

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

1 三村小学校（令和5年9月26日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	職員室のプリンターに備品シールが貼られていなかった。教育総務課と相談し、対応を検討されたい。	【学校】テプラで貼っていたが、規程の備品シールを作成し、添付した。
	体育館照明が1箇所点灯不能であった。教育総務課と相談し、修繕を検討されたい。	【学校】業者に修繕を依頼し、点灯済み。
	家庭科室のガス感知器のコンセントが外れていた。安全に配慮し、注意されたい。	【学校】ガス検知器のコンセント外れの項目を安全点検の項目に加え、毎月確認をするようにする。
	理科室のテレビにストッパーがかかっている状況が見受けられた。有事に備えて、すべてのテレビのストッパーを確認されたい。	【学校】テレビ台のストッパー固定について職員に伝え、点検の徹底を図った。
文 書 関 係	公印台帳について、同じものが2つ存在している。適正な管理に努められたい。	【学校】公印台帳は1つを廃棄する。

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

2 高浜小学校（令和5年9月26日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関係	図書室の本棚の角に安全対策がなされていなかった。今後検討されたい。	【学校】該当箇所にコーナークッションを貼り付け、児童の安全確保に努めた。
	音楽室の蛍光灯が1箇所点灯不能であった。対応されたい。	【学校】早急に蛍光灯を交換して対応した。
文書 関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が34.2%と低調であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】統合を見据え、必要なものを吟味しながら備品購入を進めている。

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

3 林小学校（令和5年9月28日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	<p>コンピューター室のテレビにストッパーがかかっていない状態が見受けられた。有事に備えて、すべてのテレビのストッパーを確認されたい。</p>	<p>【学校】ストッパー確認済。</p>
	<p>音楽室天井の雨漏りについて、教育総務課と相談し、修繕を検討されたい。</p>	<p>【学校】音楽室空調工事にあたって屋上に防水シート処置をした。</p>
	<p>音楽室カーペットが経年劣化により傷んでいた。教育総務課と相談し、修繕を検討されたい。</p>	<p>【学校】教育総務課に相談済。 【教育総務課】R6修繕を検討。</p>
	<p>校内のチャイムについて、夏休み中に電源を切っていたところ、電源を入れてもチャイムがならない不具合が発生していた。教育総務課と相談し、修繕を検討されたい。</p>	<p>【学校】長期休業終了前に電源を入れテストしながら使用。教育総務課に相談済。 【教育総務課】現在は正常に動作していることから、経過を見ながら修繕を検討。</p>
	<p>3階屋根部分のドレンに枯葉がたまっていた。躯体に悪影響を及ぼし、雨漏りの原因になる場合もあるため、適時清掃を実施されたい。</p>	<p>【学校】ドレン清掃完了。</p>
文 書 関 係	<p>避難訓練について、実施計画に基づいて行い、改善点について結果報告を残し、次年度に生かされたい。</p>	<p>【学校】実施計画の見直し。</p>

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

4 杉並小学校（令和5年9月28日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	印刷室のシュレッダーに備品シールが貼られていなかった。教育総務課と相談し、対応を検討されたい。	【学校】 備品シール作成済。
	家庭科室で、天井から電源コードが垂れ下がっていた。固定し、危険防止に努められたい。	【学校】 固定済。
	4年2組前の洗場の天井に雨漏りの跡が見受けられた。教育総務課と相談し、対応を検討されたい。	【学校】 市に報告相談済。 【教育総務課】 R5 修繕を実施。
	体育館の時計が止まっていた。教育総務課と相談し、対応を検討されたい。	【学校】 修理済。現在正常に作動。
	被服室外の室外機周辺に蔦がぎっしり生えた状態であった。適時清掃を実施されたい。	【学校】 清掃済。
	学校に隣接した空き家の塀が斜めになっていた。危険なので、看板を設置する等、注意喚起を徹底されたい。	【学校】 注意喚起済。
	理科室のシンク1箇所水漏れがあり、使用できない状態であった。修理を検討されたい。	【学校】 市に報告済。 【教育総務課】 大規模改修に併せての修繕を検討。
文 書 関 係	備品購入時の見積りについて、取得した見積書に日付が記載されていなかった。今後は業者に日付を記入してもらうこと。また支出の流れについて、教育総務課と相談し、適正に行われたい。	【学校】 その後の見積書については記載。指摘された見積書については訂正済。

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

5 石岡小学校（令和5年10月3日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	<p>外壁修繕工事中であったが、3階ベランダに手すりがなく、危険な状態であった。万が一に備え、立入禁止のテープをはる等、安全対策を行われたい。</p>	<p>【学校】改めて立入禁止札を掲示し、担任による注意喚起し徹底を図った。</p>
	<p>ふれあいルームの衣装ケースが破損した状態で、物品が保管されていた。購入を検討されたい。</p>	<p>【学校】購入手配済。</p>
	<p>音楽室の照明について、工事中であることもあり、明るさが足りていなかった。児童の視力低下にも影響するため、対応を検討されたい。</p>	<p>【学校】蛍光灯、電球を交換し全灯とする。さらに照明増設を教育総務課に依頼する。 【教育総務課】工事完了に伴い経過観察とする。</p>
	<p>体育館舞台裏の雨漏りについて、外側は修繕したが、内側は未修繕であり、内壁が剥がれている状況が見受けられる。教育総務課と相談し、修繕を検討されたい。</p>	<p>【学校】教育総務課に修繕を依頼する。 【教育総務課】R5修繕を実施。</p>
	<p>屋内プール入口の壁にひびが見受けられる。教育総務課と相談し、修繕を検討されたい。</p>	<p>【学校】教育総務課に修繕を依頼する。 【教育総務課】R6修繕を予定。</p>
	<p>管理教室棟3階トイレ手洗い場の1箇所が蛇口をひねっても水が出ない状態であった。今後修理等を検討されたい。</p>	<p>【学校】学校修繕費で工事依頼。</p>
文 書 関 係	<p>公印台帳について、古い様式が使用されていた。教育総務課と相談し、適正な管理に努められたい。</p>	<p>【学校】新しい書式に改めた。</p>

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

6 石岡中学校（令和5年10月3日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関係	被服室窓のカギが壊れていた。修繕を検討されたい。	【学校】修理済み（12月）
	調理室の床が2箇所浮いている状態が見受けられた。教育総務課と相談し、修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課と相談（業者に見積依頼済）。 【教育総務課】R6修繕を検討。
	体育館2階の消火器前に荷物が置かれていた。災害時に備え、荷物を置かないよう徹底されたい。	【学校】荷物移動（対応済）。
	プールサイドに雑草が大量に生えている状態であった。タイル等へ悪影響を及ぼすおそれがあるため、適宜清掃等を実施されたい。	【学校】継続的に除草を実施（対応済）。
	職員室のクーラーが故障し、応急措置をとっていた。教育総務課と相談し、来年度使用時までには、修繕されたい。	【学校】教育総務課と対応中（新規購入予定）。 【教育総務課】R6修繕を予定。
	3階男子トイレのドア鍵の表示不具合について、教育総務課と相談し、修繕を検討されたい。	【学校】取替済
	1年生教室前の廊下に置かれたテレビにストッパーがかかっている状態であった。有事に備えて、すべてのテレビのストッパーを確認されたい。	【学校】移動後必ずストッパーをかけるように職員に周知済（対応済）。
	4階女子トイレの雨漏りについて、修繕しても状況が改善されない状態であった。教育総務課と相談し、対応されたい。	【学校】修繕済（現状水漏れなし）。 【教育総務課】経過観察とする。
	4階救助袋の使用について、有事に備え消防署と連携し、避難訓練の実施を検討されたい。	【学校】12月中に消防署と相談予定。
4階少人数教室の蛍光灯が1箇所点灯不能であった。対応されたい。	【学校】交換済。	
文書関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が59.4%であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】10月末の執行率94%。

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

7 東成井小学校（令和5年10月13日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施 設 関 係	<p>音楽室じゅうたんの劣化が酷く、足の裏が汚れてしまうほどの状態であった。教育総務課と相談し、早めに修繕されたい。</p>	<p>【学校】教育総務課と相談し、早期の修繕を要望している。</p> <p>【教育総務課】R6修繕を予定。</p>
	<p>昇降口屋上の防水シートがめくれあがっていた。現在、雨漏りはしていないとのことだが、早急に対応されたい。</p>	<p>【学校】防水シートの劣化状況を確認し、令和6年度の購入を計画する。学校配当予算で購入できない場合は、教育総務課と相談する。</p> <p>【教育総務課】学校と連携を図りながら対応を検討。</p>
	<p>プールろ過装置フィルターの液晶タッチパネルがうまく表示されない状態であった。来年のプールに間に合うよう修繕を検討されたい。</p>	<p>【学校】教育総務課と相談するが、今年度の修繕はできず。引き続き要望していく。</p> <p>【教育総務課】R6修繕を予定。</p>
	<p>プール男子更衣室のドア扉オープナーが故障していた。対応されたい。</p>	<p>【学校】水泳学習が始まる前には、修繕する。</p> <p>【教育総務課】R5修繕済。</p>

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

8 園部中学校（令和5年10月13日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	3階フリールールの照明が1箇所点灯不能であった。対応されたい。	【学校】施設の構造上、天井が高く足場の固定に危険を伴うため、業者に依頼し、蛍光管の交換を行う。
	3階コンピューター室にリース期間満了後のパソコンが放置されていた。処分について確認されたい。	【学校】処分については、監査時に教育総務課職員も同行しており、監査員から指示を受けていたので、学校としては教育総務課からの指示を待つこととする。 【教育総務課】全校の状況を確認したのちに対応を検討。
	2階家庭科室（被服）の照明が1箇所点灯不能であった。対応されたい。	【学校】対応（交換）済。
	1階保健室のエアコンが老朽化している。更新または廃校先のエアコン移設等を検討されたい。	【学校】エアコン移設については、コンピューター室のパソコンと同様である。 【教育総務課】閉校する学校からの移設を検討。
	1階金工室の窓際のカーテンが換気扇に巻き込まれ破れていた。防止策を検討されたい。	【学校】カーテンレールにストッパーを付けて、換気扇までカーテンが移動できないようにし、防止策とする。
	体育館照明が1箇所点灯不能であった。教育総務課と相談し、修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課より照明器具（交換用）を預かり、対応済。
	前回指摘時と変化がなく、体育館の外階段のサビや塗装はがれが全体的に確認された。今後の修繕等を検討されたい。	【学校】修繕については、コンピューター室パソコン及び保健室エアコンと同様である。 【教育総務課】R6修繕を検討。

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

9 葦穂小学校（令和5年10月17日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	<p>体育館の鉄骨部分（全体的）の塗装が剥がれている状況が見受けられた。経過を観察されたい。</p>	<p>【学校】教育総務課と相談していく。 「学校施設・整備改善要望書」にて引き続き、要望していく。 【教育総務課】R6修繕を検討。</p>
	<p>体育館2階ギャラリーにおいて、前回指摘の状況から変化がなく、雨漏りの影響により壁が歪んで破損している状況が見受けられた。優先順位を上げ、修繕を検討されたい。</p>	<p>【学校】教育総務課と相談していく。 「学校施設・整備改善要望書」にて引き続き、要望していく。 【教育総務課】R6修繕を検討。</p>
	<p>敷地西側の法面において、松の木の伐採を検討しつつも依然として2年前と同じ状況が見受けられた。安全面の観点からも今後の対応を検討されたい。</p>	<p>【学校】教育総務課と相談していく。 【教育総務課】予算残額を確認して対応を検討。</p>
文 書 関 係	<p>教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が59.8%であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。</p>	<p>【学校】1月現在、約98%の執行率である。</p>

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

10 小桜小学校（令和5年10月17日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	3階音楽室の楽器類が窓側に保管されており、直射日光を浴びている状況が見受けられた。悪影響がでないように保管場所を検討されたい。	【学校】 保管場所移動。
	3階ベランダのドレンに土等が溜まっている状況が2箇所見受けられた。躯体に悪影響を及ぼす可能性があることから、定期的に清掃を実施されたい。	【学校】 大掃除のとき、実施。
	2階パソコン教室（児童クラブ室）の使用していないプリンターの電源が点いている状況が見受けられた。節電意識を徹底されたい。	【学校】 節電を周知徹底。
	2階パソコン教室（児童クラブ室）に現在利用していないノートPC（リース中）が棚に保管されていたが、施錠がされていない状況が見受けられた。管理を徹底されたい。	【学校】 施錠できるところに保管済。
	1階保健室のエアコンが古く、風向きの調整機能に苦慮している状況が見受けられた。健康を保持するためにも、更新等の検討を優先的にされたい。	【学校】 市教委に依頼。 【教育総務課】 閉校する学校からの移設を検討。
	1階保健室隣の保健準備室において、洗濯機付近の床が浮き上がっている状況が見受けられた。修繕の検討をされたい。	【学校】 市教委に依頼。 【教育総務課】 R5 修繕を予定。
	救助袋の使用について、有事に備え、消防署と連携し、避難訓練の実施を検討されたい。	【学校】 今後、検討。
文 書 関 係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が37.5%であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】 現在はほぼ購入済。

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

11 柿岡小学校（令和5年10月19日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	特別教室棟1階から2階階段踊り場の壁が前回指摘した場所以外から雨漏りがあった。経過観察されたい。	【学校】相談中。できる限り早急に修繕していただきたい。 【教育総務課】経過観察とする。
	特別教室棟2階図工室のテレビ台が固定されていなかった。有事に備えて、すべてのテレビのストッパーを確認されたい。	【学校】措置済。テレビ台のストッパーについて再点検を行い、固定済。
	前回指摘事項から変わりなく、特別教室棟3階コンピューター室にリース期間満了後のパソコンが放置されていた。処分について確認されたい。	【学校】相談中。できる限り早急に回収していただきたい。 【教育総務課】全校の状況を確認したのちに対応を検討。
	特別教室棟3階コンピューター室のタブレットがテーブルの上に出したままの状態であった。棚にしまう等、適切な保管を徹底されたい。	【学校】措置済。保管庫に収納済。
	特別教室棟1階家庭科室の照明が1箇所点灯不能であった。対応されたい。	【学校】措置済。蛍光管を交換済。
	1階渡り廊下に雨漏りがあった。経過観察されたい。	【学校】相談中。できる限り早急に修繕していただきたい。 【教育総務課】経過観察とする。
	体育館の出入口扉が老朽化しており、片側だけを開閉している状況であった。経過観察されたい。	【学校】相談・依頼中。業者が現場確認。教育総務課に見積もり送付。現在発注待ち。 【教育総務課】R5修繕を予定。
	体育館照明が2箇所点灯不能であった。教育総務課と相談の上、修繕を検討されたい。	【学校】交換待ち。1カ所は時間が経てば点灯する状態。卒業式前の修繕待ち。 【教育総務課】R5修繕を予定。
	体育館2階非常ベルの前に体育用具が置いてあった。災害時に備え、場所の変更等対応されたい。	【学校】措置済。非常ベル前の体育用具を移動済。
	職員用男子トイレが全て和式のため、洋式に改修されたい。	【学校】相談・依頼中。来年度改修する計画。多目的トイレも設置予定。 【教育総務課】R6修繕を予定。
教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が34.7%であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】来年度対応。次年度からは、8月末時点で7割程度は執行するように計画を立て実行したい。現在は、97.71%執行済。	

文 書 関 係	備品台帳のミシンの数が実数と1台合わなかった。対応されたい。	【学校】措置済。実在していないミシンが記載されていたので、物品処分調書を提出し備品台帳と合致させた。
------------------	--------------------------------	--

令和5年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

12 八郷中学校（令和5年10月19日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関係	技術室床の塗装剥がれについて、経過観察されたい。	【学校】授業ごとに観察し、状況を把握している。 【教育総務課】経過観察とする。
	体育館扉の開閉不具合について、教育総務課と相談し、対応されたい。	【学校】教育総務課に連絡し、修繕済。 【教育総務課】R5修繕済。
	体育館照明が2箇所点灯不能であった。教育総務課と相談の上、修繕を検討されたい。	【学校】学校にて交換済。 【教育総務課】R5修繕済。
	避難訓練について、消防署と連携し、避難袋等を利用した訓練の実施を検討されたい。	【学校】来年度の計画に入れるよう検討している。
文書 関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が59.3%であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】10月現在は80%を超えている。