

4. 転用計画	(1) 転用事由の詳細 譲受人(貸受人)事由 譲渡人(貸付人)事由						
	(2) 転用の時期	工事着手 令和 年 月 日			事業又は施設の操業又は利用期間 令和 年 月 日から 年間		
		工事完成 令和 年 月 日					
	(3) 転用の目的 に係る事業 又は施設の 概要	建築物(又 は工作物) の名称及び 構造	建築物の総 棟数(又は 工作物の総 数)	1棟の建築 面積(又は 工作物の面 積)	総建築面積 (又は工作物 の総面積)	所要面積	備考
5. 権利を移転 (設定)しよ うとする契 約の内容							
6. 資金調達 についての 計画							
7. 転用するこ とによって 生じる付近 の土地、作 物、家畜等 の被害の有 無及び防除 施設の概要							
8. その他参 考となる べき事項							

※ 譲渡人(貸付人)が2人以上である場合には、申請書の差出人は「譲受人(借受人)何某」、及び「譲渡人(貸付人)何某外何名」とし、申請書の1及び3の欄には「別紙記載のとおり」と記載して申請できるものとする。
この場合の別紙の様式は、次のとおりとする。

様式第1-2号(2) 申請書の1の欄 当事者の氏名(名称)住所(所在地)等

当事者の別	氏名	年齢	住所	職業
譲受人 (借受人)				
譲渡人 (貸付人)				

様式第1-2号(3) 申請書の3の欄 許可を受けようとする土地の表示等氏名

譲渡人の氏名 (貸付人)	所在地	地番	地目		面積 (㎡)	利用 状況	10a当 たり普 通収 穫高	所有者氏 名(名称)	耕作者の 氏名
			登記簿	現況					
計 筆 ㎡ (田 ㎡、畑 ㎡、採草放牧地 ㎡)									

(注) 本表は、(別紙)の譲受人(借受人)の順に名寄せして記載する。