

年 月 日

石岡市長 殿

委 任 状

【委任状作成時の注意事項】 各項目を確認いただき、してください。

- 委任状の内容等が不明の場合、委任者に連絡する場合がありますのでご了承ください。
- 委任状を偽造して使用した場合、刑事罰の対象となることがあります。
- 委任者の欄については、委任者本人が自署してください。

※代筆の場合は、委任者の本人確認書類（写し可）を添付してください。

注意：本人確認書類は、2種類以上必要になることがあります。

【代理人（頼まれた人・窓口に行く人）】

住所

氏名

（委任者との関係性）

生年月日 大正・昭和・平成・西暦

年

月

日

私は、上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任します。

1. 資格確認書（兼高齢受給者証）に関する事
2. 国民健康保険税に関する事
3. 限度額適用・標準負担額減額認定証に関する事
4. その他 _____ の（申請・請求・受領）に関する事
（※該当する委任項目に○をつけてください。その他の場合、具体的な委任事項を記入してください。）

【委任者（世帯主）】

住所

氏名（自署）

※自署できない場合は、代筆者が記入してください。

生年月日 大正・昭和・平成・西暦

年

月

日

電話番号（日中連絡がとれるもの）

（委任者が自署できない時）

代筆者

（委任者との関係）