

# 石岡市創業支援事業費補助金実績報告チェックリスト

令和8年度版

提出日 令和 年 月 日

申請者名

事業所の所在地

法人名

次の項目をご確認の上、にチェックをし、必ず実績報告書に添付してください。

《申請経費》改修費補助/家賃補助/登録免許税補助

1. 実績報告提出書類	
<input type="checkbox"/> 創業支援事業費補助金実績報告書（様式第10号）	<input type="checkbox"/> 収支決算書
<input type="checkbox"/> 会議所等会員証明書の写し <input type="checkbox"/> 提出済み	<input type="checkbox"/> 創業支援事業開業届（様式第9号） <input type="checkbox"/> 提出済み <input type="checkbox"/> 不要
<input type="checkbox"/> （個人）個人事業の開業・廃業届出書の写し/ <input type="checkbox"/> （法人）法人設立等に関する申告書の写し <input type="checkbox"/> 提出済み <input type="checkbox"/> 不要	
<input type="checkbox"/> 営業許可等が必要な業種については、営業許可証等の写し <input type="checkbox"/> 提出済み <input type="checkbox"/> 不要	
2. 改修費補助提出書類	
<input type="checkbox"/> 領収書の写し※	<input type="checkbox"/> 請求明細書の写し※内容が詳細なもの
<input type="checkbox"/> 改修工事後の施設内部及び施設外観の写真	
3. 家賃補助提出書類	
<input type="checkbox"/> 領収書の写し又は支払いを証明する書類※	
4. 登録免許税補助提出書類	
<input type="checkbox"/> 定款	<input type="checkbox"/> 登記事項全部証明書（3ヶ月以内のもの）

備考

- 1 内容確認のため、上記以外の書類の提出をお願いする場合があります。
- 2 提出書類は返却しません。写しを提出するなどの対応をお願いします。

※ 領収書又は支払いを証明する書類の名義は申請者の氏名（名字のみは不可）で表記してください。

※市担当者欄

審査	照合	備考