要領－１）

年　　月　　日

　石岡市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質　問　書

業務名：

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

回答の送付先

担当部署

担当者名

電話番号

ﾌｧｸｼﾐﾘ番号

※質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（要領－２）

**業務実施体制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 予定技術者（資格者等）名 | 所属・役職 |
| 管理技術者（資格者等） |  |  |
| 照査技術者（資格者等） |  |  |

※所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても記載すること。

※管理技術者及び、照査技術者の雇用関係を証明するため、健康保険被保険者証、雇用保険証などの写しを提出すること。（写しは提案書の枚数には含めない。）

（要領－３）

**予定技術者（資格者等）の経歴等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割技術者（資格者等） | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容 |
|  |
| 所属・役職 |
|  |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日） |
|  |
| 業務経歴等 |
|  |
| その他（発表論文・表彰・取得特許等） |
|  |

※１：役割欄は、管理・照査などの別を記入する。

※２：業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に記入する。

（要領－４）

**予定技術者（資格者等）の同種・類似業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 |  | 氏名 |  |
| 業務名称 |  |  |  |
| TECRIS登録番号 |  |  |  |
| 発注機関名　住所　電話番号　担当者名 |  |  |  |
| 実施時期 |  |  |  |
| 業務概要 |  |  |  |
| 技術（業務）的特徴 |  |  |  |

※１：枠割欄は、管理・照査（資格者等）の別を記入する。

※２：記載事項を確認するため、契約書、TECRISなど実績の内容が分かる書類の写しを提出すること。（写しは提案書の枚数には含めない。）

（要領－５）

**業務の実施方針**

|  |
| --- |
| （共通で以下の項目は盛り込むこと）1業務に対する基本的実施方針と工程計画2データデジタル化の実施方針と欠落情報の整理方針3管路台帳システム構築方針 |

（要領－６）

**業務の実施手法**

|  |
| --- |
| 実施方針に対応する具体的手法について |

（要領－７）

**その他**

|  |
| --- |
| （共通で以下の項目は盛り込むこと）1システム構築におけるポイント管路台帳システムの特徴情報セキュリティの信頼性・安全性システムの拡張性登載した属性情報等の検索機能2ランニングコスト本業務とは別に発生する令和８年度～10年間のトータルコスト機器の更新等を適切に見込むこと参考見積書と整合を図ること「台帳の補正業務」は仮に指定した規模が毎年発生することとする「欠落等の既設属性情報の修正業務」は本業務の中で対応するか、10年間の中で対応するかを明確にして見込むこと3 窓口での管路図照会業務の負担軽減につながるポイント |

（要領－８）

年　　月　　日

石岡市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

**提案書の開示に係る意向申出書**

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱について次のとおり意向を申し出ます。

件名：

　　　　　　　　　１　提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　２　提案書の非開示を希望します。

　　　　　　　　　理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「石岡市情報公開条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

Ｅ－mail

（要領－９）

参 加 辞 退 届

令和　　年　　月　　日

石岡市長　宛

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名

　石岡市下水道情報デジタル化業務委託における公募型プロポーザル（書類審査）に対し参加申込を行いましたが、次の理由により辞退いたします。

辞退理由

|  |
| --- |
|  |