切である	○ 検討の余地がある		

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	市長・副市長が公務を円滑に遂行できるようにスケジュールを管理し、常に変化する事案にも対応し、優先度を考慮してきました。交際費については、市政運営に関する団体や個人と良好な関係を保ち、円滑な市政運営を図るため適切な支出を行いました。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	課内での情報共有を一層深め、円滑に公務が遂行できるスケジュール管理とサポート体制を確立させる必要があります。過密なスケジュールには気をつけ、体調管理にも配慮し、市長・副市長・担当部長の誰が出席すべきかを見極める判断基準が必要となります。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		秘書広聴課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	一般管理費
主な内訳		報償費、需用費、負担金

事業名	市民相談経費
根拠法令	市長へのたより実施要綱・石岡市陳情及び請願取り扱い要項 等

1. 事業概要

体系	政策	01 情報発信	施策としての あるべき 将来の姿	効果的な情報発信と市民参画を促すための広聴を充実させることで、市民が市政を身近に感じることができています。
	施策	04 広報広聴の充実		
目的	顧客 (誰を)	市民全般		
	意図 (どのように)	市に対する意見や要望等の市政への反映と、各種相談を通し広聴活動に取り組んでいきます。		
事業の概要	市民自身が抱えている悩みや相談事の解決を図ることができるように、広聴活動を通じて、市民からの市政に対する意見・要望・提案などを把握し、それらを市政運営の参考とします。			
事業全体としての課題	市民との信頼関係を築き、より良いまちづくりを進めていく必要があります。市民の声を広く聴くとともに、提案された意見に対する検討経過や結果について、当事者だけの問題とせず、広く市民一般が共有することにより、同じような疑問や要望をもつ市民への参考となるような仕組み作りが必要です。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	市民の声をより良い形で、市政へ反映させていくため、広報活動と連動した広聴システムの確立を目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	当市における要望事項の傾向を分析・把握し、行政運営の中で、行政に対する直接的な苦情を予防できるよう活用を図ります。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)	
(決算区分)	国庫支出金	0	0	83	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	2,032	1,981	2,127	0
	決算額計(A)	2,032	1,981	2,210	0
(経費区分)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	2,144	2,144	2,254	2,203
	政策的経費	0	0	0	0
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	0	-50	88	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	2,144	2,094	2,342	2,203
執行率(A/B)	94.78%	94.60%	94.36%	0.00%	
正規	職員数(人)	0.70	1.10	2.00	2.00
	人件費(C)	5,088	7,995	14,536	14,536
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	0.00	
フルコスト(A+C)	7,120	9,976	16,746	14,536	
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇無料法律相談 ◇タウンミーティング ◇社会を明るくする運動の実啓発	◇無料法律相談 ◇タウンミーティング ◇社会を明るくする運動の実啓発	◇無料法律相談 ◇タウンミーティング ◇社会を明るくする運動の実啓発	◇無料法律相談 ◇タウンミーティング ◇社会を明るくする運動の実啓発	
財源の種類	地方創生臨時交付金 (令和3年度)				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分	
	市長へのたよりの件数		市長へのたよりとして寄せられた市民意見の件数					件	一般	
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		—	140	140	140	140	140	140	
	実績値(b)		123	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	決算額(c)		17	0	0	0	0	0	0	
	コスト	内訳		印刷製本費						
		職員数(人)		0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		3,997	0	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		4,014	0	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		33								
指標名 ②		説明等					単位	経費区分		
市長と語る会の開催回数		地域や団体からの意見聴取に努め、市民の市政への参画意識を高め行政に反映させる仕組みづくりとして、市長と語る会を開催した回数					回	一般		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	12	12	12	12	12	12		
実績値(b)		8	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		18	0	0	0	0	0	0		
コスト	内訳		食糧費							
	職員数(人)		0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		3,997	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		4,015	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)		502							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分		
無料法律相談		弁護士による法律相談の利用率					%	一般		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	90	90	90	90	90	90		
実績値(b)		84	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		1,650	0	0	0	0	0	0		
コスト	内訳		弁護士謝礼							
	職員数(人)		0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		3,634	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		5,284	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)		63							

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標 ①	提案型の市長へのたよ	市長へのたよりとして寄せられた市民意見の中から、政策立案に活かせるような「提言型」の割合					%	令和13年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和13年度		
		目標値(a)	—	30	30	30	30		
		実績値(b)	28	0	0	0	0		
		達成率(b/a)	— %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標 ②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	— %	%	%	%	% %			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。		
		広聴機能と相談サービス機能の提供を目的にしている事業のため、基本施策「広報広聴の充実」に合致していると言えます。	● 合致している	○ 検討の余地がある
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。		
		市民からご意見等を頂く「市長へのたより」や、市長が直接出向く「市長と語ろう会」の実施など市と行政との双方向の意見交換を行っており、基本理念を十分に考慮した事業展開を図っています。	● 適合している	○ 検討の余地がある
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。		
		インターネットの普及により自力で問題を解決できる住民もいますが、高齢者が抱える問題として相続・遺言・成年後見などの問題解決へのアドバイスなど、市が関与していくことは妥当です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。		
		弁護士相談などは、市で干渉できない民間同士の相談（近隣問題・境界問題）などに対し、解決を求める市民に活用されています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある ○ 事業の性質上対象とならない
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。		
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している ○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。		
		「市長と語ろう会」「市長へのたより」双方を開催することで、より多くの市民の意見が市政に反映されることにより、市民の考える市政運営が可能であり、アウトカムに有効に繋がっているとと言えます。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。		
	「市長と語ろう会」を申し込まれる団体は、リピーターが多いため、今まで実施したことのない年齢層（高校生）や、職種・団体との実施に向け事業のPRに取り組みます。	○ 行っている	● 検討の余地がある	
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。		
		法律相談は無料でご利用いただいておりますが、弁護士謝礼が支出されているため特定の方が繰り返し利用することの無いよう、年度内1回の利用とし、より多くの市民が利用できるように配慮しています。	● 既に実施している	○ 検討の余地がある ○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。		
	現時点では、事業実施にあたり、最小の経費で管理運営を実施していると言えます。	● 適切である	○ 検討の余地がある	

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	広聴業務である「市長へのたより」「市長と語ろう会」の実施は、市民や地域のニーズを的確に把握するための主軸をなすものです。市民の声を出来るだけ市政に反映させるとともに、職員の意識改革、市民生活の問題点・課題の把握に役立てることができました。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
		今後も、市民の市政への参加を促し、協働によるまちづくりを推進するため、「市長と語ろう会」「市長へのたより」を実施します。なお、「市長と語ろう会」の開催については、若年層（特に高校生との懇談）から高齢者まで幅広い意見を聴取し、施策へ反映させます。 また、相談業務については、市民が問題を抱え込むことなく相談出来ることにより、生活が安定し質の高い行政運営の推進につながります。無料法律相談や司法書士などの有資格者による相談メニューを用意し、より市民の要望に沿った相談を案内できるよう、必要な事業展開を図っていきます。		

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		秘書広聴課
予算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	文書広報費
主な内訳		需用費、役務費、使用料、備品購入費

事業名	広報活動経費
根拠法令	石岡市広報事務取扱規程

1. 事業概要

体系	政策	01 情報発信	施策としての あるべき 将来の姿	効果的な情報発信と市民参画を促すための広聴を充実させることで、市民が市政を身近に感じることができています。
	施策	04 広報広聴の充実		
目的	顧客 (誰を)	市民全般		
	意図 (どのように)	市および市政に関する情報を、明確に分かりやすく伝えるため、広報紙等の作成・発行を行います。		
事業の概要	広報紙の作成・発行や石岡市公式ホームページの運用などにより、市に関する各種情報を積極的に発信します。また、市民の声を聴く広聴機能の充実を図ることにより、市政への理解や関心を深め、身近な市政の実現を図ります。			
事業全体としての課題	社会情勢の変化と市民ニーズの多様化を背景として年々増加する市の各種情報を効果的に発信するためには、月二回発行している広報紙面だけでなく、ウェブやソーシャルメディアといった他の情報発信媒体を複合的に活用していかなくてはなりません。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	目的に応じた情報発信により、市民が市政を身近に感じることができる広報を目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	広報紙を含めた総合的な広報体制の構築を目指します。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度		令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算額)	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	2,222	2,343	2,440	0
	一般財源	12,081	11,031	13,812	0
	決算額計(A)	14,303	13,374	16,252	0
(予算額)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	14,439	14,764	15,592	16,005
	政策的経費	1,862	495	0	745
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	0	0	1,201	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	16,301	15,259	16,793	16,750
執行率(A/B)		87.74%	87.65%	96.78%	0.00%
正規	職員数(人)	2.50	2.30	2.65	0.00
	人件費(C)	18,170	16,716	19,260	0
会計年度任用職員(人)		0.00	0.00	1.00	0.00
フルコスト(A+C)		32,473	30,090	35,512	0
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)		◇広報紙の発行 ◇多言語変換配信ツールの導入 ◇広報紙の電子アーカイブ化の実施	◇広報紙の発行 ◇広報紙のリニューアル	◇広報紙の発行	◇広報紙の発行 ◇UDフォントの導入 ◇取材用カメラの更新
財源の種類		広報いしおか広告料・ホームページバナー広告料、合併10周年記念誌売上収入			

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活動指標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
		「広報いしおか」ホームページのアクセス件数		市公式ホームページにおける「広報いしおか」のページへのアクセス件数（年度合計）					件
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	21,000	21,350	21,700	22,050	22,400	22,750	
	実績値(b)	20,629	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	0	0	0	0	0	0	0	
	内訳	—							
	職員数(人)	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	1,817	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	1,817	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	0							
指標名 ②		説明等					単位	経費区分	
	広報紙の特集ページ数		広報紙「広報いしおか」に掲載した特集記事のページ数（年度合計）					ページ	一般
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	65	65	65	65	65	65	
	実績値(b)	62	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	13,453	0	0	0	0	0	0	
	内訳	印刷製本費							
	職員数(人)	2.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	15,626	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	29,079	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	469							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	0	0	0	0	0	0	
	実績値(b)	0	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	%	%	%	%	%	%	
コスト	決算額(c)	0	0	0	0	0	0	0	
	内訳								
	職員数(人)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								

4. 成果指標（アウトカム）

成果指標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
	最終目標①		特集記事を面白いと思った人の割合	読者アンケートで「よかった内容・写真」に特集記事を選んだ人の割合				%
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度		
目標値(a)		—	55.0	56.0	57.0	60.0		
実績値(b)		54.1	0	0	0	0		
達成率(b/a)		—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
	達成率の評価							
最終目標②	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
								令和 年度
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度		
	目標値(a)	—	0.0	0.0	0.0	0.0		
	実績値(b)	0.0	0	0	0	0		
達成率(b/a)	—%	%	%	%	%			
	達成率の評価							

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。			
		事業の目的は、広報紙等を通して市および市政に関する情報を明確に分かりやすく伝えることであり、基本施策に合致しています。	● 合致している	○ 検討の余地がある	
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。			
		市政に関する情報を分かりやすく伝えることは「魅力・発信」の基本理念に適合しています。	● 適合している	○ 検討の余地がある	
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。			
		市政に関する情報は、市が責任と主体性をもって実施するものであるため、妥当です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある	
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。			
	市政に関する情報を丁寧にわかりやすく伝えることは、市が行う人口減少対策の認知度を向上させることにもつながるので、間接的ではありますが、人口流出の減少や関係人口の増加につながります。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。			
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している	○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。			
		令和3年1月のリニューアル以降、広報紙とホームページの連携を強化しており、ホームページ閲覧数の増加は、市政情報への関心の高まりを示しています。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある	
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
	広報紙の発行回数や配布方法などについて近年多くの要望や提言をいただいております。今後の課題として検討が必要です。	○ 行っている	● 検討の余地がある		
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。			
		広報紙の配布は、区長や協力員の方々の協力のもとに行われており、協働による効率化が図られています。一方で、広報紙面の作成の一部については、デザインスキルのある民間事業者に委託している自治体の事例もあり、紙面制作の効率化を図る余地はあります。	○ 既に実施している	● 検討の余地がある	○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。			
	現時点においては、最小の経費で効果的な広報を行っていると言えます。	● 適切である	○ 検討の余地がある		

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	令和3年1月に広報紙のリニューアルを実施し、これまで以上に市民一人ひとりが主役になるような紙面づくりを進めています。 また、掲載記事に関連したページへの二次元コードを掲載し、ホームページとの連携を強化しています。これにより、紙面では紹介しきれない情報へのアクセス向上を図るなど、読者の「もっと知りたい」に応えられるような取り組みを行っています。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
		市や市政に関する情報が「伝わる」広報を実現するためには、「伝わる」文章技術や写真技術が必要となることから、県や関連団体等が主催する各種広報研修への参加や自己研さんを通じて技術の向上を図ります。 また、ユニバーサルデザインなどを積極的に取り入れることにより、高齢者や障がい者などにも配慮した広報を行います。		

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		秘書広聴課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	文書広報費
主な内訳		報償費、需用費、委託料、使用料

事業名	戦略的情報発信経費
根拠法令	

1. 事業概要

体系	政策	01 情報発信	施策としての あるべき 将来の姿	市民参画型のシティプロモーションを進めることで、より多くの人が本市に興味を持つとともに、市の知名度とイメージの向上が図られ、関係人口が拡大しています。
	施策	01 シティプロモーションの推進		
目的	顧客 (誰を)	市民および市外の方		
	意図 (どのように)	効果的な情報発信を通して、郷土愛の醸成と本市の知名度向上を図ります。		
事業の概要	市の魅力ある地域資源等の情報を、様々なツールを用いて効果的に発信することにより、市民による郷土への愛着や誇りの醸成を図ります。また、市外の方に対して本市の知名度向上を図ります。			
事業全体 としての課題	年齢や性別、職種、居住地など、情報を届けたいと思う対象者（ターゲット）によって、効果的な情報発信手段に違いがあるため、情報発信の目的やターゲットを明確にし、情報発信手段や情報内容、発信時期、情報量などを的確に見極める力を高める必要があります。			
事業としての 将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	目的に応じた効果的な情報発信により、郷土愛の醸成と本市の知名度向上を目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	本市の魅力を積極的に発信し、本市に興味・関心を持つ人を増やします。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算額)	国庫支出金	0	0	0
	県支出金	0	0	0
	地方債	0	0	0
	その他	2	0	7
	一般財源	872	946	536
	決算額計(A)	874	946	543
(予算額)	義務的経費	0	0	0
	一般行政経費	1,083	1,333	755
	政策的経費	41	0	0
	公共施設経費	0	0	0
	補正等	0	0	0
	前年度から繰越	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0
	予算額計(B)	1,124	1,333	755
執行率(A/B)	77.76%	70.97%	71.92%	0.00%
正規	職員数(人)	2.00	0.70	2.00
	人件費(C)	14,536	5,088	14,536
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	0.00
フルコスト(A+C)	15,410	6,034	15,079	0
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	<ul style="list-style-type: none"> ◇映像コンテスト受賞作品の活用 ◇情報発信力強化研修の実施 ◇マスコットキャラクターの運用 	<ul style="list-style-type: none"> ◇マスコットキャラクターの運用 	<ul style="list-style-type: none"> ◇情報発信力強化研修の実施 ◇マスコットキャラクターの運用 ◇公式ホームページ改修 	<ul style="list-style-type: none"> ◇情報発信力強化研修の実施 ◇マスコットキャラクターの運用 ◇ホームページリニューアル ◇LINEアカウント導入
財源の種類	石岡市民の歌CD売上収入			

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活動指標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
		公式YouTubeチャンネル登録者数		市の公式YouTubeチャンネルに登録している利用者の数（累計）					人
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	575	660	745	830	915	1,000	
	実績値(b)	483	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	0	0	0	0	0	0	0	
	内訳	—							
	職員数(人)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	0							
指標名 ②		説明等					単位	経費区分	
	公式Twitter・Facebookのフォロワー数		市の公式Twitter及びFacebookをフォローしている利用者の数（累計）					人	一般
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	8,080	8,950	9,880	10,870	11,910	13,000	
	実績値(b)	7,298	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	0	0	0	0	0	0	0	
	内訳	—							
	職員数(人)	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	1,454	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	1,454	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	0							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分	
	LINE公式アカウントの友達登録数		石岡市公式LINEアカウントに友達登録している人の数（累計）					人	政策
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	5,000	7,000	8,500	10,000	11,500	13,000	
	実績値(b)	0	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	0	0	0	0	0	0	0	
	内訳	—							
	職員数(人)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								

4. 成果指標（アウトカム）

成果指標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
	最終目標①		石岡市に愛着を感じる市民の割合	「感じる」「どちらかといえば感じる」を選択した割合（令和3年度の実績値を基準値として増加を目指します）				%
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度	
		目標値(a)	—	基準値より増	基準値より増	基準値より増	基準値より増	
		実績値(b)	72.3	0	0	0	0	
		達成率(b/a)	—%	%	%	%	%	
	達成率の評価							
最終目標②	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
		石岡市を知人に「お勤めしたい」と考える市民の割合	お勤めしたい度合いを10から0までの11段階で調査し、強いお勤め度を示す10~8を選択した人の割合（令和3年度の実績値を基準値として増加を目指します）				%	令和9年度
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度		
	目標値(a)	—	基準値より増	基準値より増	基準値より増	基準値より増		
	実績値(b)	14.0	0	0	0	0		
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%		
	達成率の評価							

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。	
		事業の目的は、効果的な情報発信による郷土愛の醸成と知名度の向上であり、基本施策に合致しています。	● 合致している ○ 検討の余地がある
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。	
		魅力の発信により関係人口の拡大を目指す「魅力・発信」の基本理念に適合しています。	● 適合している ○ 検討の余地がある
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。	
		市民との協働・連携は必須ですが、本市の魅力を知りていくためには、行政が主体となった情報発信も必要です。	● 妥当である ○ 検討の余地がある
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。	
	事業の目的は、効果的な情報発信による郷土愛の醸成と知名度の向上であり、人口流出の減少や関係人口の増加につながります。	● 効果がある ○ 検討の余地がある ○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。	
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている ○ 概ね順調に進捗している ○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。	
		アウトプットは、市の内外を問わず本市に関心を持つ人口を反映しているため、アウトカムと有効につながっています。	● 有効につながっている ○ 検討の余地がある
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。	
		アウトプットは、市の内外を問わず本市に関心を持つ人口を反映しています。今後も、利用者の動向を定期的に確認しながら、事業を展開していきます。	● 行っている ○ 検討の余地がある
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。	
		市の魅力を広く発信するためには、専門的な見識を持つ民間事業者との連携や、多様なツールの効果的な活用が必要であり、年々進化している情報発信媒体をうまく活用することで、より効果的効率的な情報発信が可能です。	○ 既に実施している ● 検討の余地がある ○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。	
		現時点においては、最小の経費で効果的な情報発信を実施していると言えます。	● 適切である ○ 検討の余地がある

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	市の公式SNSにおけるフォロワー数は年々増加しており、直近3年間の年度末現在のフォロワー数を比較すると、Twitterでは2倍以上、Facebookでは約1.4倍になっています。これらの運用を開始したことにより、ネットでの情報収集を主とする若年層もカバーできる環境が整ったことから、発信内容やタイミングなど、逐次工夫を図りながら継続的に発信を行ってきました。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	低予算で大きな広報効果を得られるパブリシティ（新聞等マスメディアへの掲載）を重視し、市長記者会見やプレスリリースの発出などについて改善・工夫を進め、記者の目に留まりやすい情報発信を心掛けます。また、新たな情報発信ツールであるLINE公式アカウントを導入し、情報発信力の向上と利便性の向上を図ります。庁内向けの情報発信力向上研修についても、研修の受け手である各部局の職員にとって「広報は自分事」との認識を持てる研修内容を選びながら随時実施し、職員と市民双方が市の魅力発信の担い手となる姿の実現を目指していきます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		旅費、需用費、役務費、委託料

事業名	都市交流推進事業
根拠法令	

1. 事業概要

体系	政策	02 歴史・観光	施策としての あるべき 将来の姿	関係機関や市民等の参画により、市の魅力を活用・創出するための活動が行われており、市内外に発信しています。
	施策	04 魅力の活用・創出		
目的	顧客 (誰を)	友好都市の住民、移住希望者		
	意図 (どのように)	交流を促進していきます。		
事業の概要	市と関係のある国内外の都市との交流を促進し、友好を深め、官民を問わず相互交流の拡大を図ります。また、東京圏に対して市の魅力をPRし、移住や二地域居住の推進を図ります。			
事業全体としての課題	行政と民間企業や教育機関等も含めて、市全体が一体となって都市交流を推進する必要があります。また、効果的な東京圏への情報発信する手段の確立が求められています。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	地域の魅力のより一層の向上を目指すとともに、新たな魅力を創出することで、関係人口の増加を図り、より多くの人々が交流できるまちづくりを目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	地域の魅力を活用し地域活性化を図るとともに、市内外へ発信していくことで、交流人口・関係人口の増加と移住推進を目指します。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)	
(決算区分)	国庫支出金	506	124	289	0
	県支出金	0	0	458	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	1,074	202	770	0
	決算額計(A)	1,580	326	1,517	0
(予算区分)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	2,228	2,299	2,630	2,432
	政策的経費	0	0	2,222	2,222
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	114	-1,500	-1,600	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	2,342	799	3,252	4,654
執行率(A/B)	67.46%	40.80%	46.65%	0.00%	
正規	職員数(人)	0.50	0.50	0.50	0.00
	人件費(C)	3,634	3,634	3,634	0
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	0.00	
フルコスト(A+C)	5,214	3,960	5,151	0	
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇移住体験ツアー ◇移住冊子の作成	◇友好都市と事業協力(農産物の販売、食材リストの提供) ◇移住冊子の作成	◇友好都市と事業協力(農産物の販売、食材リストの提供) ◇移住支援金 ◇移住冊子の作成	◇友好都市と事業協力(農産物の販売、食材リストの提供) ◇移住支援金 ◇移住冊子の作成	
財源の種類	地方創生推進交付金(1/2) …国庫補助 地方創生推進交付金(3/4) …県補助金				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
	交流イベントへの参加		移住希望者を対象としたPRイベント等への参加					回	一般
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
	目標値(a)		—	2	2	2	2	2	2
	実績値(b)		1	0	0	0	0	0	0
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	コ ス ト	決算額(c)		99	0	0	0	0	0
		内 訳		JOINフェア出展料					
		職員数(人)		0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		727	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		826	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		826							
指標名 ②		説明等					単位	経費区分	
移住冊子の作成		移住者希望者向けに石岡市を紹介する冊子を作成					冊	一般	
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
目標値(a)		—	1	1	1	1	1	1	
実績値(b)		1	0	0	0	0	0	0	
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コ ス ト	決算額(c)		733	0	0	0	0	0	
	内 訳		印刷製本費						
	職員数(人)		0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		1,454	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		2,187	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)		2,187						
	指標名 ③		説明等					単位	経費区分
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0	
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0	
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%	
コ ス ト	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	
	内 訳								
	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最 終 目 標 ①	継続的な関係人口数		交流促進事業に参加した人へアンケートを実施し、今後も継続的に石岡市と関わりを持ちたいと考えている人数				人	令和9年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度		
		目標値(a)	—	50	50	50	50		
		実績値(b)	—	0	0	0	0		
		達成率(b/a)	— %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最 終 目 標 ②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	— %	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。			
		地域の魅力を市内外へPRする事業であり、基本施策「魅力の活用・創出」に合致しています。	● 合致している	○ 検討の余地がある	
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。			
		地域の魅力を発信し、交流人口・関係人口の増加を図る事業であり、基本理念に適合した事業展開となっています。	● 適合している	○ 検討の余地がある	
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。			
		市が主導し、市民参画を促進して協働で取り組むべき事業であり、市の関与は妥当です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある	
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。			
	交流人口・関係人口の増加を図り、移住を促進する事業のため、人口減少対策として直接的な効果が見込まれる事業です。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。			
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している	○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。			
		市の魅力をPRする場である交流イベントへの参加や市を紹介する冊子の作成は、交流人口・関係人口増加に直接的につながっているため成果指標と有効につながっていると言えます。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある	
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
	交流イベント等において、直にニーズを伺っており、事業展開に随時反映しています。	● 行っている	○ 検討の余地がある		
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。			
		市民参画での情報発信や出展する交流イベントの選定などPR方法・情報発信方法において、より効果的な方法に検討の余地はあります。	○ 既に実施している	● 検討の余地がある	○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。			
	交流イベントの出展料など必要最小限での事業展開であり適切です。	● 適切である	○ 検討の余地がある		

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	新型コロナウイルス感染症の影響で、イベントの中止や内容変更等もあり、実績値は低めであるが、オンラインでの交流であったり、農産物の通販など、コロナ禍に合わせた事業を実施し交流人口・関係人口の継続的な維持・増加に一定の効果は見込まれます。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	オンラインイベントやSNS等のWebツールの活用など、コロナ禍に合わせた事業内容の検討とともに、シティプロモーション推進事業と連携していきます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		負担金補助及び交付金

事業名	自転車活用推進事業
根拠法令	自転車活用推進法

1. 事業概要

体系	政策	02 歴史・観光	施策としての あるべき 将来の姿	スポーツを通して、市外から多くの方が本市を訪れ、市民と交流することで、関係人口が拡大しています。
	施策	05 スポーツを通じた関係人口の拡大		
目的	顧客 (誰を)	市民及び市外からの来訪者		
	意図 (どのように)	自転車の環境整備やサイクリングイベントを実施することで、自転車の活用を推進していきます。		
事業の概要	本市の地域資源や優位性を十分に活用した地域の活性化を推進し、サイクリングによる「観光振興」で関係人口の増加を図ります。 また、持続可能な地域づくりとして「環境にやさしい」「健康に良い」「家計にやさしい」「格納性が良い」などの自転車のメリットを生かし、交通手段や生涯スポーツとしての取組みを進めます。			
事業全体としての課題	自転車を活用した取組みを推進するため市民全体の意識の醸成を図る必要があります。 また、快適で安全なサイクリング環境の整備をしていく必要があります。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	地球環境にやさしく健康的な移動手段及び観光資源としての自転車の活用を図ります。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	自転車を活用したまちづくりを計画的に推進するため、取組みを実施していきます。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)	
(決算区分)	国庫支出金	2,187	6,476	355	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	2,380	1,525	3,746	0
	決算額計(A)	4,567	8,001	4,101	0
(予算区分)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	0	0	0	0
	政策的経費	7,263	6,137	5,105	5,105
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	0	3,800	495	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	7,263	9,937	5,600	5,105
執行率(A/B)	62.88%	80.52%	73.23%	0.00%	
正規	職員数(人)	1.00	1.00	1.00	0.00
	人件費(C)	7,268	7,268	7,268	0
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	0.00	
フルコスト(A+C)	11,835	15,269	11,369	0	
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇獅子頭ライドの実施(コロナによる中止)	◇獅子頭ライドの実施(コロナによる中止)	◇獅子頭ライドの実施(コロナによる中止)	◇獅子頭ライドの実施 ◇りんりんタウン構想推進委員会の開催 ◇サイクリイベントの実施	
財源の種類	地方創生推進交付金(令和元年度、令和2年度)				
	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金(令和2年度、令和3年度)				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
	サイクルイベントの実施回数		サイクルイベント（獅子頭ライド）の実施回数					回	政策
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
	目標値(a)		—	1	1	1	1	1	1
	実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	コスト	決算額(c)		2,233	0	0	0	0	0
		内訳		サイクリングイベント実行委員会補助金					
		職員数(人)		0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		2,180	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		4,413	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)									
指標名 ②		説明等					単位	経費区分	
サイクルラックの設置箇所		石岡市内に設置したサイクルラックの累積数（令和元年度からの累計設置数）					基	政策	
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
目標値(a)		—	85	88	92	95	96	96	
実績値(b)		82	0	0	0	0	0	0	
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)		495	0	0	0	0	0	
	内訳		サイクリング受入環境向上事業委託料						
	職員数(人)		0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		73	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		568	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)		7						
指標名 ③		説明等					単位	経費区分	
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0	
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0	
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%	
コスト	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	
	内訳								
	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標 ①		サイクルイベントにまた来たいと思う人の割合	サイクルイベント参加者へのアンケート調査の回答で、石岡市外からの参加者が「石岡市にまた来たい」と回答した割合。				%	令和9年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度		
		目標値(a)	—	55	60	65	75		
		実績値(b)	0	0	0	0	0		
		達成率(b/a)	—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標 ②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。		
		サイクリングイベントの実施により、市外からの関係人口の増加を推進しています。	● 合致している	○ 検討の余地がある
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。		
		自転車の活用により、持続可能な地域づくりが進み、石岡市に関わる人口が増え、基本理念に適合しています。	● 適合している	○ 検討の余地がある
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。		
		りんりんタウン構想を策定し、その計画に基づいた事業を実施していくうえで、市の関わりは必要です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある
有効性	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。		
		サイクリングイベントの実施により、市外からの関係人口の増加を推進しています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある ○ 事業の性質上対象とならない
	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。		
		（目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします）		○ 達成できている ○ 概ね順調に進捗している ○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。		
		大きなサイクリングイベントを実施することで、市外からイベント参加者数の増加を目指します。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある
効率性	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。		
		コロナ禍において、3年連続でイベントが中止となっていました。感染症対策を取りながらイベントの実施を予定しています。	○ 行っている	● 検討の余地がある
	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。		
		令和2年度に実走イベントが中止となり、オンラインでのイベントを開催したことがありましたので、今後も開催方法を検討する余地があります。	○ 既に実施している	● 検討の余地がある ○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。		
	サイクリングイベントを実施することで、市外からのイベント参加者を増やすのは適切だと考えます。	● 適切である	○ 検討の余地がある	

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 （アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価）	新型コロナウイルス感染症の影響で、直前まで開催を予定していたサイクリングイベントが中止となりました。			
今後の方向性 （事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等）	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	市外からのサイクリングイベントの参加者を増やし、関係人口を増やしていきます。併せて自転車で快適で安全に市内を運転できるように環境整備を行う必要があります。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		報償費、需用費

事業名	男女共同参画推進事業
根拠法令	男女共同参画社会基本法、女性活躍推進法、石岡市男女共同参画条例

1. 事業概要

体系	政策	08 地域・文化	施策としての あるべき 将来の姿	経済、行政、地域活動のあらゆる分野、生活すべてにおいて、性別、国籍、価値観等の違いに関係なく人権が尊重されるとともに、一人ひとりが活躍できるよう、互いの生き方や文化への理解を深め、認め合うことで誰もが幸せに暮らすことができる地域社会となっています。
	施策	04 多様性の尊重と共生社会の構築		
目的	顧客(誰を)	すべての市民及び市内事業者		
	意図(どのように)	男女共同参画社会の実現		
事業の概要	市民を対象として普及啓発活動(さわやかハーモニーセミナー、小・中・高校生向け出前講座)を実施することで、男女共同参画社会の実現を目指します。また、女性特有の悩みを解消するため、女性の困りごと相談を毎月定期的実施しています。			
事業全体としての課題	少子高齢化の進展やライフスタイルの多様化が進行する中、豊かで活力ある社会の実現を図るためには、女性の社会進出が不可欠であり、男女共同参画の理念が重要となってきます。また、各種審議会への女性委員の登用率の向上や、男女共同参画啓発のためのセミナーへの参加者の確保が課題となります。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	性別にとらわれることなく社会のあらゆる分野において、自由に活動ができる社会の実現や、誰もが仕事と家庭生活を両立できる環境の整備に取り組めます。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	男女共同参画基本計画において設定された指標の実現を目指します。		

2. 投入量(インプット)

(単位:千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0
	県支出金	0	0	0
	地方債	0	0	0
	その他	0	0	0
	一般財源	938	765	759
	決算額計(A)	938	765	759
(経費区分)	義務的経費	0	0	0
	一般行政経費	1,147	1,065	1,016
	政策的経費	550	500	600
	公共施設経費	0	0	0
	補正等	585	200	0
	前年度から繰越	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0
	予算額計(B)	2,282	1,765	1,616
執行率(A/B)	41.10%	43.34%	46.97%	0.00%
正規	職員数(人)	0.80	0.80	0.80
	人件費(C)	5,814	5,814	5,814
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	
フルコスト(A+C)	6,752	6,579	6,573	
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇第2次男女共同参画基本計画の推進 ・啓発事業 ・相談業務 ・出前講座	◇第2次男女共同参画基本計画の推進 ・啓発事業 ・相談業務 ・出前講座	◇第2次男女共同参画基本計画の推進 ・啓発事業 ・相談業務 ・出前講座	◇第2次石岡市男女共同参画基本計画後期実施計画の策定 ◇市民意識調査の実施
財源の種類				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分	
	セミナー等への参加者数		1年間に一般市民を対象に開催したセミナーへの参加者数					人	一般	
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		—	300	300	300	300	300	300	
	実績値(b)		120	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0	
	内訳		—							
	コスト	職員数(人)		0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		2,180	0	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		2,180	0	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		18								
指標名 ②		説明等					単位	経費区分		
市の審議会等委員に占める女性の割合		市の各種審議会等の委員に占める女性委員の割合（審議会等の女性委員数÷審議会等の委員総数）					%	一般		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	35	35	35	35	35	35		
実績値(b)		25.6	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳		—								
コスト	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)		0.00							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分		
児童・生徒向け出前講座開催数		1年間に開催した児童・生徒向けの出前講座の回数					回	一般		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	3	3	3	3	3	3		
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳		—								
コスト	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)									

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標 ①	多様性を認め合い、地域で共に暮らしていこうと思う市民の割合		市民意識調査における多様性を認め合い、地域で共に暮らしていこうと思う市民の割合（令和3年度の実績値を基準値とします）				%	令和9年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度		
		目標値(a)	—	R3実績値より増	R3実績値より増	R3実績値より増	R3実績値より増		
		実績値(b)	78.1	0	0	0	0		
		達成率(b/a)	—%	%	%	%	%		
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標 ②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。		
		基本施策にある市民一人ひとりが性別、国籍、価値観等の違いに関係なく活躍できるように、各種事業を実施しています。	● 合致している	○ 検討の余地がある
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。		
		将来像実現のため、市民一人ひとりが活躍できるように男女共同参画を推進していく事業を展開しています。	● 適合している	○ 検討の余地がある
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。		
		国や県で男女共同参画計画を策定し、それに基づいた事業を進めています。市も第2次基本計画を策定し、それに基づいた男女共同参画事業を進めており、市が関与することは妥当だと考えます。	● 妥当である	○ 検討の余地がある
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。		
	人口減少対策として、働く女性が子供を産み育てることができる環境となるように男女共同参画に関する事業等を推進しています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。		
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)		○ 達成できている ○ 概ね順調に進捗している ○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。		
		誰もが住みよい環境づくりのための事業となっているので、有効につながっています。		● 有効につながっている ○ 検討の余地がある
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。		
	市民意識調査の実施し、課題やニーズの把握に努めています。		● 行っている ○ 検討の余地がある	
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。		
		講演会や講座の開催方法をオンラインで行うなど、コロナ禍で密にならない開催方法を検討できる余地があります。	○ 既に実施している	● 検討の余地がある ○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。		
	男女共同参画推進に関する事業を実施していくうえで、適切だと考えます。		● 適切である ○ 検討の余地がある	

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	男女共同参画社会のより一層の実現のため、市民向けのオンラインセミナーやフォトコンテストなど啓発事業を実施しました。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	男女共同参画基本計画の後期計画を策定し、今後も男女がともに活躍できる社会環境の整備に取り組んでいきます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		報償費、需用費、備品購入費、補助金

事業名	国際交流事業
根拠法令	石岡市国際交流施策推進事業補助金交付要綱

1. 事業概要

体系	政策	08 地域・文化	施策としての あるべき 将来の姿	経済、行政、地域活動のあらゆる分野、生活すべてにおいて、性別、国籍価値観等の違いに関係なく人権が尊重されるとともに、一人ひとりが活躍できるよう、互いの生き方や文化への理解を深め、認め合うことで誰もが幸せに暮らすことができる地域社会となっています。
	施策	04 多様性の尊重と共生社会の構築		
目的	顧客 (誰を)	市内で国際交流の推進に資する事業を行う団体、市民、市内在住外国人		
	意図 (どのように)	団体が実施する国際交流活動の支援		
事業の概要	外国人向けの情報発信や外国人と市民との交流事業を実施する市内の国際交流団体の活動を支援することにより国際交流を推進します。			
事業全体 としての課題	市と市内の国際交流団体が連携し、国際交流への関心を高めていく必要があります。			
事業としての 将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	経済、行政、地域活動のあらゆる分野において、性別、国籍などの違いにかかわらず、一人ひとりを尊重し活躍できるよう、お互いの理解を深め、認め合う社会の構築を目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	市内の国際交流団体と行政との情報共有や民間団体が実施する事業に対する継続的な支援等連携を図り、国際交流の推進と多文化共生社会の実現を目指します。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度		令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	318	222	158	0
	決算額計(A)	318	222	158	0
(予算区分)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	554	539	493	493
	政策的経費	100	245	377	526
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	-13	0	0	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	641	784	870	1,019
執行率(A/B)		49.61%	28.32%	18.16%	0.00%
正規	職員数(人)	0.30	0.30	0.30	0.00
	人件費(C)	2,180	2,180	2,180	0
会計年度任用職員(人)		0.00	0.00	0.00	0.00
フルコスト(A+C)		2,498	2,402	2,338	0
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇国際交流団体への活動支援	◇国際交流団体への活動支援	◇国際交流団体への活動支援	◇国際交流団体への活動支援	◇国際交流団体への活動支援 ◇多文化共生推進行動指針の 策定
財源の種類					

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活動指標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
		国際交流団体連絡協議会の開催		国際交流団体の活動支援と連携促進のため、連絡協議会を開催します。					回
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	1	1	1	1	1	1	
	実績値(b)	1	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	2	0	0	0	0	0	0	
	内訳	事務事業用品							
	職員数(人)	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	727	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	729	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	729							
指標名 ②		説明等					単位	経費区分	
	学校等における国際理解教室の開催数		民間団体と連携して実施した国際理解教室を開催します。					回	一般
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	1	1	1	1	1	1	
	実績値(b)	1	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	0	0	0	0	0	0	0	
	内訳	—							
	職員数(人)	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	727	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	727	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	727							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分	
	国際交流施策推進事業補助金の補助件数		国際交流に資する活動を行う団体が実施する事業に対する補助金の件数。					件	一般
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	2	2	2	2	2	2	
	実績値(b)	2	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	116	0	0	0	0	0	0	
	内訳	補助金							
	職員数(人)	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	727	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	843	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	421							

4. 成果指標（アウトカム）

成果指標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
	最終目標①		国際交流事業の参加者数	国際交流施策推進事業補助金を活用した事業や国際理解教室に参加した人数（令和3年度は特異値）				人
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度	
		目標値(a)	—	100	100	100	100	
		実績値(b)	263	0	0	0	0	
		達成率(b/a)	—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	達成率の評価							
最終目標②	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
								令和 年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度	
		目標値(a)	—	0	0	0	0	
		実績値(b)	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%		
	達成率の評価							

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。			
		外国人が日本語を学ぶ日本語教室を開催している国際交流団体の活動を支援し、外国人が地域に溶け込むきっかけづくりを推進しており、基本施策「多様性の尊重と共生社会の構築」に合致しています。	● 合致している	○ 検討の余地がある	
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。			
		外国人への日本語教室を支援し、交流を深めることで、多様性を認め合い安心して暮らすことのできる地域社会の形成を目指しており、基本理念に適合した事業展開となっています。	● 適合している	○ 検討の余地がある	
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。			
		国際交流を深めることで、多様性を尊重しともに安心して暮らせる地域社会の形成を目指す事業であり、市として取り組むべきものと認識しています。	● 妥当である	○ 検討の余地がある	
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。			
	外国人が安心して暮らせる地域社会の形成は、外国人住民の増加につながるため人口減少対策として有効と考えています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。			
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している	○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。			
		国際理解教室の開催や民間の国際交流団体の活動を支援していくことで、地域社会の国際交流への理解度や外国人との関係性を深めることができ、国際交流推進につながります。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある	
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
	民間の国際交流団体と連携し、ニーズの把握に努め事業を実施しているが、さらに市民へ広め国際交流への関心を高めていく必要性はあります。	○ 行っている	● 検討の余地がある		
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。			
		民間の国際交流団体との連携を深め、役割を分担しより効率的な国際交流の推進を図る必要があります。	○ 既に実施している	● 検討の余地がある	○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。			
	地域社会の理解度を深めるため、民間の国際交流団体との連携を強化し、協働することでフルコストを抑えることができています。	● 適切である	○ 検討の余地がある		

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	多様性の尊重し、ともに安心して暮らせる地域社会の形成を目指し、国際交流推進協議会を開催することで、民間団体との連携を深め、国際交流を推進しています。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	民間の国際交流団体との連携を深め、役割を分担しながら国際交流を推進するとともに、多文化共生推進行動指針を策定し、市民の国際交流・多文化共生への理解・関心を高めていく事業を実施していきます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部	課名
市長公室	政策企画課

事業名	企画事務費
根拠法令	—

予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		需用費 負担金補助及び交付金

1. 事業概要

体系	政策	09 チャレンジする市役所	施策としての あるべき 将来の姿	地域をより良くしようとする共通の目的を背景に周辺自治体や民間、教育機関等との連携が進み、お互いの得意分野を活かした効率的で効果的な行政運営が行われています。
	施策	04 広域連携と協働によるイノベーションの推進		
目的	顧客 (誰を)	他市町村等の関係機関		
	意図 (どのように)	様々な広域行政課題に対応できるように連携体制を図ります。		
事業の概要		霞ヶ浦二橋建設促進期成同盟や霞ヶ浦導水事業建設促進協議会等の構成員として、関係機関への陳情・要望等の活動を実施し、事業の早期実現や利用促進に資するための事業等を実施します。		
事業全体としての課題		協議会加入市町村等の連携により、協議会等の目的が達成できるよう関係機関への陳情・要望活動等を通してより実効性を高めていくことが課題です。		
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	他市町村との広域連携による実効性ある事業の実現を目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	他市町村との広域連携が図れるよう、関係機関との調整を図ります。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度		令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	1,163	1,242	222	0
	決算額計(A)	1,163	1,242	222	0
(予算区分)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	893	977	960	1,266
	政策的経費	994	3,137	0	555
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	2,222	-575	0	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	4,109	3,539	960	1,821
執行率(A/B)		28.30%	35.09%	23.13%	0.00%
正規	職員数(人)	0.20	0.20	0.20	0.00
	人件費(C)	1,454	1,454	1,454	0
会計年度任用職員(人)		0.00	0.00	0.00	0.00
フルコスト(A+C)		2,617	2,696	1,676	0
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)		◇各種協議会負担金	◇各種協議会負担金	◇各種協議会負担金	◇各種協議会負担金 ◇核兵器廃絶都市宣言案内板 設置
財源の種類					

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分	
	霞ヶ浦二橋建設促進期成同盟負担金		霞ヶ浦二橋建設促進期成同盟負担金					千円	一般	
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		—	20	20	20	20	20	20	
	実績値(b)		10	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	決算額(c)		10	0	0	0	0	0	0	
	内訳		負担金補助及び交付金							
	コスト	職員数(人)		0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		363	0	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		373	0	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		37								
指標名 ②		説明等					単位	経費区分		
霞ヶ浦導水事業建設促進協議会負担金		霞ヶ浦導水事業建設促進協議会負担金					千円	一般		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	4	4	4	4	4	4		
実績値(b)		4	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		4	0	0	0	0	0	0		
内訳		負担金補助及び交付金								
コスト	職員数(人)		0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		363	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		367	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)		92							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0		
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳										
コスト	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)									

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標①	産学連携協定の連携協定締結数		石岡市が教育機関、事業者などとの協定を締結した数（累計）				協定	令和9年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度		
		目標値(a)	—	98	99	100	104		
		実績値(b)	97	0	0	0	0		
		達成率(b/a)	—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標②	新規事業の提案数		行財政情報サービス（iJAMP）を利用したことで提案された新規事業の件数				件	令和9年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度			
	目標値(a)	—	1	1	1	1			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。			
		地域をより良くしようとする共通目的を持った周辺自治体と連携する事業を推進していくので、基本施策に合致しています。	● 合致している	○ 検討の余地がある	
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。			
		将来像実現のため、周辺自治体と連携した事業を行うための事業展開となっています。	● 適合している	○ 検討の余地がある	
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。			
		大規模な事業であるため、市で実施していく必要があります。	● 妥当である	○ 検討の余地がある	
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。			
	霞ヶ浦二橋建設促進期成同盟など事業が実現すれば人口減少対策や関係人口増加になると考えます。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。			
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している	○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。			
		陳情活動につながっていると考えます。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある	
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
	社会の変化をとらえながら、周辺自治体と広域での事業展開となっています。	● 行っている	○ 検討の余地がある		
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。			
		周辺自治体との連携により陳情活動を実施していますが、その実施方法について、書面で行うなど検討をしています。	● 既に実施している	○ 検討の余地がある	○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。			
	行財政情報サービス（iJAMP）で全国の実事例を確認することから、新規事業の提案に結びくことは適切と考えます。	● 適切である	○ 検討の余地がある		

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	霞ヶ浦二橋建設期成同盟や霞ヶ浦導水事業建設促進協議会の構成員として、会議への参加や関係機関への陳情・要望等の活動を行いました。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	霞ヶ浦二橋建設期成同盟や霞ヶ浦導水事業建設促進協議会など、広域的な取組みを推進することで、地域の活性化につなげます。行財政情報サービス（iJAMP）を新規事業の提案や他市町村の事例検索ツールとして、庁内で積極的に利活用してもらいます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		報酬、旅費、需用費、役務費、委託料

事業名	将来ビジョン策定・管理経費 (令和4年度以降：総合計画管理経費)
根拠法令	

1. 事業概要

体系	政策	09 チャレンジする市役所	施策としての あるべき 将来の姿	歳出の見直しと削減に加え、適正な歳入を確保することにより、健全な財政運営が行われています。
	施策	02 経営・財務マネジメントの充実		
目的	顧客 (誰を)	現在石岡市に住んでいる方、これから市に転入してくる方		
	意図 (どのように)	住んでみたい・住んでよかったと思えるまちづくりの実現		
事業の概要	令和3年度の総合計画「石岡かがやきビジョン」の計画期間終了に伴い、令和4年度から10年間の新しい総合計画を策定しました。本事業は、総合計画の確実な運用のため、行政評価等を通じてより効果的効率的な事業展開を図るための事業です。具体的には、学識経験者等で構成される総合計画審議会の開催、基本施策の進捗管理のための市民意識調査の実施、総合計画に基づいたマネジメントシステムの構築運用等を実施していきます。			
事業全体としての課題	将来像実現のため「組織・人材」「経営・財務」が連携したマネジメントシステムを構築しPDCAサイクルを確実に回していくなど、策定した総合計画をより効果的効率的に実行していくことが課題となります。また、市民や議会に対して、進捗状況を分かりやすく示していく必要があります。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	総合計画基本構想における将来像の実現にむけ、各基本施策を束ねる9つの政策目標における政策指標の達成を目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	総合計画基本計画の各基本施策におけるあるべき将来の姿の実現にむけ、各事務事業を束ねる61の基本施策の各成果指標の達成を目指します。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度		令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	1,590	7,650	11,346	0
	決算額計(A)	1,590	7,650	11,346	0
(予算区分)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	2,029	1,998	1,946	1,943
	政策的経費	0	6,800	9,427	1,017
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	-100	0	208	0
	前年度から繰越	0	0	737	0
	次年度へ繰越	0	737	0	0
	予算額計(B)	1,929	8,061	12,318	2,960
執行率(A/B)		82.43%	94.90%	92.11%	0.00%
正規	職員数(人)	0.50	1.00	1.70	0.00
	人件費(C)	3,634	7,268	12,356	0
会計年度任用職員(人)		0.00	0.00	0.00	0.00
フルコスト(A+C)		5,224	14,918	23,702	0
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇将来ビジョン・アクション プランの進行管理	◇将来ビジョン・アクション プランの進行管理 ◇総合計画(基本構想・基本 計画)の策定業務	◇将来ビジョン・アクション プランの進行管理 ◇総合計画(基本構想・基本 計画)の策定業務	◇将来ビジョン・アクション プランの進行管理 ◇総合計画(基本構想・基本 計画)の策定業務	◇総合計画の進行管理 ◇中学生用概要版作成 ◇総合計画に関する庁内研修
財源の種類					

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分	
	総合計画審議会の開催回数		総合計画の策定に関することの審議や、総合計画の進行管理を行う総合計画審議会を開催した回数					回	政策・一般	
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		—	2	4	2	2	4	2	
	実績値(b)		8	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	決算額(c)		743	0	0	0	0	0	0	
	内訳		総合計画審議会委員報酬、費用弁償							
	コスト	職員数(人)		0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		5,088	0	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		5,831	0	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		729								
指標名 ②		説明等					単位	経費区分		
市民意識調査回答者数		総合計画における成果指標の調査として実施する市民意識調査の回答者数					人	一般		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000		
実績値(b)		1,144	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		432	0	0	0	0	0	0		
内訳		印刷製本費、市民満足度調査業務委託料								
コスト	職員数(人)		0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		1,454	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		1,886	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)		1.65							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分		
総合計画に基づくマネジメントシステムの構築・見直し		総合計画を確実に運用していくためのマネジメントシステムを構築し、その後、現状を踏まえた改善のための協議を行った回数。					回	—		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	4	2	2	2	2	2		
実績値(b)		—	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳										
コスト	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)									

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標①	政策的経費の立案事業数	新規事業の立案件数及び既存事業の事業内容拡充件数 (令和3年度の実績値を基準値とします)					事業	令和9年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度		
		目標値(a)	—	実績値より増	実績値より増	実績値より増	実績値より増		
		実績値(b)	43	0	0	0	0		
達成率(b/a)		—%	%	%	%	%			
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—							
	実績値(b)		0	0	0	0			
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。		
	総合計画の進捗管理、運営に関する事業であり、基本施策「経営・財務マネジメントの充実」に合致していると言えます。	● 合致している	○ 検討の余地がある	
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。		
	本事業に基づき、すべての政策施策の指針となる重要な計画を管理運営していくことから、基本理念を十分に考慮した事業展開を図っています。	● 適合している	○ 検討の余地がある	
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。		
	策定した総合計画の将来像実現のため、政策施策事業の進捗管理していく事業であり、市が関与していくことは妥当です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある	
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。		
総合計画策定にあたり、すべての政策施策に共通して取り組むべき事項として人口減少対策を掲げている。策定過程および今後の進捗管理においても、常に取り組むべきテーマであり、効果は十分にあると言えます。	● 効果がある	○ 検討の余地がある ○ 事業の性質上対象とならない		
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。		
	（目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします）		○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。		
	総合計画審議会の開催や、各事業の進捗管理を行うための市民意識調査を着実に実施することで、より客観的な総合計画の評価が可能であり、アウトカムに有効につながっているとします。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある	
課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
総合計画策定にあたり、市を取り巻く社会情勢や市の現状、様々な市民の声を反映している。今後も総合計画審議会や市民意識調査により課題やニーズの把握に積極的に取り組みます。	● 行っている	○ 検討の余地がある		
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。		
	総合計画は全ての市の計画の最上位となるものであり、実施事業全体の指針となるものであることから、他の個別計画で包含できるものがあれば統合を検討するなど、効果的効率的な事業の実施が可能です。	○ 既に実施している	● 検討の余地がある	○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。		
会議開催方法や、開催内容等、デジタル化の検討を含めて、実施することも検討していますが、現時点においては、事業実施にあたり、最少の経費で管理運営を実施していると言えます。	● 適切である	○ 検討の余地がある		

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 （アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価）	本事業において令和3年度主要事項であった総合計画の策定について、市民の声を聴取し、市を取り巻く社会情勢の変化、総合計画審議会等での意見、職員の意見等から市の課題等を的確に把握し、総合計画基本構想及び基本計画を策定することができました。市民意識調査についても、回収率38.1%（回収数1,144）と総合計画の進捗管理をしていくための基礎データとして得ることができました。			
今後の方向性 （事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等）	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	今後も総合計画の着実な運用と、将来像実現のため、適正な管理運営を図っていきます。具体的には、総合計画に基づくマネジメントシステムとして、組織・人材、経営・財務の各分野が相互連携を図ることができる体制を構築し、より効果的効率的な事業展開を行っていきます。また、本総合計画がすべての事業の指針であり、市政運営の羅針盤になるものとして十分な効果が発揮できるよう、市民等への情報発信や、職員の共通理解構築・意識向上に向けて、必要な事業展開を図っていきます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	統計調査費
	目	諸統計調査費
主な内訳		需用費

事業名	学校基本調査費
根拠法令	統計法、学校基本調査規則

1. 事業概要

体系	政策	09 チャレンジする市役所	施策としてのあるべき将来の姿	未来のあるべき姿を踏まえ、証拠に基づく政策立案により、着実に将来像の実現に近づいています。また、既存概念を打破し、新たな発想による新しい価値を創造し続けることができる環境整備ができています。
	施策	03 課題分析に基づく政策立案の推進		
目的	顧客(誰を)	市内に存する学校(小・中学校、幼稚園、幼保連携型認定こども園、専修学校等)		
	意図(どのように)	学校に関する基本的な事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得る。		
事業の概要	学校に関する、名称・所在地・児童数などの基本事項を年1回調査・報告します。調査の実務に関しては、教育委員会を通じて各学校等に依頼している状況です。			
事業全体としての課題	学校基本調査により得られたデータは、教育行政の施策の企画・立案の際の基礎資料として利用される重要なものでありますが、実際に調査を行う学校にとっては負担となっています。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	統計調査で得られた基礎資料をもとに、限りある財源を効果的・効率的に活用することを目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	政策立案の根拠となる統計調査が正確かつ円滑に実施できるよう、関係機関と連携していきます。		

2. 投入量(インプット)

(単位:千円)

年度		令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	17	17	18	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	1	1	1	0
	決算額計(A)	18	18	19	0
(予算区分)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	18	18	19	18
	政策的経費	0	0	0	0
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	0	0	0	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	18	18	19	18
執行率(A/B)		100.00%	100.00%	100.00%	0.00%
正規	職員数(人)	0.05	0.05	0.05	0.00
	人件費(C)	363	363	363	0
会計年度任用職員(人)		0.00	0.00	0.00	0.00
フルコスト(A+C)		381	381	382	0
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇学校に関する基礎的な事項の調査	◇学校に関する基礎的な事項の調査	◇学校に関する基礎的な事項の調査	◇学校に関する基礎的な事項の調査	◇学校に関する基礎的な事項の調査
財源の種類	市町村交付金				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
	学校基本調査数		学校基本調査を行った学校数（小・中学校、幼稚園、幼保連携型認定こども園、専修学校等）					校	一般
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
	目標値(a)		—	40	40	40	40	40	40
	実績値(b)		40	0	0	0	0	0	0
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	コ ス ト	決算額(c)		18	0	0	0	0	0
		内 訳		事務事業用品					
		職員数(人)		0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		363	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		381	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		10							
指標名 ②		説明等					単位	経費区分	
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0	
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0	
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%	
コ ス ト	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	
	内 訳								
	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								
	指標名 ③		説明等					単位	経費区分
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0	
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0	
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%	
コ ス ト	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	
	内 訳								
	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
	最 終 目 標 ①	学校基本調査報告数	国に対し調査データを報告した回数。（調査は年1回）				回	令和9年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度	
		目標値(a)	—	1	1	1	1	
		実績値(b)	1	0	0	0	0	
		達成率(b/a)	—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
達成率の評価								
最 終 目 標 ②	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度		
	目標値(a)	—	0	0	0	0		
	実績値(b)	0	0	0	0	0		
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%		
	達成率の評価							

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。			
		証拠に基づく政策立案のための基礎となる統計調査であり、基本施策に合致します。	● 合致している	○ 検討の余地がある	
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。			
		的確に現状を把握するための統計調査であり、安全・安心なまちづくりに寄与するものと考えています。	● 適合している	○ 検討の余地がある	
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。			
		統計法に定められた基幹統計調査であり、市が実施すべき事業です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある	
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。			
	的確に現状を把握することでより効果的な政策立案が可能となるため、人口減少対策として一定の効果はあるものと考えています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。			
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している	○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。			
		正確な統計調査の実施により、正確な報告が可能であるため有効につながっています。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある	
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
	統計法に定められた基幹統計調査であり、実施要領に則しながら、地域の実情に合わせて、正確に調査を実施しています。	● 行っている	○ 検討の余地がある		
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。			
		統計法に定められた基幹統計調査であり、実施要領に則しながら、地域の実情に合わせて、正確に調査を実施しています。	● 既に実施している	○ 検討の余地がある	○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。			
	統計法に定められた基幹統計調査であり、実施要領に則しながら、地域の実情に合わせて、正確に調査を実施し、かつ基幹統計調査関係市町村交付金取扱要綱に基づき適正に執行しています。	● 適切である	○ 検討の余地がある		

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	教育委員会や各学校等の協力もあり、正確かつ円滑な調査が実施できています。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	教育委員会や各学校等と連携し、正確かつ円滑な調査の実施に努めます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	統計調査費
	目	諸統計調査費
主な内訳		需用費、役務費

事業名	常住人口調査費
根拠法令	茨城県統計条例、茨城県常住人口調査規則

1. 事業概要

体系	政策	09 チャレンジする市役所	施策としての あるべき 将来の姿	未来のあるべき姿を踏まえ、証拠に基づく政策立案により、着実に将来像の実現に近づいています。また、既存概念を打破し、新たな発想による新しい価値を創造し続けることができる環境整備ができています。
	施策	03 課題分析に基づく政策立案の推進		
目的	顧客 (誰を)	市民、官公庁、事業者、研究機関		
	意図 (どのように)	正確な人口・世帯数情報を提供します。		
事業の概要	国勢調査による人口及び世帯数を基礎とし、住民基本台帳における異動（出生、死亡、転入、転出）を加え、人口・世帯数を把握し県に報告します。また調査によって得られた常住人口調査結果をホームページ・窓口配布等で公表します。			
事業全体としての課題	少子高齢化の急速な進展は、今後の市政運営上重大な問題であることから、常住人口の調査は重要性を増しており、正確なデータの収集が求められています。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	統計調査で得られた基礎資料をもとに、限りある財源を効果的・効率的に活用することを目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	関係各課と連携して、情報の整理を慎重に行い、迅速かつ正確な結果の報告・公表を目指していきます。		

2. 投入量（インプット）

（単位：千円）

年度		令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
（決算区分）	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	42	44	43	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	2	1	0	0
	決算額計(A)	44	45	43	0
（予算区分）	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	44	43	43	44
	政策的経費	0	0	0	0
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	0	2	0	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	44	45	43	44
執行率(A/B)		100.00%	100.00%	100.00%	0.00%
正規	職員数(人)	0.20	0.20	0.20	0.00
	人件費(C)	1,454	1,454	1,454	0
会計年度任用職員(人)		0.00	0.00	0.00	0.00
フルコスト(A+C)		1,498	1,499	1,497	0
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇常住人口の調査、報告及び公表（毎月） ◇常住人口の調査、報告及び公表（毎月） ◇常住人口の調査、報告及び公表（毎月） ◇常住人口の調査、報告及び公表（毎月）				
財源の種類	市町村交付金				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分	
	常住人口調査数		常住人口調査を行った回数（月1回）					回	一般	
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		—	12	12	12	12	12	12	
	実績値(b)		12	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	決算額(c)		44	0	0	0	0	0	0	
	内訳		事務事業用品							
	コスト	職員数(人)		0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		1,454	0	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		1,498	0	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		125								
指標名 ②		説明等					単位	経費区分		
調査結果の配布場所数		毎月1日現在の調査結果を公表・配布している場所数					箇所	一般		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	3	3	3	3	3	3		
実績値(b)		3	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳										
コスト	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)		0.00							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0		
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳										
コスト	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)									

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終 目標 ①	常住人口調査報告数		県に対し常住人口調査データを報告した回数（月1回）				回	令和9年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度		
		目標値(a)	—	12	12	12	12		
		実績値(b)	12	0	0	0	0		
		達成率(b/a)	—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終 目標 ②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。			
		証拠に基づく政策立案のための基礎となる統計調査であり、基本施策に合致します。	● 合致している	○ 検討の余地がある	
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。			
		的確に現状を把握するための統計調査であり、安全・安心なまちづくりに寄与するものと考えています。	● 適合している	○ 検討の余地がある	
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。			
		統計法に定められた基幹統計調査であり、市が実施すべき事業です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある	
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。			
	的確に現状を把握することでより効果的な政策立案が可能となるため、人口減少対策として一定の効果はあるものと考えています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。			
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している	○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。			
		正確な統計調査の実施により、正確な報告が可能であるため有効につながっています。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある	
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
		統計法に定められた基幹統計調査であり、実施要領に則しながら、地域の実情に合わせて、正確に調査を実施しています。	● 行っている	○ 検討の余地がある	
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。			
		統計法に定められた基幹統計調査であり、実施要領に則しながら、地域の実情に合わせて、正確に調査を実施しています。	● 既に実施している	○ 検討の余地がある	○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。			
		統計法に定められた基幹統計調査であり、実施要領に則しながら、地域の実情に合わせて、正確に調査を実施し、かつ基幹統計調査関係市町村交付金取扱要綱に基づき適正に執行しています。	● 適切である	○ 検討の余地がある	

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	正確な情報の整理及び報告、さらには結果の公表を行い、正確な現状把握に寄与しています。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	市民課・情報政策課と連携して、情報の整理を慎重に行い、迅速かつ正確な結果の報告・公表を目指していきます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	統計調査費
	目	統計調査総務費
主な内訳		報酬、職員手当、需用費、負担金補助及び交付金

事業名	統計事務費
根拠法令	石岡市統計協議会補助金交付要綱

1. 事業概要

体系	政策	09 チャレンジする市役所	施策としての あるべき 将来の姿	未来のあるべき姿を踏まえ、証拠に基づく政策立案により、着実に将来像の実現に近づいています。また、既存概念を打破し、新たな発想による新しい価値を創造し続けることができる環境整備ができています。
	施策	03 課題分析に基づく政策立案の推進		
目的	顧客 (誰を)	市民・統計調査員		
	意図 (どのように)	正確な統計調査を行い、報告します。		
事業の概要	各種統計調査を円滑に行うため、統計調査員の確保と研修を行っています。			
事業全体 としての課題	統計調査の内容の複雑化や統計調査に対する地域の理解・関心が低く実査への協力が得られないなど調査環境の悪化により、大規模な周期統計調査における統計調査員の不足、高齢化とそれに伴いオンラインによる回収状況の確認等オンライン化への対応の困難化が課題となっています。			
事業としての 将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	統計調査で得られた基礎資料をもとに、限りある財源を効果的・効率的に活用することを目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	大規模な周期調査時に円滑な統計調査を行うため、更なる統計調査員の確保を目指していきます。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)	
(決算額)	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	23	27	24	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	11	12	13	0
	一般財源	1,149	246	192	0
	決算額計(A)	1,183	285	229	0
(予算額)	義務的経費	0	0	0	1,897
	一般行政経費	1,754	437	417	400
	政策的経費	0	0	0	0
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	0	0	0	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	1,754	437	417	2,297
執行率(A/B)	67.45%	65.22%	54.92%	0.00%	
正規	職員数(人)	0.35	0.35	0.35	0.00
	人件費(C)	2,544	2,544	2,544	0
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	0.00	
フルコスト(A+C)	3,727	2,829	2,773	0	
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇統計調査員確保対策事業 ◇統計協議会運営 ◇統計調査事務補助員	◇統計調査員確保対策事業 ◇統計協議会運営	◇統計調査員確保対策事業 ◇統計協議会運営	◇統計調査員確保対策事業 ◇統計協議会運営 ◇統計調査事務補助員	
財源の種類	市町村交付金				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分	
	統計協議会登録人数		統計協議会の会員数					人	一般	
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		—	200	200	0	0	0	0	
	実績値(b)		203	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	%	%	%	%	
	決算額(c)		97	0	0	0	0	0	0	
	コスト	内訳		補助金						
		職員数(人)		0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		2,544	0	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		2,641	0	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		13								
指標名 ②		説明等					単位	経費区分		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0		
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
コスト	内訳									
	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)									
指標名 ③		説明等					単位	経費区分		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0		
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
コスト	内訳									
	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)									

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標 ①	統計調査員登録数		市の統計調査員として登録している人数				人	令和9年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度		
		目標値(a)	—	242	250	250	250		
		実績値(b)	246	0	0	0	0		
		達成率(b/a)	—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標 ②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。		
		証拠に基づく政策立案のための基礎となる統計調査の実務を担う統計調査員の確保対策事業であり、基本施策に合致します。	● 合致している	○ 検討の余地がある
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。		
		的確に現状を把握するための統計調査であり、安全・安心なまちづくりに寄与するものと考えています。	● 適合している	○ 検討の余地がある
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。		
		主に統計法に定められた基幹統計調査に従事いただく統計調査員の確保対策事業であり、市が実施すべき事業です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。		
		的確に現状を把握することでより効果的な政策立案が可能となるため、人口減少対策として一定の効果はあるものと考えています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある ○ 事業の性質上対象とならない
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。		
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している ○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。		
		統計協議会での研修の活動を通して、市側と調査員間だけでなく調査員同士の親睦も深まり、登録調査員の確保に有効ではありますが、協議会で実施している研修は参加者が少なく実施内容の見直しが必要です。	○ 有効につながっている	● 検討の余地がある
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。		
	統計法に定められた基幹統計調査であり、実施要領に則しながら、地域の実情に合わせて、正確に調査を実施していくため、統計調査員の確保が重要であります。	● 行っている	○ 検討の余地がある	
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。		
		市報やホームページ、チラシの配布等にて統計調査員の公募を行うとともに、地区から調査員を推薦していただくなど、地域の実情に合わせて調査員の確保に努めています。	● 既に実施している	○ 検討の余地がある ○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。		
		大規模周期統計調査時に備え、統計調査員の確保が必要であり、継続的なつながりを持つことが統計調査員数の維持につながりますが、高齢化、地域性の問題もあり、登録調査員数を維持するには限界があります。	○ 適切である	● 検討の余地がある

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	公募での統計調査員の登録は限られていますが、継続的な確保対策に繋がっています。また、統計協議会で実施している功労者への表彰や研修を通して、統計調査員数の維持ができています。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	高齢化や地域性の問題もあり、統計調査員数の確保には困難を極める状況ではありますが、大規模周期統計調査に備えて、継続的な募集など確保対策を実施していきます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		報償費

事業名	まち・ひと・しごと創生総合戦略運営経費
根拠法令	まち・ひと・しごと創生法

1. 事業概要

体系	政策	09 チャレンジする市役所	施策としての あるべき 将来の姿	未来のあるべき姿を踏まえ、証拠に基づく政策立案により、着実に将来の実現に近づいています。また、既存概念を打破し、新たな発想による新しい価値を創造し続けることができる環境整備ができています。
	施策	03 課題分析に基づく政策立案の推進		
目的	顧客 (誰を)	石岡市民		
	意図 (どのように)	住み慣れた場所で安心して暮らし続けられるようにします。		
事業の概要	人口減少問題に歯止めをかけ、将来にわたって活力ある社会を築いていくため、国と地方をあげて「地方創生」の取組みが進められています。本市においても、市民のニーズや目指す将来像の実現のため、実情に応じた5年間の「目標」「施策の基本的な方法」を定めた総合戦略を策定し、実効性のある取組みを進めています。			
事業全体としての課題	実効性のある総合戦略とするため、産・官・学・金・労・言で構成する有識者会議で協議し、連携を図りながら施策を推進していく必要があります。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	2060年において、人口6万人を目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	総合戦略に掲げる目標の達成を目指します。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)	
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	3,103	95	91	0
	決算額計(A)	3,103	95	91	0
(経費区分)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	0	0	0	0
	政策的経費	3,432	455	378	377
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	0	0	0	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	3,432	455	378	377
執行率(A/B)	90.41%	20.88%	24.07%	0.00%	
正規	職員数(人)	0.40	0.40	0.40	0.00
	人件費(C)	2,907	2,907	2,907	0
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	0.00	
フルコスト(A+C)	6,010	3,002	2,998	0	
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇総合戦略の効果的な運用 外部有識者による進捗管理・ 見直し検討 ◇人口ビジョンの見直し・次 期総合戦略の策定				
財源の種類					

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
	ふるさと再生会議の開催		外部有識者会議の開催回数（1年間）					回	政策
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
	目標値(a)		—	1	4	—	—	—	—
	実績値(b)		1	0	0	0	0	0	0
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	%	%	%	%
	コスト	決算額(c)		69	0	0	0	0	0
		内訳		報償費					
		職員数(人)		0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		727	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		796	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		796							
指標名 ②		説明等					単位	経費区分	
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0	
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0	
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%	
コスト	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	
	内訳								
	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								
指標名 ③		説明等					単位	経費区分	
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0	
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0	
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%	
コスト	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	
	内訳								
	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標 ①	合計特殊出生率		人口動態保健所・市町村別統計（「まち・ひと・しごと創生石岡市人口ビジョン」に定める目標値）				—	令和6年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和6年度		
		目標値(a)	—	1.65	1.65	1.65	1.65		
		実績値(b)	1.44	0	0	0	0		
		達成率(b/a)	—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標 ②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。		
	人口ビジョンを達成するために総合戦略を着実に実行することは、市の政策体系に結びついている。			● 合致している ○ 検討の余地がある
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。		
	総合計画、総合戦略に基づく基本目標を達成するため事業展開を行っています。			● 適合している ○ 検討の余地がある
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。		
	人口減少対策は市の重要課題であり、市が主体的に対策に取り組むべきです。			● 妥当である ○ 検討の余地がある
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。		
	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策を行っています。			● 効果がある ○ 検討の余地がある ○ 事業の性質上対象とならない
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。		
	(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)			○ 達成できている ○ 概ね順調に進捗している ○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。		
	実施施策について、外部有識者会議において、効果検証を踏まえて見直しをしています。			● 有効につながっている ○ 検討の余地がある
課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
事業の課題を的確にとらえ、KPIを設けて、外部有識者会議において、効果検証を踏まえて見直ししながら事業を進めています。			● 行っている ○ 検討の余地がある	
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。		
	現在は必要最小限の経費で運営しています。			● 既に実施している ○ 検討の余地がある ○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。		
外部有識者会議を開催し、事業の効果検証を踏まえた見直しをしています。			● 適切である ○ 検討の余地がある	

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	地方創生の推進のために策定した総合戦略を所管する事業であり、事業のKPIを総合計画に掲げ、各種事業の進行管理を行いました。実施事業を振り返り、課題を整理して、必要な強化策や新たな視点を加えながら、目指すべき将来像の実現に向けて実効性のある取組みを進めています。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	市の総合計画基本計画の改定及び国のデジタル田園都市構想に併せて、総合戦略の改定時期を検討する必要があります。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		報償費、需用費、負担金補助及び交付金

事業名	地域おこし協力隊活動経費
根拠法令	

1. 事業概要

体系	政策	02 歴史・観光	施策としての あるべき 将来の姿	関係機関や市民等の参画により、市の魅力を活用・創出するための活動が行われており、市内外に発信しています。
	施策	04 魅力の活用・創出		
目的	顧客 (誰を)	地域おこし協力隊		
	意図 (どのように)	地域おこし活動をしながら地域への定住を目指します。		
事業の概要	東京圏をはじめとする都市住民など、地域外の人材を地域社会の新たな担い手として受入れ、地域力の維持・強化を図る取り組みとして実施しています。 市の豊かな資源や産業を活用した田舎体験・ふれあい交流などの各種地域協力活動や魅力発見、ブランド力の向上などの活動に従事しながら、地域への定住・定着を図ります。			
事業全体としての課題	地域おこし協力隊は、不慣れな地域で外部人材として活動していくこととなります。そのため、協力隊の受入れ及び活動については十分なサポート体制を構築することが重要です。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	地域の魅力のより一層の向上を目指すとともに、新たな魅力を創出することで、関係人口の増加を図り、より多くの人々が交流できるまちづくりを目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	都市地域からの人材を受入れ、多種多様な特色ある地域の魅力を活用し、地域活性化につなげていきます。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度		令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	14,083	7,176	10,034	0
	決算額計(A)	14,083	7,176	10,034	0
(予算区分)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	0	0	0	0
	政策的経費	26,752	12,641	18,036	26,786
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	-11,671	-2,592	-4,400	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	15,081	10,049	13,636	26,786
執行率(A/B)		93.38%	71.41%	73.58%	0.00%
正規	職員数(人)	0.50	0.50	0.50	0.00
	人件費(C)	3,634	3,634	3,634	0
会計年度任用職員(人)		0.00	0.00	0.00	0.00
フルコスト(A+C)		17,717	10,810	13,668	0
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇地域おこし協力隊の募集及び 隊員活動の支援	◇地域おこし協力隊の募集及び 隊員活動の支援	◇地域おこし協力隊の募集及び 隊員活動の支援	◇地域おこし協力隊の募集及び 隊員活動の支援	◇地域おこし協力隊の募集及び 隊員活動の支援
財源の種類					

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分	
	地域おこし協力隊活動報告会の実施		地域おこし協力隊の活動を市民にPRするための報告会を実施する回数					回	一般	
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		—	1	0	0	0	0	0	
	実績値(b)		1	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)		%	0.00%	%	%	%	%	%	
	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0	
	内訳		—							
	コスト	職員数(人)		0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		727	0	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		727	0	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		727								
指標名 ②		説明等					単位	経費区分		
地域おこし協力隊の募集		東京圏等で実施する地域おこし協力隊の募集活動の回数					回	一般		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	1	1	1	1	1	1		
実績値(b)		2	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳		—								
コスト	職員数(人)		0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		2,907	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		2,907	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)		1,454							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分		
地域おこし協力隊受入数		年度末における地域おこし協力隊の受入れ人数					人	一般		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	4	4	5	6	6	6		
実績値(b)		3	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳		—								
コスト	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)		0.00							

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標①	退任後も関わりを持っている隊員数（累計）		地域おこし協力隊退任後、市内に定住もしくは関係人口としてかわわりを維持している人数				人	令和9年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度		
		目標値(a)	—	6	8	9	12		
		実績値(b)	6	0	0	0	0		
達成率(b/a)		—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。		
		協力隊独自の視点で自由な発想のもと地域おこし活動をすることで、地域の魅力発掘や磨き上げ活用することで地域活性化を図る事業のため、基本施策「魅力の活用・創出」に合致しています。	● 合致している	○ 検討の余地がある
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。		
		地域おこし協力隊員が地域の方と協力し合いながら、魅力を活用・創出し、発信していく事業のため基本理念に適合しています。	● 適合している	○ 検討の余地がある
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。		
		地域と協力して活動していく地域おこし協力隊員を行政側から支援していく必要があり、市の関与は妥当です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。		
	地域おこし協力隊員自身の移住が前提の活動であり、任期後の定住・定着も視野に活動していくものになります。また、地域と協働で実施する地域おこし協力隊活動は、地域活性化を図るものであり、交流人口・関係人口の創出につながり、人口減少対策に効果があるものと考えています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある ○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。		
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している ○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。		
		地域おこし協力隊活動報告会は、活動の成果を発表する場であるが、市内外へ石岡市の魅力や地域おこし協力隊員自身、活動内容等をPRする場でもあり、成果指標の定住につながる関係性づくりにも有効です。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。		
	地域おこし協力隊員自身が地域に入り、現状や課題を直に認識して、課題解決へ向けた活動を実施しています。	● 行っている	○ 検討の余地がある	
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。		
		地域の抱える課題は、一朝一夕で改善できるものではなく、地道な活動が実を結んでいくものであるため、試行錯誤を重ねながら、自由な発想で実施する地域おこし協力隊活動を継続して支援していきます。	○ 既に実施している	● 検討の余地がある ○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。		
	現隊員の活動内容・成果をPRすることは、新たな有用人材の採用につながるため、必要十分な支援を継続して実施しています。	● 適切である	○ 検討の余地がある	

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	地域外からの地域おこし協力隊員が、地域社会の新たな担い手として、魅力あふれる豊富な地域資源を活用して、地域活性化につながる活動をし、市内外へ発信しています。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	不慣れな地域で外部人材として地域おこし活動をしていく協力隊員を十分サポートしていくとともに、市民の理解を深めるため、事業の周知PRにも力を入れていきます。			

令和4年度 事務事業評価シート

(令和3年度狩猟事業)

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	統計調査費
	目	諸統計調査費
主な内訳		報酬、報償費、旅費、需用費、役務費

事業名	経済センサス活動調査費
根拠法令	統計法

1. 事業概要

体系	政策	09 チャレンジする市役所	施策としての あるべき 将来の姿	未来のあるべき姿を踏まえ、証拠に基づく政策立案により、着実に将来像の実現に近づいています。また、既存概念を打破し、新たな発想による新しい価値を創造し続けることができる環境整備ができています。
	施策	03 課題分析に基づく政策立案の推進		
目的	顧客 (誰を)	市内にある事業所		
	意図 (どのように)	事業規模・経営状況等を調査し、報告します。		
事業の概要	経済センサス活動調査は、市内の経済活動を営むすべての事業所を対象に、従業員数や製造品出荷額等の調査を実施し、実態を明らかにすることで、施策を企画・立案する際の基礎資料を得るものです。			
事業全体 としての課題	統計法に規定される基幹統計ですが、プライバシー意識の高揚などを理由に調査拒否する事業所があります。			
事業としての 将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	統計調査で得られた基礎資料をもとに、限りある財源を効果的・効率的に活用することを目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	統計調査で得られた基礎資料をもとに、限りある財源を効果的・効率的に活用することを目指します。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度		令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	2,212	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0
	決算額計(A)	0	0	2,212	0
(予算区分)	義務的経費	0	0	335	0
	一般行政経費	0	0	3,006	0
	政策的経費	0	0	0	0
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	0	0	0	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	0	0	3,341	0
執行率(A/B)		%	%	66.21%	%
正規	職員数(人)	0.00	0.00	0.60	0.00
	人件費(C)	0	0	4,361	0
会計年度任用職員(人)		0.00	0.00	0.00	0.00
フルコスト(A+C)		0	0	6,573	0
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)				◇経済センサス活動調査の実施	
財源の種類		市町村交付金			

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
	事前はがきの送付		経済センサスを実施する旨を対象事業所へ通知し、事業所名簿の整理を行います。					件	一般
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
	目標値(a)		—	—	—	—	—	—	—
	実績値(b)		2,420	0	0	0	0	0	0
	達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%
	コスト	決算額(c)		164	0	0	0	0	0
		内訳		印刷製本費、郵便料					
		職員数(人)		0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		727	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		891	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		0.37							
指標名 ②		説明等					単位	経費区分	
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0	
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0	
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%	
コスト	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	
	内訳								
	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								
	指標名 ③		説明等					単位	経費区分
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0	
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0	
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%	
コスト	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	
	内訳								
	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標 ①	調査回収率		回答拒否を除く事業所からの回答率				%	令和3年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和3年度		
		目標値(a)	—	—	—	—	—		
		実績値(b)	91.47	0	0	0	0		
		達成率(b/a)	— %	%	%	%	%		
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標 ②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	— %	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。			
		証拠に基づく政策立案のための基礎となる統計調査の実務を担う統計調査員の確保対策事業であり、基本施策に合致します。	● 合致している	○ 検討の余地がある	
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。			
		的確に現状を把握するための統計調査であり、安全・安心なまちづくりに寄与するものと考えています。	● 適合している	○ 検討の余地がある	
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。			
		統計法に定められた基幹統計調査であり、市が実施すべき事業です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある	
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。			
	的確に現状を把握することでより効果的な政策立案が可能となるため、人口減少対策として一定の効果はあるものと考えています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。			
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している	○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。			
		事前通知による周知をすることによって、実査が円滑に行えるため、有効につながっています。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある	
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
		統計法に定められた基幹統計調査であり、実施要領に則しながら、地域の実情に合わせて、正確に調査を実施しています。	● 行っている	○ 検討の余地がある	
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。			
		統計法に定められた基幹統計調査であり、実施要領に則しながら、地域の実情に合わせて、正確に調査を実施しています。	● 既に実施している	○ 検討の余地がある	○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。			
		統計法に定められた基幹統計調査であり、実施要領に則しながら、地域の実情に合わせて、正確に調査を実施し、かつ基幹統計調査関係市町村交付金取扱要綱に基づき適正に執行しています。	● 適切である	○ 検討の余地がある	

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	コロナ禍での統計調査であり、郵便受けへの投函による調査票の配布、インターネットや郵送での回答等、調査員と調査客体との接触をできるだけ減らす非接触型で実施しました。そのため、調査員の負担は軽減されたが、未回答事業者への督促等回答回収に時間がかかる傾向があります。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	○ 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	● 事業終了
		統計法に定められた基幹統計調査であり、5年に1度実施される周期調査です。次回実施は令和8年10月1日の予定です。		

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		政策企画課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		負担金補助及び交付金

事業名	通勤・通学支援事業
根拠法令	石岡市通勤通学特急券購入費補助金交付要綱 石岡市通学定期券購入費補助金交付要綱

1. 事業概要

体系	政策	02 歴史・観光	施策としての あるべき 将来の姿	関係機関や市民等の参画により、市の魅力を活用・創出するための活動が行われており、市内外に発信しています。
	施策	04 魅力の活用・創出		
目的	顧客 (誰を)	石岡市から鉄道を利用している通勤通学者		
	意図 (どのように)	若い世代の転出抑制と本市への移住促進		
事業の概要	鉄道を利用する通学者に対する定期券の購入費の一部と特急を利用する通学・通勤者に対する特急券の購入費の一部を補助するものです。			
事業全体 としての課題	電子申請を一部導入するなど、申請手続きの効率化に努めています。また、新型コロナウイルス感染症が、リモートワークやオンライン学習など通勤通学のあり方にも影響を与えており、利用者が減少している傾向にあります。若い世代の転出抑制と移住促進への効果については、社会情勢の変化に応じて、検証と対応が必要です。			
事業としての 将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	若い世代の転出抑制と本市への移住促進を図り、人口減少に歯止めをかけます。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	若い世代の転出抑制と本市への移住促進を図り、人口減少に歯止めをかけます。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0
	県支出金	0	0	0
	地方債	0	0	0
	その他	0	0	0
	一般財源	16,397	3,882	8,048
	決算額計(A)	16,397	3,882	8,048
(予算区分)	義務的経費	0	0	0
	一般行政経費	0	0	0
	政策的経費	21,548	21,543	19,975
	公共施設経費	0	0	0
	補正等	0	-10,739	0
	前年度から繰越	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0
	予算額計(B)	21,548	10,804	19,975
執行率(A/B)	76.10%	35.93%	40.29%	0.00%
正規	職員数(人)	0.70	0.70	0.70
	人件費(C)	5,088	5,088	5,088
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	
フルコスト(A+C)	21,485	8,970	13,136	
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇補助金の申請受付・交付	◇補助金の申請受付・交付	◇補助金の申請受付・交付	◇補助金の申請受付・交付
財源の種類				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活動指標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
		特急券購入費補助制度の申請者数	鉄道を利用する通勤・通学者に対し、特急券の購入費の一部を補助する制度に申請をした件数					件	政策
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	60	60	—	—	—	—	
	実績値(b)	52	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	%	%	%	%	
コスト	決算額(c)	2,716	0	0	0	0	0	0	
	内訳	負担金補助及び交付金							
	職員数(人)	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	5,088	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	7,804	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	150							
		指標名 ②	説明等					単位	経費区分
	定期券購入費補助制度の申請者数	鉄道を利用する通学者に対し、定期券の購入費の一部を補助する制度に申請をした件数					件	政策	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	310	310	—	—	—	—	
	実績値(b)	270	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	%	%	%	%	
コスト	決算額(c)	5,232	0	0	0	0	0	0	
	内訳	負担金補助及び交付金							
	職員数(人)	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	5,088	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	10,320	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	38							
		指標名 ③	説明等					単位	経費区分
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	0	0	0	0	0	0	
	実績値(b)	0	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	%	%	%	%	%	%	
コスト	決算額(c)	0	0	0	0	0	0	0	
	内訳								
	職員数(人)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)								

4. 成果指標（アウトカム）

成果指標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
	最終目標 ①		転出抑制につながった人数	年度末に実施の定期券及び特急券補助金の利用者アンケートの回答で、補助を受けたことで市外への転出を思いとどまったと回答した人数				人
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和5年度	
		目標値(a)	—	70	70	—	70	
		実績値(b)	49	0	0	0	0	
		達成率(b/a)	—%	0.00%	0.00%	%	0.00%	
	達成率の評価							
最終目標 ②	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
								令和 年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度	
		目標値(a)	—	0	0	0	0	
		実績値(b)	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%		
	達成率の評価							

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。		
		若い世代の転出抑制と移住促進を目的として事業を実施しており、補助制度を実施する市としての魅力が創出されています。	● 合致している	○ 検討の余地がある
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。		
		輝く未来のある若い世代に対する補助制度として、将来石岡市民として暮らしていく選択肢のひとつになっています。	● 適合している	○ 検討の余地がある
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。		
		若い世代の転出抑制や移住促進など、市が取組むべき事業となっています。	● 妥当である	○ 検討の余地がある
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。		
	若い世代の転出抑制や移住促進など、人口減少の対策として、市が取組むべき事業となっています。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。		
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)		○ 達成できている ○ 概ね順調に進捗している ○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。		
		補助金を利用することで利用者が石岡市に愛着を感じ、石岡市からの転出抑制につながっています。	○ 有効につながっている	● 検討の余地がある
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。		
		ウィークリー特急券購入補助だけでなく、えきねっとからの特急券購入も補助の対象としました。	● 行っている	○ 検討の余地がある
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。		
		窓口や郵送で申請を受付けていましたが、資格認定申請については、受付方法に電子申請システムを追加しました。	● 既に実施している	○ 検討の余地がある ○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。		
		活動指標の補助金申請者数はフルコストで評価した場合、適切だと考えます。	● 適切である	○ 検討の余地がある

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	新型コロナウイルス感染症の影響でオンライン授業やリモートワークが増え、鉄道を利用する通勤通学者も減少しており、申請数も減少傾向となっています。利用者アンケートの回答には、この制度があるから石岡市に住んで通学している若者もいることから、若い世代の転出抑制に寄与していると考えます。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
		若い世代の転出抑制と移住促進に関する効果を検証し、今後の事業展開を検討していく必要があると考えます。		

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		経営戦略課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		報酬、報償費、旅費、需用費、役務費

事業名	行財政改革推進事業
根拠法令	石岡市行財政改革推進委員会条例

1. 事業概要

体系	政策	09 チャレンジする市役所	施策としてのあるべき将来の姿	全ての分野を下支えし、組織・人材マネジメントの充実と経営・財務マネジメントの充実が実現されています。
	施策	(チャレンジする市役所 施策全般)		
目的	顧客(誰を)	市民全般		
	意図(どのように)	行財政改革に取り組み、「行政資産の強化と公共サービスの最適化」を図ります。		
事業の概要	<p>当市では、限られた予算と人員で最大限の効果をあげるよう、職員の資質向上を図り、効率的・効果的な行政運営を行っています。また、「時代の変化に的確に対応できるまち」を目指して、社会情勢の変化に対応した簡素で効率的な市政の実現を推進します。</p>			
事業全体としての課題	<p>令和4年度においては、第2次石岡市行財政改革大綱(～R3年度)に基づく令和3年度取組について、効果検証等の総括を行います。今後は、総合計画に基づき、進捗管理していくことから、事業を縮小または終了させるか否かについて、協議・調整を要します。(令和3年度決算分まで)</p>			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	少ない経費で、より高い水準の行政サービスを提供し、より効率的かつ効果的な行政運営を図るため、経営的な感覚や手法を取り入れた行政運営を目指します。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	毎年度、石岡市行財政改革実施計画の見直し、進行管理することで、「行政資産の強化と公共サービスの最適化」を目指します。(令和3年度決算分まで)		

2. 投入量 (インプット)

(単位:千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0
	県支出金	0	0	0
	地方債	0	0	0
	その他	0	0	0
	一般財源	199	183	118
	決算額計(A)	199	183	118
(予算区分)	義務的経費	0	0	0
	一般行政経費	0	0	0
	政策的経費	477	407	421
	公共施設経費	0	0	0
	補正等	0	0	0
	前年度から繰越	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0
	予算額計(B)	477	407	421
執行率(A/B)	41.72%	44.96%	27.97%	0.00%
正規	職員数(人)	1.58	1.58	1.58
	人件費(C)	11,483	11,483	11,483
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	
フルコスト(A+C)	11,682	11,666	11,601	
全体計画 (各年度に実施する事業計画)	<ul style="list-style-type: none"> ◇大綱の進捗管理 ◇実施計画の見直し ◇職員提案制度の実施 ◇指定管理者制度の運用 	<ul style="list-style-type: none"> ◇大綱の進捗管理 ◇実施計画の見直し ◇職員提案制度の実施 ◇指定管理者制度の運用 	<ul style="list-style-type: none"> ◇大綱の進捗管理 ◇実施計画の見直し ◇職員提案制度の実施 ◇指定管理者制度の運用 	<ul style="list-style-type: none"> ◇大綱の進捗管理(総括) ◇職員提案制度の実施 ◇指定管理者制度の運用
財源の種類				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活動指標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分
		行財政改革推進委員会及び行財政改革推進本部の開催回数		委員会や推進本部からの意見を適切に実施計画に反映させるとともに、実施計画の適正な進捗管理を行います。					回
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	1	0	0	0	0	0	
	実績値(b)	3	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	%	%	%	%	%	
コスト	決算額(c)	30	0	0	0	0	0	0	
	内訳	委員報酬							
	職員数(人)	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	3,852	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	3,882	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	1,294							
指標名 ②		説明等					単位	経費区分	
	指定管理者制度運営委員会の開催回数		指定管理候補者の選定審査など、指定管理者制度の適正な運用を行います。					回	政策
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	2	2	2	2	2	2	
	実績値(b)	2	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	0	0	0	0	0	0	0	
	内訳	—							
	職員数(人)	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	3,852	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	3,852	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	1,926							
指標名 ③		説明等					単位	経費区分	
	行政事務改善委員会の開催回数		職員提案の審議、行政組織・機構、事務処理、執務環境及びその他行政事務全般に係る改善を行います。					回	政策
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)	—	2	2	2	2	2	2	
	実績値(b)	2	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
コスト	決算額(c)	0	0	0	0	0	0	0	
	内訳	—							
	職員数(人)	0.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)	3,779	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)	3,779	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)	1,890							

4. 成果指標（アウトカム）

成果指標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
	最終目標①		第2次石岡市行財政改革大綱に基づく実施計画の進捗	石岡市行財政実施計画の進捗度				%
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和4年度	
		目標値(a)	—	100	—	—	100	
		実績値(b)	96	0	0	0	0	
		達成率(b/a)	—%	0.00%	%	%	0.00%	
	達成率の評価							
最終目標②	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度
		職員提案の採用率	職員提案が採用された割合（採用件数÷提案件数）				%	令和9年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和9年度	
		目標値(a)	—	60	70	80	80	
		実績値(b)	50	0	0	0	0	
	達成率(b/a)	—%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
	達成率の評価							

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。		
		行財政改革は、すべての分野を下支えするものであり、「チャレンジする市役所（行財政改革大綱）」に位置付けられていることから、合致しています。	● 合致している	○ 検討の余地がある
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。		
		行財政改革は、すべての分野を下支えするものであることから、市の基本理念に適合しています。	● 適合している	○ 検討の余地がある
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。		
		行財政改革は、すべての分野を下支えするものであることから、市の関与は妥当であると言えます。	● 妥当である	○ 検討の余地がある
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。		
		行財政改革は、すべての分野を下支えするものであることから、人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として、間接的ではあるが効果があると言えます。	● 効果がある	○ 検討の余地がある ○ 事業の性質上対象とならない
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。		
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している ○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。		
		行財政改革推進委員会など各種会議の開催や、各事業の進捗管理を行うための取りまとめ調査を着実に実施することで、より詳細な評価が可能であり、アウトカムに有効につながっているとと言えます。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。		
	行財政改革は、全ての分野を下支えするものであることから、課題やニーズを踏まえた事業展開を行うことは必然と言えます。	● 行っている	○ 検討の余地がある	
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。		
		行財政改革は、全ての分野を下支えするものであることから、効果的効率的な事業展開を行うことは必然と言えます。	● 既に実施している	○ 検討の余地がある ○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。		
	会議の開催方法等については、ペーパーレスでの開催などデジタル化の推進を図っています。現時点においては、事業実施にあたり、最小の経費で管理運営を実施していると言えます。	● 適切である	○ 検討の余地がある	

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	第2次石岡市行財政改革大綱に基づき策定している石岡市行財政改革実施計画の進捗管理については、個々の実施項目について毎年度ローリングを行い、各実施項目に応じた内容の修正及び追加を行っており、実施率や効果額について、一定の成果をあげています。 令和3年度時点で実施率95.7%、効果額81.2億円となりました。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	令和4年度においては、第2次石岡市行財政改革大綱（～R3年度）に基づく令和3年度の取組について、効果検証等の総括を行います。今後は、総合計画に基づき、進捗管理していきませんが、職員提案など、総合計画と連動した行財政改革については、引き続き実施していきます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		経営戦略課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		報酬、報償費、旅費、需用費、役務費

事業名	公共施設等総合管理計画推進事業
根拠法令	石岡市公共施設等総合管理計画委員会条例

1. 事業概要

体系	政策	09 チャレンジする市役所	施策としての あるべき 将来の姿	歳出の見直しと削減に加え、適切な歳入を確保することにより、健全な財政運営が行われています。
	施策	02 経営・財務マネジメントの充実		
目的	顧客 (誰を)	市民、公共施設等の利用者		
	意図 (どのように)	市の実状にあった公共施設等総合管理計画を推進し、公共施設等の最適化を図ります。		
事業の概要	公共施設を取り巻く環境は、人口減少による市税等の減収や市町村合併による国の財政支援策の終了により歳入が減少することから、厳しい財政状況になると見込まれています。 そのため、将来にわたる公共施設等の改修・更新等にかかる財政負担を軽減・平準化するとともに、最適な施設配置を実現するために公共施設等総合管理計画を推進します。			
事業全体としての課題	財政状況が厳しい中、今後の公共施設等の改修・更新等にかかる費用を確保していくことが困難になると考えられることから、公共施設等の老朽化の状況や利用状況などを把握し、計画的に更新・統廃合・長寿命化などを行うことにより、公共施設等を良好な状態で維持及び最適な配置を実現することが必要となっています。			
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	公共施設等総合管理計画及び各個別施設計画に基づいて、公共施設等の更新・統廃合・長寿命化を行うことにより、公共施設等の最適化に取り組みます。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	公共施設等総合管理計画及び個別施設計画の推進・進行管理を行います。		

2. 投入量 (インプット)

(単位：千円)

年度	令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0
	県支出金	0	0	0
	地方債	0	0	0
	その他	0	0	0
	一般財源	291	164	96
	決算額計(A)	291	164	96
(予算区分)	義務的経費	0	0	0
	一般行政経費	0	0	0
	政策的経費	618	508	401
	公共施設経費	0	0	0
	補正等	0	-100	0
	前年度から繰越	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0
	予算額計(B)	618	408	401
執行率(A/B)	47.09%	40.20%	23.94%	0.00%
正規	職員数(人)	1.09	1.09	1.09
	人件費(C)	7,922	7,922	7,922
会計年度任用職員(人)	0.00	0.00	0.00	
フルコスト(A+C)	8,213	8,086	8,018	
全体計画 (各年度に実施する 事業計画)	◇個別施設計画の策定完了	◇公共施設等総合管理計画・ 個別施設計画の進行管理	◇公共施設等総合管理計画・ 個別施設計画の進行管理	◇公共施設等総合管理計画・ 個別施設計画の進行管理 ◇ファシリティマネジメント の推進(包括施設管理課業務 の導入調査、未利用資産の有 効活用業務)
財源の種類				

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分	
	公共施設等総合管理計画委員会及び公共施設等総合管理計画推進本部の開催回数		会議の開催数（意見を適切に公共施設等総合管理計画に反映していき、公共施設等総合管理計画の適正な進捗管理を行います。）					回	政策	
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		—	3	5	5	5	8	5	
	実績値(b)		4	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0	
	内訳		—							
	コスト	職員数(人)		1.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		7,922	0	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		7,922	0	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		1,981								
指標名 ②		説明等					単位	経費区分		
未利用資産の有効活用に向けた情報発信件数（累計）		民間提案の募集や売却、貸付等、有効活用を図るために、普通財産や小学校等の統廃合等によって発生する未利用資産について、積極的な情報発信を行った件数。					件	政策		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	3	100	200	200	200	200		
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳		—								
コスト	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)									
指標名 ③		説明等					単位	経費区分		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0		
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳		—								
コスト	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)									

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標 ①	施設総量（延床面積）の削減		達成年度までに施設総量（延床面積）を20%削減し、あわせて、公共施設の更新等にかかる経費を14.3億円/年に抑制。				%	令和38年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和38年度		
		目標値(a)	—	0	0	0	20		
		実績値(b)	0	0	0	0	0		
		達成率(b/a)	— %	%	%	%	0.00%		
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標 ②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	— %	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。			
	石岡市公共施設等総合管理計画は「経営・財務マネジメントの充実」に位置づけられ、基本施策に合致しています。	● 合致している	○ 検討の余地がある		
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。			
	公共施設マネジメントの推進により、市民の安全・安心に資することから、基本理念に適合しています。	● 適合している	○ 検討の余地がある		
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。			
	市が策定および進捗管理していく計画であるため、市が関与していくことは妥当です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある		
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。			
少子高齢化や人口減少、市町村合併等に伴い、公共施設を取り巻く環境は大きく変化していることから、将来を見据えた公共施設の在り方について、改めて見直す必要があり、このことを踏まえて、石岡市公共施設等総合管理計画を策定し、進捗管理を行っています。以上の経緯から、人口減少対策としての効果は十分にあると言えます。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない		
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。			
	（目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします）		○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している	○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。			
	公共施設等総合管理計画委員会や推進本部を着実に開催することで、より客観的な計画の評価や見直し、進捗管理が可能であり、アウトカムに有効につながっているとと言えます。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある		
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
総合計画に掲げるまちづくりを実現するためには、計画とお金のバランスを調整することが必要です。このため、公共施設の整備にあたっては、各種事業とも調整を図ったうえで、意思決定する必要があります。	● 行っている	○ 検討の余地がある			
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。			
	推進本部については、ペーパーレス化による会議をすでに実施しています。また計画期間（40年間）や直近10年間のコストシミュレーションを行い、市の経営が成り立つかどうか、より効果的で効率的な事業展開が実施できるかどうかについて、調査・把握に努めています。	● 既に実施している	○ 検討の余地がある	○ 検討の余地はない	
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。			
会議の開催方法等については、ペーパーレスでの開催などデジタル化の推進を図っています。現時点においては、事業実施にあたり、最小の経費で管理運営を実施していると言えます。	● 適切である	○ 検討の余地がある			

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 （アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価）	平成28年度に石岡市公共施設等総合管理計画を策定し、施設類型ごとの個別施設計画の策定支援を進めてきた結果、令和2年3月にすべての個別施設計画の策定を完了しました。今後は、適宜計画の見直しを行いつつ、公共施設の包括施設管理業務の導入や未利用資産の有効活用を図りながら、持続可能な公共施設サービスの提供とコスト削減の両立を目指していきます。			
今後の方向性 （事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等）	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	公共施設等総合管理計画については、策定から10年で見直すとしているため、令和6年度位から作業が必要となり、遅くとも令和8年度（2026年度）までには改定が必要となります。関連して各施設の個別施設計画についても施設所管課において改定を検討する必要があります。あわせて、公共施設の包括施設管理業務の導入や未利用資産の有効活用を図りながら、持続可能な公共施設サービスの提供とコスト削減の両立を目指していきます。			

令和4年度 事務事業評価シート

担当部		課名
市長公室		経営戦略課
予 算	会計	一般会計
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	企画費
主な内訳		報償費、旅費、需用費、役務費、備品購入費

事業名	無人航空機利活用事業
根拠法令	航空法

1. 事業概要

体系	政策	09 チャレンジする市役所	施策としての あるべき 将来の姿	ICTの活用により、時代に即した効率的な行政運営を図るための業務・システムの最適化を図り、いつでも、どこでも、誰でも受けられる行政サービスが提供されています。
	施策	05 デジタル化の推進・自治体DXの挑戦		
目的	顧客 (誰を)	市民全般、公共施設等		
	意図 (どのように)	空撮等による安全確認や各種PR等、市民向けのイベントの開催		
事業の概要		職員で構成されるパイロットチームを組織し、無人航空機を活用して災害時の状況確認や公共施設等の簡易点検、まちの情報発信等を行っています。また、練習用ドローンを用いて、市民等に操作していただくイベントを開催しています。 配備：メイン2機（R4年度に1機追加購入）、練習用2機 パイロットチーム：「ピースフル・ブルー（円満な市政とその発展）」34名（R4年度に12名追加）で組織		
事業全体としての課題		パイロットの育成を計画的に実施していく必要があります。（特に市民から見た場合）ドローンを自由に飛ばせる、訓練できる場所がありません。		
事業としての将来像	長期目標 (基本構想の計画期間)	ドローンを活用した空撮による災害救助、生態確認、インフラ点検、まちの情報発信等あらゆる分野で活躍することが期待されます。		
	中期目標 (基本計画の計画期間)	長期目標の実現に向け、ドローンの機体、パイロット数の確保、撮影実績の蓄積に努めていきます。		

2. 投入量（インプット）

（単位：千円）

年度		令和元年度 (過年度)	令和2年度 (過年度)	令和3年度 (過年度)	令和4年度 (現年度)
(決算区分)	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	0	792	147	0
	決算額計(A)	0	792	147	0
(予算区分)	義務的経費	0	0	0	0
	一般行政経費	0	0	0	0
	政策的経費	0	797	197	646
	公共施設経費	0	0	0	0
	補正等	0	100	0	0
	前年度から繰越	0	0	0	0
	次年度へ繰越	0	0	0	0
	予算額計(B)	0	897	197	646
執行率(A/B)		%	88.29%	74.62%	0.00%
正規	職員数(人)	0.00	1.33	1.33	0.00
	人件費(C)	0	9,666	9,666	0
会計年度任用職員(人)		0.00	0.00	0.00	0.00
フルコスト(A+C)		0	10,458	9,813	0
全体計画 (各年度に実施する事業計画)			◇ドローンの導入 ◇パイロットチーム編成 ◇ドローンを活用した各種活動	◇ドローンを活用した各種活動	◇ドローンを活用した各種活動 ◇ドローン購入
財源の種類					

3. 活動指標（アウトプット）

（コスト単位：千円）

活 動 指 標	指標名 ①		説明等					単位	経費区分	
	ドローン配備台数		ドローンを配備した台数（メイン2台、練習用2台）					台	政策	
	年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
	目標値(a)		—	4	4	—	—	4	4	
	実績値(b)		3	0	0	0	0	0	0	
	達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	%	%	0.00%	0.00%	
	決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0	
	内訳		—							
	コスト	職員数(人)		0.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		人件費(d)		4,870	0	0	0	0	0	0
フルコスト(c+d)(f)		4,870	0	0	0	0	0	0		
単位コスト(f/b)		1,623								
指標名 ②		説明等					単位	経費区分		
パイロット数（民間研修修了者）		民間研修を修了したパイロット数（年間3名）					人	政策		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	3	3	—	—	—	—		
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	0.00%	0.00%	%	%	%	%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳		—								
コスト	職員数(人)		0.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		4,797	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		4,797	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)									
指標名 ③		説明等					単位	経費区分		
年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度		
目標値(a)		—	0	0	0	0	0	0		
実績値(b)		0	0	0	0	0	0	0		
達成率(b/a)		%	%	%	%	%	%	%		
決算額(c)		0	0	0	0	0	0	0		
内訳		—								
コスト	職員数(人)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費(d)		0	0	0	0	0	0	0	
	フルコスト(c+d)(f)		0	0	0	0	0	0	0	
	単位コスト(f/b)									

4. 成果指標（アウトカム）

成 果 指 標	項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度	
	最終目標 ①	ドローンの飛行実績数		ドローンを活用して飛行した実績数（年間）（月2回×12か月=24回）				回	令和5年度
		年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和5年度		
		目標値(a)	—	22	24	—	24		
		実績値(b)	20	0	0	0	0		
達成率(b/a)		—%	0.00%	0.00%	%	0.00%			
達成率の評価									
項目	指標名	指標設定の考え方及び算式				単位	達成年度		
最終目標 ②								令和 年度	
	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和 年度			
	目標値(a)	—	0	0	0	0			
	実績値(b)	0	0	0	0	0			
	達成率(b/a)	—%	%	%	%	%			
達成率の評価									

5. 事業評価（事業の点検） ※該当する選択肢の●を選択

適合性・妥当性	上位目標との適合性	事業の目的は、総合計画基本計画で定める基本施策に合致するか。			
		デジタル技術を活用し、より効果的効率的な行政運営を図っているため、基本施策に合致しています。	● 合致している	○ 検討の余地がある	
	市の基本理念との適合性	将来像の実現のための基本理念に適合した事業展開を行っているか。			
		ドローン活用の取組により、市民の安全・安心や、市内外への魅力発信につながっています。	● 適合している	○ 検討の余地がある	
	市の関与の妥当性	市の関与の妥当性があるか。			
		市職員で構成されるパイロットチームが母体となり展開する事業であるため、市が関与していることは妥当です。	● 妥当である	○ 検討の余地がある	
	人口減少対策	人口減少・少子高齢化・関係人口増加の対策として効果がある事業であるか。			
	空撮による様々な視点からの情報発信により、関係人口の増加に寄与していると考えます。	● 効果がある	○ 検討の余地がある	○ 事業の性質上対象とならない	
有効性	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した成果指標（アウトカム）は目標達成に向かっているか。			
		(目標設定初年度であるため、次年度以降に達成状況の点検をします)	○ 達成できている	○ 概ね順調に進捗している	○ 目標に向かっていない
	活動指標（アウトプット）の有効性	事業の実施結果である活動指標（アウトプット）は、事業の成果指標（アウトカム）と有効につながっているか。			
		アウトプットであるドローン配備数とパイロット数（民間研修修了者）を充実させることにより、アウトカムである実績数に直結するため、有効であると考えます。	● 有効につながっている	○ 検討の余地がある	
	課題やニーズを踏まえた事業展開	創意工夫により現状把握を行い、市を取り巻く課題や事業の課題、市民等のニーズを的確にとらえた事業展開を行っているか。			
		各分野で想定されるドローンの活用について、効果的な活用が見込めるよう、包括連携協定先との情報共有や市民イベントでのアンケート調査、掲示板による庁内共有（庁内報など）を実施しています。	● 行っている	○ 検討の余地がある	
効率性	効果的効率的な事業展開の余地	協働や情報通信技術の活用等により、事業費の削減を含め、より効果的効率的な事業展開の余地があるか。			
		ドローンを活用することにより、行政経費削減効果（PRや安全点検を外部委託した場合と内部処理した場合のコスト削減と効率性）があると考えます。また、すでに民間事業者と協定を締結し、研修やまちづくりへの参画など各種活動を行っています。	● 既に実施している	○ 検討の余地がある	○ 検討の余地はない
	活動指標（アウトプット）の効率性	活動指標（アウトプット）はフルコストで評価した場合、適切と言えるか。			
		ドローン活用により、行政経費削減効果があることに加え、事業実施にあたり適切な職員数でしており、適切と言えます。	● 適切である	○ 検討の余地がある	

6. 事業評価（総括評価） ※該当する選択肢の●を選択

事業の成果 (アウトプットやアウトカムを踏まえた事業成果の総括評価)	ドローンによる事業を展開したことにより、観光施設等の情報発信のほか、公共施設の安全点検や農地確認など、各課の業務に効率的（迅速かつ最小の経費）に貢献できたと考えています。また、市民にも親しんでいただく機会として、出前講座にメニューを追加したほか、市民イベント等への参加（飛行体験）を行うなど庁内外に問わず活躍の機会を得られています。			
今後の方向性 (事業の方向性の具体的な内容や課題への取組等)	事業の方向性	● 継続実施（変更なし）	○ 見直し検討	○ 事業終了
	<p>これまで順調に庁内でのドローン利活用案件数が増加しており、活用効果の認知が進んでいる中で、令和4年度においては、パイロットチームメンバーの増員を行いました。一方で、国では機体の登録制度やライセンス制度を導入するなど、ドローンを取り巻く情勢は大きく変化しています。このことを踏まえ、国の法令等に適切に対応・遵守しつつ、以下について、取り組んでいきます。</p> <p>①定期的な練習会の開催（パイロットチームメンバー全員の操作合計時間「10時間」の確保） ②庁内ドローン利活用推進 ③継続した情報発信の実施 ④庁内ドローン体験会の開催 ⑤民間研修への派遣（民間研修修了者を増やすことで、撮影案件に参加するメンバーの偏りの解消に寄与）</p>			