

<封筒の書き方>

封筒に見積書を入れてください。

		封緘			
		〒		□□□□□□□	
				茨城県石岡市○○○○○	
				石岡市役所	
				○○部○○○○課	
				あて	
		入札（見積）書在中			
		見積もり合わせ日		令和○年○○月○○日	
		件名		令和7年度○○地区資源物（○○○）引取り	
〒		差出人住所			
商号又は名称					
〒					

注意点

封筒は、1つの案件ごとに1つ作成してください。見積合わせ案件が複数ある場合は、案件ごとに作成し、同封物が混ざらないようにし、封緘をしてください。