

見積書封筒の作成方法

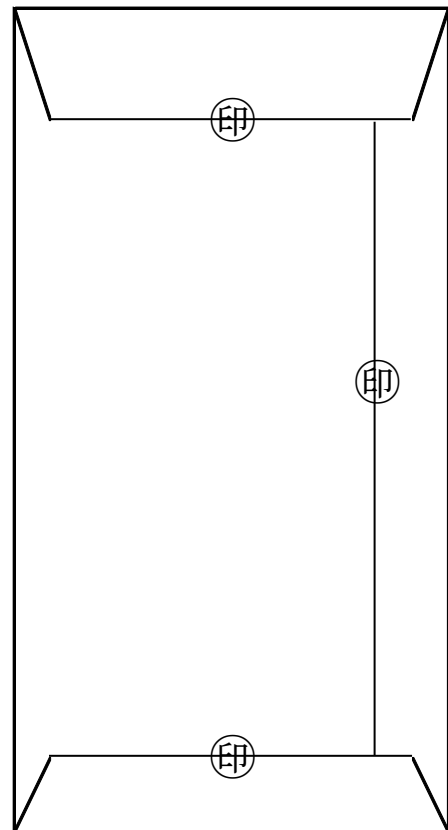
※封筒は必ず糊付けして提出すること。

※糊付け箇所には封印をすること。

・縦書き封筒

石岡市長	殿
見積書在中	
件名	
見積日	令和○年○月○日
会社名	○○○(株)

・裏面



※㊥は契約書に使用する印を御使用ください。

・横書き封筒

石岡市長	殿
見積書在中	
件名	
見積日	令和○年○月○日
会社名	○○○(株)