

<封筒の書き方>

封筒に見積書を入れてください。

		封緘			
		〒		□ □ □ □ □ □ □	
		件名		茨城県石岡市	
差出人		令和5年度○○地区資源物(○○)引取り		石岡市役所	
住所		見積もり合わせ日		○ ○ 部	
商号又は名称		令和○年○月○日		○ ○ 課	
		入札(見積)書在中		あ	
				て	

注意点

封筒は、1つの案件ごとに1つ作成してください。見積合わせ案件が複数ある場合は、案件ごとに作成し、同封物が混ざらないようにし、封緘をしてください。