

1 全体意見

- (1) 指定管理者と打ち合わせを行う際は、記録簿を作成すること 指定管理者と協議は実施しているが、打合せ記録簿を作成していない所管課が多数見受けられたため、作成すること。
- (2) 予算や事業計画等との進行状況を確認すること 施設所管課は、基本協定書、業務報告書、年度ごとの予算書や決算書を照らし合わせながら、事業の執行状況の確認を行うこと。

2 個別結果

NO.	所管課	指定管理者導入施設	令和4年度の指定管理者	○評価する事項 ●不適合・改善すべき事項内容（モニタリング内部監査結果報告書・監査評価表より抜粋）	指定管理者の意見及び改善内容（施設改善報告書より一部抜粋）
1		石岡市まちかど情報センター	特定非営利活動法人 まちづくり市民会議	① すべての項目において、概ね適正な運営がなされている。 ② 季節ごとのイベントに応じて情報発信、広報活動を行っており、利用者に目を引くイベントスペースを設営する等、創意・工夫しながら取り組んでいる。	
2		石岡市旭台会館	公益社団法人 石岡地方広域シルバー人材センター	① すべての項目において、概ね適正な運営がなされている。 ② 新型コロナウイルス感染症の影響により一部の講座を中止していたが、代替の講座を実施する等工夫がなされていた。 ③ ホームページの作成、広報について工夫する必要がある。	③ ホームページを作成しました。ホームページでの施設利用案内等を行います。
3	コミュニティ推進課	石岡市南台コミュニティセンター	南台コミュニティセンター運営委員会	① 施設の清掃が適切に行われ、快適な環境が維持されている。 ② 指定管理者により防草シートが設置されるなど、美観の維持に努めている。 ③ 利用者へのPRのため、ホームページ等で積極的な広報活動に努めていただきたい。 ④ 情報の取り扱いについて、個人情報及び情報公開に関するマニュアルの整備が求められる。	③ 今後、市担当課と協議したうえで、市ホームページに施設案内等の記事を掲載するなど、利用者への広報活動に努めていきます。 ④ 今後、情報の取り扱いについて、個人情報及び情報公開に関するマニュアルの整備を検討していきます。
4		石岡市鹿の子コミュニティセンター	鹿の子コミュニティセンター運営委員会	① 指定管理者による定期的な植栽管理作業が行われており、適切に維持管理がなされている。 ② 個人情報及び情報公開に関するマニュアルの整備、ホームページの作成が求められる。	② 個人情報及び情報公開に関するマニュアルの整備、ホームページについて、今後作成して参ります。
5		石岡市杉並コミュニティセンター	杉並コミュニティセンター運営委員会	① 施設内は適切に清掃が行われている。 ② 植栽も定期的に管理され、施設の美化に努めている。 ③ 利用者へのPRのため、ホームページ等で積極的な広報活動に努めていただきたい。 ④ 情報の取り扱いについて、個人情報及び情報公開に関するマニュアルの整備が求められる。	③ 利用者PRの手法について検討いたします。 ④ 情報公開等の整備を検討いたします。
6	高齢福祉課	石岡市特別養護老人ホームのぞみ	社会福祉法人 櫛会	① 施設運営については、すべての項目において概ね適正な運営がなされている。 ② 施設維持管理については、施設内の清掃が行き届いており、利用する方たちに快適な環境を維持されているので、今後も適切な運営につとめてください。 ③ ホームページの作成等、広報活動について工夫する必要がある。	① 施設運営については、引き続き適正な運営を心掛けます。 ② 施設維持・管理については、引き続き適正な運営を心掛けます。 ③ 広報活動については、現在ホームページを運用中です。
7		石岡市デイサービスセンター	社会福祉法人 櫛会	① 施設運営については、すべての項目において概ね適正な運営がなされている。 ② 施設維持管理については、施設内の清掃が行き届いており、利用する方たちに快適な環境を維持されているので、今後も適切な運営につとめてください。 ③ ホームページの作成等、広報活動について工夫する必要がある。	① 施設運営については、引き続き適正な運営を心掛けます。 ② 施設維持・管理については、引き続き適正な運営を心掛けます。 ③ 広報活動については、現在ホームページを運用中です。
8	農政課	関川地区ふれあいセンター	関川地区ふれあいセンター管理運営協議会	① 施設運営について、植栽、植木等しっかりと維持管理されており、施設内清掃においても適切に行われている。 ② 消毒液の設置や感染対策の呼びかけの掲示など感染予防対策を適切に講じている。 ③ 利用者アンケートの取得に努めること。 ④ 広報活動におけるホームページの作成。 ⑤ 施設運営に係る情報公開規程の作成。 ⑥ 緊急時対応の連絡網の整備が必要。	③ 施設利用者に対し、不備不足改善点を聴取し、施設の安全安心な状態等を提供することは大切であるため、アンケート用紙の配備に努めます。 ④ 農政課と十分な協議を行い、施設利用者への広報、情報の保護と伝達、緊急時対応の手順等について協議をしたい。 ⑤ ⑥
9		三村地区ふれあいセンター	三村地区ふれあいセンター管理運営協議会	① 消毒液の設置や感染対策の呼びかけの掲示など感染予防対策を適切に講じている。 ② 利用者アンケートの取得に努めること。 ③ 広報活動におけるホームページの作成。 ④ 施設運営に係る情報公開規程の作成。 ⑤ 緊急時対応の連絡網の整備が必要。	② アンケート調査については、利用時に再度直接お願いして、対応に努めてまいります。 ③ 広報活動におけるホームページの作成及び施設運営に係る情報公開規程の作成については、農政課の指示を受けます。 ④ ⑤
10		石岡市つくばねオートキャンプ場	つくばね森林組合	① オートサイト場にWi-Fiが整備されており、サービス向上のため工夫している事が分かる。 ② 補填金については、R2・R3の赤字分の補填金で決算上0円としている。指定期間をまたいでの補填については、今後検討が必要である。 ③ 今後、市と指定管理者間で月1回のモニタリング提出時に打合せ簿を取り交わすこと。	① ケビン棟・フリーサイト・BBQ棟にもフリーWiFiは整備されています。今後も、つくばねオートキャンプ場においてサービスの向上に努めます。 ② R2・R3の補填金については、新型コロナウイルス蔓延防止の為、市からの指導により緊急に施設の営業を停止したことに起因するものではあるが、同様な事態が発生するときには市と協議検討します。 ③ 令和5年10月より打合せ簿を取り交わします。

NO.	所管課	指定管理者導入施設	令和4年度の指定管理者	○評価する事項 ●不適合・改善すべき事項内容（モニタリング内部監査結果報告書・監査評価表より抜粋）	指定管理者の意見及び改善内容（施設改善報告書より一部抜粋）
11		茨城県フラワーパーク	茨城県フラワーパーク指定管理業務共同事業体	<ul style="list-style-type: none"> ① 適時ホームページの更新がされ、広報活動に力を入れており、利用者の利便性向上に努めている。 ② 園内においては、植栽・植木等が適切に管理されている。駐車場においても、除草等、適切な管理の維持を継続すること。 ③ 今後、市と指定管理者間で月1回のモニタリング提出時に打合せ簿を取り交わすこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 引き続き、利用者の利便性向上と、適切な管理維持の継続に努めさせていただきます。 ② ③ 今後、月1回のモニタリング提出時には、市と当団体間で打ち合わせ簿を取り交わします。
12		石岡市ふれあいの森	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	<ul style="list-style-type: none"> ① 植栽等の管理状況も適切に管理されている。 ② 引き続き公共サービスの質の向上と持続的な提供に取り組み、施設の管理運営を行うこと。 ③ 今後、市と指定管理者間で月1回のモニタリング提出時に打合せ簿を取り交わすこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ③ 該当なし（今後は月モニタリング提出時に打ち合わせ簿を取り交わす予定）
13	商工観光課	石岡市ふれあい交流施設やさと温泉ゆりの郷	やさと農業協同組合	<ul style="list-style-type: none"> ① 月ごとに集計するなど、アンケートに力を入れている事が確認できる。 ② ホームページやパンフレットが適切に作成されている。 ③ 新様式の年度モニタリング、各種点検結果報告書を提出すること。 ④ 今後、市と指定管理者間で月1回のモニタリング提出時に打合せ簿を取り交わすこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ③ 年度モニタリングは新様式で再提出いたしました。 ③ 毎月実施している「温泉湯設備保守点検報告書」、及び定期的に実施している「防火設備点検報告書」を提出しました。 ④ 打合せ記録簿の作成については、来月より実施いたします。
14		石岡市やさと農産物直売所	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	<ul style="list-style-type: none"> ① 施設内は清掃が行き届いている。 ② 引き続き公共サービスの質の向上と持続的な提供に取り組み、施設の管理運営を行うこと。 ③ 今後、市と指定管理者間で月1回のモニタリング提出時に打合せ簿を取り交わすこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ③ 該当なし（今後は月モニタリング提出時に打ち合わせ簿を取り交わす予定）
15		石岡市常陸風土記の丘	一般財団法人 石岡市産業文化事業団	<ul style="list-style-type: none"> ① 食品衛生許可証の提出がされているが、更新が必要か確認願う。 ② 有料展示施設にある高床式倉庫の一部の床が腐食し、危険な状況となっているので、立入禁止にするなどの対応が必要である。 ③ 有料展示内の一部が茅葺きで使用される機材の倉庫となっているので、鍵を閉めるなどの対応が必要である。 ④ 今後、市と指定管理者間で月1回のモニタリング提出時に打合せ簿を取り交わすこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 食品衛生責任者は更新の必要はありません。有効期限もありません。 ② 立入を制限する看板を設置致しました。 ③ 資器材の運搬時以外は通常施設としております。
16		体験型観光施設朝日里山学校	特定非営利活動法人 アグリやさと	<ul style="list-style-type: none"> ① 室内の清掃は、適切に管理がされている。 ② アンケートは未提出となっており、回答を増やすための工夫が必要である。 ③ 連絡網に業務担当名の記載がないため追記し、提出願う。 ④ 市のHP上の朝日里山学校のリンクが正しく設定されていないため、修正すること。 ⑤ 自主事業の実績等については、月モニタリングに添付されているが、年度で取りまとめたものもあると良い。 ⑥ 今後、市と指定管理者間で月1回のモニタリング提出時に打合せ簿を取り交わすこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ② 今後はアンケートを書いてもらうやり方を部内で検討し対処いたします。 ③ 別紙のとおり、担当者の業務を報告いたします。 ④ HPのリンクについては、観光協会で作って頂いた物を使わせて頂いておりますが、リンク等パソコンの出来る若いスタッフがいません。ご指導頂けたら幸いです。 ⑤ 自主事業について、特別実績はありません。事業はすべて朝日里山学校の通常業務と捉えています。 ⑥ モニタリング提出時に打合せ簿を取り交わすように、今後は協議し進めさせていただきたいと思っております。
17	生涯学習課	石岡市勤労青少年ホーム	公益社団法人 石岡地方広域シルバー人材センター	<ul style="list-style-type: none"> ① 施設運営について、自主事業の進捗状況を月モニタリング提出時に協議しているとともに、人気がある（講座申込者が多い）事業は、実施回数を増やすなどして、利用者のニーズを反映させている。 ② 施設維持管理について、築年数が経過している当該施設において、トイレや各室、通路など施設内の清掃が行き届き、快適な環境が保たれている。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 令和4年度のモニタリング結果報告書におきまして、自主事業、受付対応、施設清掃状況を評価していただきました。 ② 今年度におきましても引き続き生涯学習課様と常に情報共有を図り、丁寧な施設維持管理に努め、利用者の方々に喜ばれる施設を目指して参ります。
18	スポーツ振興課	柏原体育施設	公益社団法人 石岡地方広域シルバー人材センター	<ul style="list-style-type: none"> ① 対象資料について提出されており、月モニタリング提出時に管理者との協議を行っている。 ② 水飲み場の蛇口が壊れている。修復するよう検討する。 ③ 管理棟前の水飲み場の蛇口が壊れている。修復するよう検討する。 	<ul style="list-style-type: none"> ② 水飲み場の蛇口が壊れている。修復するよう検討する。 ③ 管理棟前の水飲み場の蛇口が壊れている。修復するよう検討する。
19		朝日スポーツ交流施設	特定非営利活動法人 アグリやさと	<ul style="list-style-type: none"> ① 利用者から意見聴取用アンケートを実施している。 ② 市と管理者間での打ち合わせも行っている。 ③ HPが作成されていないため、HP作成をすることや防犯上の観点から、今後、夜間警備の導入について検討する必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ③ 現在、HPが作成されていないので、HP作成する事で閲覧を可能とする。 ③ 導入については、引き続き担当課と十分は協議・検討を行っていきます。