

質問に対する回答書

業務名：石岡市下水道情報デジタル化業務委託

令和5年10月26日更新

番号	項目	質問事項	回答内容
1	提案書作成要領 9 プロポーザルに関するヒアリング	「統括責任者」「主任技術者」の記載がありますが、各々、以下の認識でよろしいでしょうか。 ・統括責任者は「契約権者（契約代表者：支店長・所長等）」もしくは「社内業務担当部門の責任者（管理技術者・照査技術者とは別）」の認識、主任技術者は「管理技術者・照査技術者の総称」の認識	お見込みのとおりです。
2	質問書等様式	提案書につきまして、公示資料にあるワードファイルの枠を拡げての提案書作成でも問題ないでしょうか。また、パワーポイントでの作成、A4横での作成でもよろしいでしょうか。	問題ありません。また、パワーポイントでの作成、A4横での作成も可能です。
3	提案書作成要領 5 提案書の内容 ほか	空間情報監督管理技術士資格の記載がありますが、空間情報総括監理技術者資格という認識で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。 公表中の資料について修正しました。
4	提案書作成要領 5 提案書の内容	提案書はA4：20枚までとなっていますが、実際の提案書は要領5、6、7になるかと思えます。提案書は要領5、6、7で20枚という認識でよろしいでしょうか。	提案書は「提案書」（石岡市委託に関するプロポーザル実施取扱要綱様式第4号(第12条関係)）と要領ー2～8を含み20枚以内です。但し、資格証・契約実績などの写しや参考見積書は枚数に含みません。
5	業務説明資料 2 機能要件	平面位置座標は平面直角座標系VIII系となっていますが、茨城県でありますので平面直角座標系IX系という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 公表中の資料について修正しました。

番号	項目	質問事項	回答内容
6	提案書作成要領 5 提案書の内容	ページの区別のため、各要領の最初にインデックス表紙を綴じ込んでもよろしいでしょうか。また、このインデックス表紙は既定の提案書枚数に含めない形としてよろしいでしょうか。	インデックス表紙を綴じることを認めます。また、枚数には含めないこととします。
7	提案書作成要領 5 提案書の内容	提案書原本は、要領-2~7、各種国際資格の認証取得証明書写し、要領-8、参考見積書、第1号様式下水道GISシステム機能要件表の順ですべてを綴じて提出する形でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	提案書作成要領 6 参考見積書の提出	提案書原本以外に綴じ込む参考見積書は写しで可とのことですが、原本以外は代表者名記載箇所及び代表者印の押印を消去または黒塗りして参考見積書を提案書に綴じ込むとの認識でよろしいでしょうか（原本以外は企業名を伏せる条件から）。	お見込みのとおりです。
9	提案書作成要領 8 提案書（参考見積書）の提出	提案書の提出部数は、原本1部、副本（代表者印無し）9部でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	提案書作成要領 5 提案書の内容	提案書はレール式クリアファイル、紙ファイル等で綴じ込んで提出してもよろしいでしょうか。	問題ありません。
11	提案書作成要領 9 プロポーザルに関するヒアリング	プロポーザルに関するヒアリングは、プレゼンテーション及び質疑応答と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	項目	質問事項	回答内容
12	提案書作成要領 9 プロポーザルに関するヒアリング	プレゼンテーションを行う際は、スクリーン・プロジェクタ等の機器及び電源等は市からお借りできますでしょうか。	貸し出します。
13	提案書作成要領 9 プロポーザルに関するヒアリング	ヒアリング（プレゼンテーション・質疑応答）の制限時間を教えていただけますでしょうか。	プレゼンテーション30分、質疑応答15分です。発表時刻については提案者に個別に連絡します。
14	提案書作成要領 5 提案書の内容	予定技術者（資格者等）の同種・類似業務実績は、様式に沿って3件記入でよろしいでしょうか。また、業務経歴等の欄には要領-4で記入した業務実績3件を記入する形でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	提案書作成要領 5 提案書の内容	各種国際資格の認証取得について、資格の写しは提案書と併せて提出するものという認識でよろしいでしょうか。また、資格の写しの枚数は提案書の枚数に含めないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。（質問番号4と同様）
16	提案書作成要領 5 提案書の内容	A4両面印刷で20枚以内と記載されておりますが、要領-2から要領-8までを合計40ページ以内で記載するものとして認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、要領-8「提案書の開示に係る意向申出書」は提案書10部のうち原本1部のみに添付してください。
17	提案書作成要領 5 提案書の内容	商品名は記載してもよいと認識してよろしいでしょうか。	企業名を伏せて選定を行うため、企業名、マーク、商品名など提案者が特定されるような表現は用いないでください。

番号	項目	質問事項	回答内容
18	提案書作成要領 8 提案書（参考見積書）の提出	提案書を提出する際、「5 提案書の内容」に記載されている項目（ア～キ）をA4フラットファイルに綴じ、10部提出する認識でよろしいでしょうか。また、参考見積書は原本4種類1部と、原本のコピー4種類9部用意し、いずれも提案書が綴じられているA4フラットファイルと併せて綴じて提出するものと認識してよろしいでしょうか。	参考見積書の部数についてはお見込みのとおりです。提案書と併せて提出してください。ファイルの有無、種類については指定しません。
19	提案書作成要領 8 提案書（参考見積書）の提出	要領－8について、原本1部、原本のコピー9部の計10部用意し、提案書が綴じられているA4フラットファイルと併せて綴じて提出するものと認識してよろしいでしょうか。	要領－8「提案書の開示に係る意向申出書」は提案書10部のうち原本1部のみに添付してください。ファイルの有無、種類については指定しません。
20	不明箇所数量表	本表には施工年度及び追加距離が含まれておりませんが、こちらは把握されているという認識でよろしいでしょうか。	把握していません。
21	要領－4 予定技術者（資格者等）の同種・類似業務実績	TECRIS登録を行っていない業務について、証跡として契約書の写しとその業務内容が分かる書類を提出して問題ないと認識してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	業務説明資料 5 業務概要	本業務の電子化対象路線は污水管及び雨水管の両方を電子化する認識でよろしいでしょうか。	污水管が対象となり、雨水管は対象ではありません。

番号	項目	質問事項	回答内容
23	業務説明資料 5 業務概要	既存の施設属性情報欠落部分について、現地調査を行う際、地下埋設物調査も行う認識でよろしいでしょうか。	地下埋設物調査を行う必要は原則ありません。
24	業務説明資料 8 条件・仕様	既存の下水道台帳システムについて、現行システムにファイリング機能は備わっておりますでしょうか。ファイリング機能を備えている場合、ファイリングデータの移行も本業務内で実施するという認識でよろしいでしょうか。	八郷地区（農業集落排水を含む）の下水道台帳システムにはファイリング機能が備わっており、工事の設計図面、竣工書類等が登録されています。本業務ではそれらのデータの移行も実施していただきます。
25	業務説明資料 8 条件・仕様	下水道ストックマネジメント計画策定資料について、事前に貸与いただけますでしょうか。	当該資料について、窓口での閲覧もしくは申請により貸与します。
26	業務説明資料 8 条件・仕様	湖北処理区及び八郷処理区の調書データはあるのでしょうか。また、ある場合は本業務受託時に調書データを貸与いただけるのでしょうか。	当該データはあります。契約後貸与します。
27	業務説明資料 新システムに係る要件 3 非機能要件	④「（前略）なお、参考見積書の「保守管理業務」の内容と整合を図ることとする。」との記載がございますが、こちらに記載されている「保守管理業務」とはシステム導入後令和8年度から令和18年度の10年間でかかるシステム運用に関わる業務という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	項目	質問事項	回答内容
28	システム機能要件表	提案書提出時に機能要件表は提出する認識でよろしいでしょうか。また、機能要件表の枚数は提案書の枚数に含めないという認識でよろしいでしょうか。	システム機能要件表は提案書と同時に提出してください。なお、提案書の枚数には含めません。
29	提案書作成要領 6 参考見積書の提出	デジタル化済下水道台帳図：石岡地区・八郷地区の各々の管渠延長・人孔数・樹数を教えてください。	以下のとおりです。 【石岡地区】管渠延長：117.4km、人孔数：4,132個、公共樹：6,410個 【八郷地区】管渠延長：201.3km、人孔数：6,348個、公共樹：4,891個
30	業務説明資料 6 前提条件	ハイブリットシンクライアントシステムとはどのようなシステムなのでしょうか。	HW/NW、OS、アプリケーションはFAT端末上のリソースを使用しユーザーデータ（デスクトップ上の個人ファイル等）についてはサーバー側に保存（端末側はキャッシュのみ）するものです。
31			
32			