

令和 6 年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

1 国府中学校（令和 6 年 9 月 25 日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	校舎全体的に、内壁に触れると白いものが付着する状況が見受けられた。全面改修の場合多額の費用が生じる事情も理解できるが、生徒たちからも付着について意見が出ているようなので、対応を検討されたい。	【学校】指摘後、速やかに教育総務課に相談、専用の壁紙を貼るなどの対策を検討中。 【教育総務課】予算措置を検討中。
	今年度購入した備品（音楽室Ⅰ・保健室）に備品シールが貼られていない状況が見受けられた。適正に管理されたい。	【学校】指摘後すぐに備品シールを貼付した。
	音楽室Ⅰに備え付けられている棚の角が少し出張る状況が見受けられた。万が一に備えて、クッションを張り付ける等の安全対策を検討されたい。	【学校】指摘後、クッションを貼る安全対策を施した。
	特別教室棟 3F 音楽室Ⅱのベランダに設置された「救助袋」を利用した訓練等を実施していない状況が見受けられた。数年に一度、消防と連携し、実際に「救助袋」を活用した訓練を実施されたい。	【学校】石岡消防本部に連絡済。訓練の実施について検討中。
	コンピュータ教室の天井部において、雨漏り跡が見受けられた。修理等を検討されたい	【学校】指摘後速やかに教育総務課と連携し業者による修理済。
	コンピュータ教室の蛍光灯において、1 か所だけ蛍光管を取り付けていない状況が見受けられた。教室を全く使用していない状況でもなく、節電のためでもないのであれば、蛍光管を取り付けておくようにされたい。	【学校】指摘後すぐに蛍光灯を取り付けた。
	自校のプールは利用せず、石岡中学校のプールを借りている状況であったことから、今後は状況を踏まえ、解体等も検討されたい。	【学校】指摘後速やかに教育総務課に相談し、検討中。 【教育総務課】防火水槽の役割を担っているため、消防との協議が必要である。相応の予算確保が必要なため、財源確保の検討を含め今後検討する。
	美術科室のテレビ台のストッパーがロックされていない状況が見受けられた。学校内すべて点検し、有事に備えた安全対策を実施されたい。	【学校】指摘後すぐに校内すべてのテレビ台のストッパーを確認し、確実にロックした。
	ガス警報器（家庭科室 2 台、理科室Ⅰ・Ⅱ各 2 台）が「交換期限」（R6.6 月）を過ぎていた。早急に交換を実施されたい。	【学校】指摘後速やかに業者に連絡し、最新のものに交換済。

家庭科室内に、故障しているモニターが残されている状況が見受けられた。使用できないものであれば、処分等を検討されたい。	【学校】今年度中に処分予定。
技術科室への入り口部分に、躓く程度の段差が見受けられた。生徒等の安全に配慮し、対策を検討されたい。	【学校】指摘後速やかに加工した板で補強した。
技術科室（金工）に電動ドリルの刃が付いたままの状態で長年保管されており、専用工具がないので、刃を取り外せないとのことであるが、安全に配慮し、コンセントを抜き、カバー等を設置する等の対策を実施されたい。	【学校】指摘後すぐにカバーを取り付けた。
武道場内の壁に雨漏りが見受けられた。強風を伴う雨の時に雨漏りが発生するとのことであるが、修繕を検討されたい。	【学校】指摘後速やかに教育総務課に連絡し、業者に確認。応急処置をし、さらに修理を検討中。 【教育総務課】修繕工事の執行中。
体育館内の２階に石油ストーブを保管していたが、灯油が半分程度入ったままの状態であった。安全面への配慮や備品を長期間使用するためにも使用しないのであれば、燃料を空にするように努められたい。	【学校】指摘後すぐに灯油を抜き、空にした。
図書室内の床のビニールが一部剥がれており、足に引っかかる状況が見受けられた。修繕を検討されたい。	【学校】指摘後速やかに補強、修繕を行った。

令和6年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

2 園部小学校（令和6年9月27日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	防火扉・防火シャッターにおいて、昨年度業者が検査したところ「要是正」の結果があり、改善予定を令和6年6月としていたが、未だ改善されていない状況が見受けられた。また、学校側では改善すべきとなっていることを知らない状況であった。早急に改善を図り、学校と情報共有をされたい。	【学校】業者が防火扉・防火シャッターの点検と動作確認を実施。（10月） 教育総務課と協議し修繕を進めている。 【教育総務課】修繕工事の手続き中。
	体育館外側にある窓枠付近の外壁が一部崩れている状況が見受けられた。早急な対応を検討されたい。	【学校】業者に依頼し、シーリング等により補修、修繕済。（11月）
文書関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が61.4%であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】備品予算購入執行率が99.69%で今年度分は完了。（12月）
	休日ではあったものの、児童の交通事故が発生していた。更なる指導を検討されたい。	【学校】学級活動や全校集会、集団下校時に交通安全指導等の徹底を図る。（適宜）

令和 6 年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

3 府中小学校（令和 6 年 9 月 27 日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	IT 教室 1（3F）ベランダのドレンに土等が溜まっている状況が見受けられた。躯体に悪影響を及ぼす可能性があることから、定期的に清掃を実施されたい。	【学校】清掃済。
	IT 教室 1 に「救助袋」看板が設置されているが、基本的には施錠されている教室であることから、有事の際に迷うことのないように看板を設置されたい。	【学校】施錠しない隣の多目的室を侵入口として表示を変更した。
	体育館 2F 放送室の天井や床等が雨漏りにより劣悪な状況となっており、2 年前にも指摘したにも関わらず修繕を行っておらず、悪化している状況が見受けられた。建て替えの予定が将来的にあるとしても、優先順位を上げ、早急に修繕等の対応をされたい。	【学校】市教育総務課確認済。 【教育総務課】修繕予定。
	薬品管理簿と実際の薬品（塩酸）の量が相違していた。薬品管理簿を適正に管理されたい。	【学校】北小との統合に伴う、薬品簿の整理をした際の記入に誤りがあったため訂正。
	3F 普通教室（2-2）内にある「救助袋」の上に、教室内の荷物が載せられていた。常に荷物等を置かないように注意されたい。	【学校】荷物の撤去済。
	保健室のエアコンは、冷房のみ使用できる状態で、暖房は別の機器を使用している状態であった。保健室の環境整備は優先的に実施されたい。	【学校】教育総務課が行う、閉校した学校のエアコン移設計画に要望済。 【教育総務課】予算措置を検討中。
文書関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が 33.9%であった。8 月末時点で 7 割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】10 万円を超える備品（ワイヤレスアンプとミシン）の購入要望を、7 月に教育総務課に行っている。教育活動に有効となるよう、予算の執行に努める。
	体育館のガラス修理を 2 回実施（4/22、4/30）しているが、突発的に修理するものでなければ、同時に修理し、経費の圧縮等に努められたい。	【学校】予算の適正執行に努める。
	夏休みではあったものの、児童の交通事故（自転車）が発生していた。更なる交通安全指導を検討されたい。	【学校】朝の交通指導をはじめとして、適宜行っている。

令和6年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

4 吉生小学校（令和6年10月1日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	2F 配膳室隣のベランダにおいて、草が生えている状況が見受けられた。躯体に悪影響が出ないように、適宜清掃を実施されたい。	【学校】すぐに除去して対応した。今後は環境点検の際に、こまめに確認する。
	音楽教室内に、スポットクーラー（移動式）が2台保管されていたが、備品シールが貼られていなかった。備品管理を適正に行うためにも、備品シールを貼ったうえで保管されたい。	【学校】備品シールを貼付した。
	「さすまた」を2本まとめ、やや取り出しにくい場所に保管している状況が見受けられた。有事に備えて、適切な設置場所を検討されたい。	【学校】緊急時に取り出しやすい配置とした。
	保健室内でパルスオキシメーターの保管場所等が情報共有されていなかった。養護教諭が不在時に備えて、情報共有等を図られたい。	【学校】全職員で保管場所を確認した。
	保健室及び校長室のエアコンが老朽化等により暖房機能が使用できない状況であった。特に、保健室においては環境整備を優先して実施されたい。	【学校】教育総務課に連絡済。 監査時に教育委員会の方々も確認をしている。 業者による点検を手配中。（12/12） 【教育総務課】業者からの点検状況を確認したのち、修繕を検討する。
	コンピュータ室の壁掛け時計が、止まっている状況のため、時刻を合わせておくようにされたい。	【学校】電池を交換して対応した。今後は環境点検の際に、こまめに確認する。
	家庭科教室にあるテレビ台のストッパーが外れている状況であった。場所が決まっているのであれば、ストッパーだけでなく更なる固定を検討されたい。	【学校】配置個所を検討し、地震の揺れ等に対応できるように固定した。
文書関係	体育館内に複数個所で雨漏りしている状況が見受けられた。昨年度修繕をしたにも関わらず別の場所等から雨漏りが生じているようであるので、再度修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課に連絡済。 監査時に教育委員会の方々も確認をしている。 【教育総務課】今年度一度修繕したところあり、再度雨漏りが発生したため、原因箇所の再調査を検討中。
	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が61.2%であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】11月末で71.3%の執行率となった。残額については購入計画をたて、順次発注している。

令和6年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

5 府中中学校（令和6年10月1日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	会議室のテレビにストッパーがかかっている状態が見受けられた。有事に備えて、すべてのテレビのストッパーを確認されたい。	【学校】テレビモニター移動前後のストッパーの徹底について、職員に対して周知徹底を図った。
	2階バルコニーに設置されている樋から正常な排水ができず、水漏れが見受けられた。教育総務課と協議し、修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課に相談し、修繕を検討中。 【教育総務課】修繕を検討中。
	多目的教室の一角に雨漏れが見受けられ、天井が黒く変色している状態が見受けられた。屋上等も確認するなど、教育総務課と協議し修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課に相談し、修繕を検討中。 【教育総務課】修繕を検討中。
	図書室内中央に設置されている本棚が簡単に動かせる状態にあった。有事に備えて、棚を固定する等、対策を検討されたい。	【学校】固定器具を設置し、本棚を固定した。
	図書室前の靴箱が固定されていない状況が見受けられた。地震等で倒れないよう、転倒防止策を検討されたい。	【学校】固定器具を設置し、靴箱を固定した。
	昇降口奥の通路の天井部に雨漏り跡が見受けられた。教育総務課と協議し修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課に相談し、修繕を検討中。 【教育総務課】雨漏りの原因箇所を修繕済。
	特別活動室(心の教室)前の壁に設置されているスイッチのカバーが無く、剥き出しになっていた。教育総務課と相談の上、修繕を検討されたい。	【学校】新たにスイッチカバーを設置した。
	音楽準備室前の外階段にサビ等による劣化が見受けられた。有事に備えて、修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課に相談し、修繕を検討中。 【教育総務課】修繕予定。

競技場(武道場)の照明が6箇所点灯不能であった。教育総務課と相談の上、修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課に相談し、修繕を検討中。 【教育総務課】修繕を検討中。
競技場(武道場)内の鏡の扉に数箇所の穴が見受けられた。教育総務課と相談の上、修繕を検討されたい。	【学校】板材を張り、修繕を図った。
前回同様、競技場(武道場)の天井に一部剥がれている箇所が見受けられた。予算の関係上難しい状況は理解できるものの、有事に備えて修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課に相談し、修繕を検討中。 【教育総務課】修繕を検討中。
体育館2階のカーテンレールが取り付けられていない状況が見受けられた。教育総務課と協議し、修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課に相談し、修繕を検討中。 【教育総務課】修繕を検討中。
プールサイドのタイルに雑草や蔦が生えている状態であった。タイルを傷める前に適宜清掃等を実施されたい。	【学校】雑草を除去した。
教室棟1号棟1階西側入口に雨漏り跡があり、床が腐食している。経過観察を続け、必要に応じて改善を検討されたい。	【学校】教育総務課に相談し、修繕を検討中。 【教育総務課】修繕を検討中。
雨漏りの影響により教室棟1号棟2階渡り廊下が広範囲に渡り傷んでいる状況が見受けられた。教育総務課と協議し、修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課に相談し、修繕を検討中。 【教育総務課】雨漏りの原因箇所を修繕済。廊下については、修繕を検討中。

令和6年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

6 恋瀬小学校（令和6年10月4日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	2F 西側の階段踊り場において、ガラスブロックの窓から雨漏り跡が見受けられた。経過観察をされたい。	【学校】雨漏りが発生した場合その都度対応する。
	3F 階段付近のベランダにおいて、苔等が生えている状況が見受けられた。躯体に悪影響を及ぼすおそれもあることから、適宜清掃を実施されたい。	【学校】清掃済。
	音楽室内に雨漏り跡が見受けられ、床の一部が腐食している状態であった。簡易的に修繕できる部分は修繕を検討されたい。	【学校】昨年度より教育総務課へ相談している。修繕を検討する。 【教育総務課】配当予算内で執行されたい。
	2F 東側の階段踊り場において、ガラスブロックの窓等から雨漏りが発生しており、ガラスブロックの破損も複数個所で見受けられた。経過を観察し、適宜修繕を検討されたい。	【学校】雨漏りが発生した場合その都度対応する。ガラスブロックの破損についてはできる限り補強し、修繕も予算を見ながら検討する。 【教育総務課】修繕を検討中。
	配膳室の出入り口にあるシャッターが完全に閉まらず、地面から数センチほど隙間ができてしまう状況であった。虫等が入ることも想定されることから、衛生上問題が生じないよう適宜修繕を検討されたい。	【学校】隙間テープを貼り対応済。
	体育館の玄関ドアが故障し、開閉すると足元に突起物が出現し危険である状況が見受けられた。「非常口」にもなっていることから、早期に修繕を実施されたい。	【学校】教育総務課へ相談済。 【教育総務課】予算措置を検討中。
	体育館の外壁において、一部（東西）の外壁が崩落している状況が見受けられた。避難訓練時や持久走大会時には児童が近づくことがあるようなので、注意喚起の看板等を設置することを検討されたい。	【学校】立入禁止のカラーコーンとバーを設置し、対応済。
文書関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が37.4%であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】計画的な執行ができるよう努める。

和6年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

7 小幡小学校（令和6年10月4日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	理科室にあるテレビ台のストッパーが外れている状況であった。移動の都度ストッパーを活用するように注意されたい。	【学校】移動の際には、担任が確認するように口頭指導。
	音楽室内の天井付近の内壁（パネル）が複数個所でズレている状況が見受けられた。落下する可能性も否定できないことから、早急に修繕を検討されたい。	【学校】ズレを修正した。 【教育総務課】修繕を検討中。
	図工準備室に保管している「電動のこぎり」の刃が出たままの状態であったため、万が一に備えて、カバー等の設置を検討されたい。	【学校】カバー（クリアファイル）をかぶせる。
	2F男子トイレ、1F男子トイレ及び女子トイレにおいて、複数個所でガラスブロックが破損し、また一部において雨漏りも見受けられた。適宜修繕を検討されたい。	【学校】ブロックの破損が見られたときに、補修。ガラス面をおおう。 【教育総務課】修繕を検討中。
	昇降口にあったテレビ台のストッパーが外れていた。有事に備えて、すべてのテレビ台のストッパーを確認されたい。	【学校】移動の際には、担任が確認するように口頭指導。
	職員室内の同じ場所に「さすまた」が3本保管されていた。有事の際にすぐに取り出せるよう設置場所をよく検討されたい。	【学校】設置場所を2か所に変更。
	体育館ステージの壁から雨漏りがあり、ステージ上の白い幕にシミが発生している状況であった。修繕を検討されたい。	【学校】市役所に相談済。 【教育総務課】修繕を検討中。
	コンピュータ室内に保管されているタブレット（リース満了がR6.11.30）について、棚には保管されていたが、施錠していない状況が見受けられた。児童クラブで使用する教室でもあるため、常に施錠して保管するように注意されたい。	【学校】職員室に保管場所の変更。
文書関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が45.6%であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】次年度以降に改善。

令和6年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

8 東小学校（令和6年10月8日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	1F 南側階段の防火扉の上部に、照明器具らしきものが設置されていたが、蛍光管とカバーが外されている状況であった。設置目的等を確認の上、必要に応じて蛍光管の補充等を検討されたい。	【学校】 蛍光管を設置し、使用頻度の少ない屋上入口付近のカバーを付け替えた。
	パソコン室で現在リースしている PC より以前の PC が 40 台程度残置されている状況であった。使用できないものであれば、処分を検討されたい。	【学校】 教育総務課と相談の上、処分を検討する。 【教育総務課】 設定変更により利用することが可能であるが各校で不要となれば処分を検討する。
	家庭科室内に保管されているミシンの数と、備品台帳に記載されたものが一致していない状況が見受けられた。適正に管理されたい。	【学校】 備品台帳を確認し、廃棄申請済のミシンを廃棄する。
	理科準備室内に保管されている薬品（塩酸）の量と、使用簿に記載された現在の量が一致しない状況が見受けられた。適正に管理されたい。	【学校】 再計測を行い、残量と薬品台帳の数値を一致をさせる。計量器を固定し、常に同じ機器を使って計量する。
	職員室内のカラーレーザープリンター（IPSI0 SP C820）を6月に修繕しているが、年式も古く修繕を繰り返すよりも買替等をした方が経済的であると思われることから、教育総務課と相談の上検討されたい。	【学校】 故障により、教育総務課と相談の上、買い換えを行った。
	体育館南側にある窓上部の通気口に埃がたまっている状況が見受けられた。適宜清掃を実施されたい。	【学校】 清掃を行い、埃を除去済。今後、継続して清掃を行うようにする。
文書関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が29.2%であった。8月末時点で7割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】 年度当初に購入希望した、ミシンおよび実物投影機が入荷次第、予算執行率の低下は解消する見込み。

令和6年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

9 南小学校（令和6年10月8日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	職員室内のモニター（防犯カメラ）が8月から故障している状況が見受けられた。メーカーに問い合わせ中のものであるが、早期に復旧されたい。	【学校】防犯カメラなし。外部からの侵入は確認できず、防犯対策は全くできない。 【教育総務課】火災保険の対象になるかについて協議中であつたため、修繕が遅れていたが、現在起工手続き中。
	図工室内のテレビ台のストッパーがかかっている状況であった。すべての教室等のストッパーを再確認されたい。	【学校】すべて確認済。全教室ストッパーはかけた。
	体育館内のバスケットボールのゴールにかかるネットが一部破損している状況であった。修繕を検討されたい。	【学校】新しいネットを購入し、設置済。
	体育館内の消火設備前に一時的とはいえ跳び箱等が置かれている状況が見受けられた。消火設備等の前は常に物を置かないように注意されたい。	【学校】片付け完了。全職員へ指導済。
	プールサイドに草が生えている状況が見受けられた。適宜清掃を実施されたい。	【学校】清掃済。
	1F 昇降口付近の壁から雨漏りが発生している状況であった。工事後、契約不適合責任（旧民法：瑕疵担保責任）の適用により、一度修繕したものの完全には直っていない状況のため、再度修繕を依頼するとともに、他にも修繕が必要な箇所がないか、よく確認し、契約不適合の期間を過ぎてしまうことがないように留意されたい。	【学校】雨漏りについては、教育総務課に連絡済だが、その後業者の修繕はなし。 【教育総務課】雨漏りは一度きりで、その後再発しておらず原因究明が困難であるため様子をみたい。契約不適合責任は引き渡しから2年間有効であるため引き続き注視する。

令和 6 年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

10 瓦会小学校（令和 6 年 10 月 10 日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施 設 関 係	図書室内の本棚として一部カラーボックスを利用しているが、地震等に備えた固定化まではされていない状況のため、今後対策を検討されたい。	【学校】固定金具にて処置し、対応済。
	3F トイレ（女子・男子共に）雨漏り跡が見受けられた。経過観察をされたい。	【学校】雨天時に雨漏り状況を観察したが、特に漏れは確認されなかったので経過観察を継続していく。
	3F 図工室のベランダ部分において、ドレン付近の清掃が不十分であった。躯体に悪影響のないよう、適宜清掃を実施されたい。	【学校】清掃により、泥・苔を除去し対応済。定期的に状況を確認し対応していく。
	音楽室北側のバルコニーの清掃が不十分であった。躯体に悪影響のないよう、適宜清掃を実施されたい。	【学校】12 月 4 日に教育総務課による泥撤去作業により清掃済。定期的に状況を確認していく。
	音楽室内のテレビ台のストッパーが外れており、なおかつテレビが床より 1 段高い場所に置かれていた。有事に備えて、常にストッパーで固定するように徹底されたい。	【学校】常時固定で対応。
	音楽室内の天井 2 か所において、雨漏りが発生している状況が見受けられた。教育総務課と協議の上、修繕を検討されたい。	【学校】12 月 3 日に教育総務課と業者で来校、現場状況確認と修繕の方向で検討開始。 【教育総務課】修繕工事の手続き中。
	3F バルコニー（家庭科教室等の前）の清掃が不十分であった。躯体に悪影響のないよう、適宜清掃を実施されたい。	【学校】清掃により、泥・苔を除去し対応済。定期的に状況を確認し対応していく。
	外階段の 3F 天井部から雨漏りしている状況が見受けられた。教育総務課と協議の上、修繕を検討されたい。	【学校】12 月 3 日に教育総務課と業者で来校、現場状況確認と修繕の方向で検討開始。 【教育総務課】修繕予定。
	外階段（1F、3F）の照明器具が使えない状況であった。放課後等に学童保育利用者が通ることもあるようなので、修繕を検討されたい。	【学校】後付けのセンサーライトにて 1F・3F とも代用。
	体育館 2F の照明器具が 2 列あるが、その内 1 列分すべての照明が点かない状況であった。修繕を検討されたい。	【学校】前年度、教育総務課に対応を相談済。 【教育総務課】体育館照明の LED 化も含め検討中。
	学校内に設置されている公衆電話の中に、現金が入ったままの状況が見受けられた。現金の処	【学校】取り出した 390 円を 10 月 15 日に市費として納入。

	理を行う等適正に管理されたい。	
文 書 関 係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が 55.3%であった。8 月末時点で 7 割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】今後、積極的に執行するよう確認。