

1 全体意見

- (1) アンケートを記入して貰えるよう工夫をすること : アンケートの回答数が少ない施設があるため、アンケート用紙を手渡しにするなど回答数を増やすための工夫をすること。
- (2) 予算や事業計画等の進行状況を確認すること : 施設所管課は、基本協定書、業務報告書、年度ごとの予算書や決算書を照らし合わせながら、事業の執行状況の確認を行うこと。

2 個別結果

NO.	所管課	指定管理者導入施設	令和4年度の指定管理者	○評価する事項 ●不適合・改善すべき事項内容 (モニタリング内部監査結果報告書・監査評価表より抜粋)	指定管理者の意見及び改善内容 (施設改善報告書より一部抜粋)
1		まちかど情報センター	特定非営利活動法人 まちづくり市民会議	<ul style="list-style-type: none"> ○ すべての項目において、概ね適正な運営がなされている。 ○ 季節ごとのイベントに応じて情報発信、広報活動を行っており、利用者を飽きさせないよう工夫して取り組んでいる。 ● 施設運営に係る情報公開に関する規定・マニュアルの作成について検討する必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 施設運営に係る情報公開に関する規定・マニュアルについて今年度中に作成いたします。
2		旭台会館	公益社団法人 石岡地方広域シルバー人材センター	<ul style="list-style-type: none"> ○ すべての項目において、概ね適正な運営がなされている。 ○ 多彩な講座を開設し、集客を高める自主事業に取り組んでいる。 ● 利用者へのPRのため、パンフレットやホームページにて積極的な広報活動に努める必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 施設に関するパンフレットを作成し、施設へ設置いたします。また、施設の自主事業をさらに積極的に進め、市報等で施設のPR等も併せて行います。当センターのホームページ等でのPR方法等を検討いたします。
3	コミュニティ推進課	南台コミュニティセンター	南台コミュニティセンター運営委員会	<ul style="list-style-type: none"> ○ 施設の清掃が適切に行われ、快適な環境が維持されている。 ○ 指定管理者により防草シートが設置されるなど、美観の維持に努めている。 ● 利用者へのPRのため、ホームページ等で積極的な広報活動に努める必要がある。 ● 情報の取り扱いについて、個人情報及び情報公開に関するマニュアルの整備が求められる。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 今後、市担当課と協議した上で、市ホームページに施設案内等の記事を掲載するなど、利用者への広報活動に努めていきます。 ● 今後、情報の取り扱いについて、個人情報及び情報公開に関するマニュアルの整備を検討していきます。
4		鹿の子コミュニティセンター	鹿の子コミュニティセンター運営委員会	<ul style="list-style-type: none"> ○ 指定管理者による日常的な施設の見廻り監視がなされ、定期的な植栽管理作業も行われており、施設的环境美化に努めている。 ● 情報の取り扱いについて、個人情報及び情報公開に関するマニュアルの整備が求められる。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 情報の取り扱いについて、個人情報及び情報公開に関するマニュアルの整備を今後検討していきます。
5		杉並コミュニティセンター	杉並コミュニティセンター運営委員会	<ul style="list-style-type: none"> ○ 施設内は適切に清掃が行われている。 ○ 植栽も定期的に管理され、施設の美化に努めている。 ● 利用者のアンケートを収集できるような工夫が求められる。 ● 情報の取り扱いについて、個人情報及び情報公開に関するマニュアルの整備が求められる。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 9月14日にアンケート回収箱を設置いたしました。 ● 情報公開に関するマニュアルの整備を検討していきます。
6		特別養護老人ホームのぞみ	社会福祉法人 櫛会	<ul style="list-style-type: none"> ○ 施設内の清掃が行き届いており、利用する方たちに快適な環境を維持されており、適切な運営に努めている。 ● 月モニタリングにつきましては、毎月提出する必要がある。 ● 誘導灯の交換を要請しているが、管理者から報告がないため、交換後は、所管課に必ず報告が求められる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 今後も適切な運営を心掛けてまいります。 ● 月モニタリングは毎月提出いたします。 ● 誘導灯の交換については現在依頼中のため、交換後に報告いたします。
7	高齢福祉課	石岡市デイサービスセンター	社会福祉法人 櫛会	<ul style="list-style-type: none"> ○ 施設内の清掃が行き届いており、利用する方たちに快適な環境を維持されており、適切な運営に努めている。 ● 月モニタリングにつきましては、毎月提出する必要がある。 ● 誘導灯の交換を要請しているが、管理者から報告がないため、交換後は、所管課に必ず報告が求められる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 今後も適切な運営を心掛けてまいります。 ● 月モニタリングは毎月提出いたします。 ● 現在依頼中のため、交換後に報告いたします。
8		石岡市農村高齢者センター	社会福祉法人 石岡市社会福祉協議会	<ul style="list-style-type: none"> ○ 全体として適切な運営がされている。 ● 管理者の方で連絡網は作成されているが、所管課に提出する必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 農村高齢者センターにつきましては、令和4年3月に指定管理が終了しておりますので、改善報告書の提出はございません。
9	農政課	関川地区ふれあいセンター	関川地区ふれあいセンター管理運営協議会	<ul style="list-style-type: none"> ○ 施設運営について、植栽、植木等はしっかりと維持管理されており、施設内清掃においても適切に行われている。 ● 利用者アンケートの取得に努めること。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 施設利用者に対し使用后又は終了時に調査用紙等を配布し改善すべき事項等の意見や使用中の施設に対する要望を調査するように努めたい。施設を安全・安心に使用して貰う為にも実施する事とする。
10		三村地区ふれあいセンター	三村地区ふれあいセンター管理運営協議会	<ul style="list-style-type: none"> ○ 施設運営について、植栽、植木等はしっかりと維持管理されている。 ● 利用者アンケートの取得に努めること。 ● 昨年度より清掃が行われているが、特にトイレについてさらに清掃を行うこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ● アンケート調査については、利用時に直接お願いして、対応に努めます。 ● 清掃については、利用者が気持ちよくご利用頂けますよう常に心掛けて参ります。トイレの清掃及び臭いについては、薬剤を使用し対応して改善いたします。

NO.	所管課	指定管理者導入施設	令和4年度の指定管理者	○評価する事項 ●不適合・改善すべき事項内容（モニタリング内部監査結果報告書・監査評価表より抜粋）	指定管理者の意見及び改善内容（施設改善報告書より一部抜粋）
11		つくばねオートキャンプ場	つくばね森林組合	○ 観光案内看板の修繕について、率先して取り組んでいただいたことはとても良いことであり、評価できる。	○ 今後とも利用者が気持ちよく利用できる施設運営を心掛けてまいります。
12		茨城県フラワーパーク	茨城県フラワーパーク指定管理業務共同事業体	○ 季節によってパンフレットやホームページを更新しており、利用者への広報活動に努めていることがよく分かり評価する。 ● 防火管理者の許可等の取得を確認できる資料を報告する必要がある。また、緊急連絡網、個人情報規定、情報公開規定等、JVとして作成されているものを報告する必要がある。	● 防火管理者等の書類につきましては、速やかにご提出いたします。
13		ふれあいの森	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	○ ベレットストープ導入に伴い地元企業との連携、PR効果や電気量の削減に寄与している点は評価できる。 ● 浄化槽の点検、消防設備点検報告書について提出する必要がある。 ● 旅館業・防火管理者など許可等の取得を確認できる書類を提出する必要がある。	● 浄化槽点検報告書等につきましては、書類がございますので速やかに提出いたします。 ● 旅館業・防火管理者等の許可の取得を確認できる書類につきましては、書類がございますので、速やかにご提出いたします。
14	商工観光課	やさと温泉ゆりの郷	やさと農業協同組合	● 防火管理者の許可等の取得を確認できる資料、個人情報取扱規程を報告する必要がある。	● 防火管理者の許可等の取得を確認できる資料、個人情報取扱規程につきましては、資料がありますので、ご提出いたします。
15		やさと農産物直売所	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	○ 売上実績がコロナ禍において上昇している点は、評価できる。 ● HP上の施設名称等が統一されていないので、整合を図る必要がある。	● 石岡市と協議を行った上で、HP上の名称等について整合を図ります。
16		常陸風土記の丘	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	○ 桜の開花状況についてYouTubeで公表するなど、利用者目線に立っている点は評価できる。 ● 売店の売上が下がっているが、売店の場所を変更した経緯についてご報告願う。 ● 防火管理者の許可等の取得を確認できる書類についてご提出願う。	● 売店に売り子を配置し販売を行っていましたが、売上が下がったことに伴い人件費を削減するため、売店を食堂があるところに移動させたという経緯がございます。 ● 防火管理者の許可等に関する書類につきましては、速やかにご提出いたします。
17		朝日里山学校	特定非営利活動法人 アグリやさと	● 昨年に引き続きホームページにおいて、予約状況等の掲載月が散乱しているので順番の修正を行う必要がある。	● 直ちに修正を行い、ご対応致します。
18	生涯学習課	勤労青少年ホーム	公益社団法人 石岡地方広域シルバー人材センター	○ 施設運営について、当該施設が街中に立地していることや築年数が経過していることにより、利用状況や施設環境について、近隣住民や利用者から様々なご意見・ご要望等が寄せられているが、その都度、速やかに担当課に報告して市と情報共有を図るとともに、受付窓口担当者においても苦情等に対応し、丁寧に対応している。 ○ 施設維持管理について、築年数が経過している当該施設において、トイレや各室、通路など施設ないの清掃が行き届き、快適な環境が保たれている。	○ 令和3年度のモニタリング結果報告書におきまして受付対応や清掃状況を評価して頂きました。令和4年度におきましても引き続き受付対応及び施設維持管理を丁寧に対応し、利用者の方々に喜ばれる施設を目指してまいります。
19	スポーツ振興課	柏原体育施設	公益社団法人 石岡地方広域シルバー人材センター	○ 全ての資料が提出されており、打合せ記録簿からも分かるとおり管理者との協議を行っていることが分かる。 ● 柏原サッカー公園については、案内看板が2つ程消失している。 ● 柏原サッカー公園男子トイレ及び多目的トイレに、トイレットペーパーが備え付けられていない旨を表示する。 ● 球技公園については、大便器脇にボックスティッシュが置いてあり、詰まる可能性がある。 ● 多目的トイレが施錠されている理由を明確にする。 ● 水飲み場の蛇口が壊れているので、修復を検討する必要がある。 ● 柏原野球場テニスコート、人工芝部分の剥がれ（2か所）について、利用者のけがに繋がる恐れが大きいため、修繕するよう検討する。	● 消防点検の不良項目について、一度に出来ないため少しづつ対応する。 ● 案内看板が2つ消失しているため、今後、スポーツ振興課様と協議し対応していきます。 ● 大便器に、ティッシュボックスが置いてあるため詰まる可能性があるため撤去する。 ● トイレットペーパーが備え付けられていない旨の表示が薄いため、再度表示する。 ● 多目的トイレが施錠となっているため、故障時の時は修理するよう対応する。 ● テニスコートの人工芝部分が2箇所剥がれているため、次年度スポーツ振興課様と協議し修理対応する。
20		朝日スポーツ交流施設	特定非営利活動法人 アグリやさと	○ 利用者からの意見聴取用アンケートを実施しており、利用者から良い回答が得られている。 ○ 利用者数・使用料金収入が増加しており、管理者の運営努力が見受けられる。 ● 体育館入口に広域利用施設の貼り紙が掲載されているが、広域対象施設となっていないので、掲示から外すことや夜間警備について現在導入していないが、防犯上の観点から今後導入について引き続き担当課と検討することが必要である。	● 現在、広域協定の貼り紙が掲示されていますが、広域利用対象施設となっていないので、掲示から外すことといたします。 ● 施設の維持管理について、今後とも適正な業務遂行に努めて参ります。 ● 夜間警備の導入については、引き続き担当課と十分な協議・検討を行ってまいります。