

郵送請求の際は、下記の書類を送付してください。

- ① 納税・所得証明書等交付申請書
- ② 申請される方のご本人確認書類の写し
- ③ 手数料（定額小為替）
- ④ 返信用封筒（宛名の記入・切手の貼付がされているもの）
- ⑤ 書類が取得できることを証する書類 ※ご本人様以外の方が申請される場合のみ

【ご本人確認書類】

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、障害者手帳、在留カード、健康保険証、介護保険証、その他官公署が発行した身分証明書

【発行手数料】

| 証明書の種類 | 手数料・備考 | 証明書の種類 | 手数料・備考 |
|---------------|--|-----------|--|
| 納税証明 | 300円/通 【令和5年度分の場合】 令和4年1/1～12/31の 所得が記載された証明書 が発行されます。 | 固定資産評価証明書 | 300円/枚 1所有者につき、土地・ 家屋あわせて1枚目に5 筆(棟)、2枚目以降には 8筆(棟)記載されます。 |
| 完納証明 | | 固定資産公課証明書 | |
| 所得証明 | | 名寄帳の写し | 300円/枚 1所有者につき、土地・ 家屋あわせて1枚に8行 記載されます。 |
| 所得証明（児童手当用） | | | |
| 課税証明 | | | |
| 非課税証明 | 軽自動車：無料 | 地番図の写し | 300円/枚 |
| 所在証明 | 普通自動車：300円/通 | | |
| 軽自動車納税証明（車検用） | 無料 | その他 | お問合せください。 |

【書類が取得できることを証する書類】

| ご本人（納税義務者）様との関係 | 必要書類 |
|-----------------------|--|
| 委任された方（代理人） | <ul style="list-style-type: none"> ・委任状（委任者が署名したもの。コピー不可） ・委任者及び代理人のご本人確認書類の写し （法人名義の不動産については、委任者のご本人確認書類の代わりに記名・押印（代表者印）も可。） |
| 相続人 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご本人様が亡くなっていることがわかる書類 ・ご本人様の住所が確認できる書類（戸籍の附票等、固定資産台帳の本人住所と一致するもの） ・相続人であることが確認できる書類（戸籍（除籍）謄本等） |
| 債権者 | <ul style="list-style-type: none"> ・訴状、申立書等 |
| 賦課期日（1月1日）以降に資産を取得した方 | <ul style="list-style-type: none"> ・所有権の移転を証する書類 例：土地・登記済家屋の場合→全部事項証明書等 未登記家屋の場合 →売買契約書、贈与証書等 |

【法人名義について】

法人名義のものについては、記名・押印（代表者印）も可とし、委任者の本人確認書類の写しは不要です。

【送付先】

〒315-8640 茨城県石岡市石岡一丁目1番地1

石岡市役所 財務部 税務課 市民税/資産税担当

Tel 0299-23-1111（代表） （内線 市民税 7083・7084・7085 資産税 7087・7088・7089）