|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 石岡市確認欄 | 審査１ | 審査２ | 補正 | 入力１ | 入力２ | 誓約書 |
|  |  |  |  |  |  |

別紙１

法人用

提出書類リスト（令和６・７年度　石岡市物品納入・役務の提供等）

商号又は名称

　　　電 話 番 号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

◎は必須（全社提出）　　　△は該当者のみ

　※このページを印刷し申請者確認欄に○印をつけて提出すること。

|  |
| --- |
| **次の書類は、ファイルの表紙にクリップで留めてください。** |
|  | 提出区分 | 提出書類 | 備考 | 申請者確認欄 | 市確認 |
| 1 | ◎ | 別紙１　提出書類リスト（本票） | ・黒い太枠の「申請者確認欄」に○印をつけてください。 | 有・無 |  |
| 2 | ◎ | 誓約書（暴力団等の照会について）及び　申請者（事業者・役員）名簿） | ・実印を押印。代表者・役員等全員を記載してください。**・石岡市指定様式** | 有・無 |  |
| 3 | △ | 返信用封筒（はがき可）（110円切手貼付，会社名住所を明記） | 郵送による申請において，受領書（受付票）を必要とする場合 | 有・無 |  |
| **次の書類は、ファイルに綴じてください。** |
|  | 提出区分 | 提出書類 | 備考 | 申請者確認欄 | 市確認 |
| 4 | ◎ | 入札参加資格審査申請書（物品納入・役務の提供等） | **・石岡市指定様式**代表者印（実印）を押印すること。 | 有・無 |  |
| 5 | ◎ | 入札参加希望営業種目一覧表 | **・石岡市指定様式**　（物品納入）　（役務の提供）（入札参加を希望するものに必要事項を記入すること） | 有・無 |  |
| 6 | △ | 営業所一覧表 | 　（任意様式）　※委任先がある場合は必ず提出すること。 | 有・無 |  |
| 7 | ◎ | 業務実績（物品納入）調書 | 　直前２年間・石岡市様式　（記載項目が同一なら自社様式で可）（業務実績調書）（物品納入調書） | 有・無 |  |
| 8 | △ | 営業に関し，法律上必要とする許可・登録等の写し | 申請日時点で有効なもの代理店，特約店等がある場合も必要 | 有・無 |  |
| 9 | ◎ | 財務諸表　又は　決算書（直近１年間） | 直前の期末における貸借対照表及び損益計算書 | 有・無 |  |
| 10 | ◎ | 登記事項証明書（全部事項証明書謄本）の写し | 履歴事項証明書又は現在事項証明書 | 有・無 |  |
| 11 | ◎ | 納税証明書（国税）の写し | 法人税，消費税及び地方消費税（その３の３） | 有・無 |  |
| 12 | △ | 納税証明書（県税）の写し | 様式第40号の4（ア）　茨城県に対し，納税義務があるとき必須（茨城県内に事業所・営業所等がある） | 有・無 |  |
| 13 | △ | 完納証明書（石岡市の市税）の写し | 市県民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税等石岡市に対し、納税義務があるとき必須（石岡市内に事業所・営業所等がある） | 有・無 |  |
| ※石岡市の市税が非課税の場合は，非課税証明書を提出 | 有・無 |  |
| 14 | ◎ | 印鑑証明書の写し | 申請日以前３ヶ月以内の証明日 | 有・無 |  |
| 15 | △ | 市内営業所の状況報告(石岡市内の支店・営業所の取り扱いを希望する場合に提出) | 営業所等の状況報告書 | 有・無 |  |
| 営業所等の状況調書 | 有・無 |  |
| 16 | △ | 委任状 | 営業所等に契約・入札事務等を委任する場合提出・石岡市様式　　（任意様式可） | 有・無 |  |
| 17 | △ | 使用印鑑届 | 使用印が印鑑証明書に登録してある実印と異なる場合提出　・石岡市様式　　（任意様式可） | 有・無 |  |