

電子申請による申込方法について

1. 申込の流れ

①石岡市職員採用試験の申込ページにアクセス



②希望職種へのエントリー



③サインアップ本人確認の連絡メール（ログインID発行）



④マイページへのログイン（仮登録完了）



⑤エントリーシートの入力（本登録完了）

←受験申込完了

エントリーシートの入力（本登録）が完了した時点で受験申込完了となります。

【申込期間】（エントリーシートの入力）9月1日（月）から9月24日（水）まで

※申込期間中（9月24日まで）に本登録が完了しなかった場合は、受験することが出来ません。

申込期間中におけるメンテナンス等によるシステム停止、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについて、石岡市は一切責任を負いません。余裕を持って手続きしてください。

2. 申込に必要なもの

(1)インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォン、タブレット端末等

- ・推奨環境：GoogleChrome 最新版
- ・PDF を閲覧できる環境であること

(2)本人のメールアドレス

@city.ishioaka.lg.jp 及び @bsmrt.biz のドメインのメールを受信できるように設定してください。

(3)顔写真データ（縦横比4：3）

- ・最近6ヶ月以内に撮影した脱帽・上半身・正面向き・無背景の証明写真であること
- ・ファイル形式：JPG または JPEG
- ・ファイル容量：最大 3MB まで

(4)障害者手帳の画像または PDF データ

- ・ファイル形式：JPG または JPEG、PDF
- ・ファイル容量：最大 3MB まで

3. 申込手順

①石岡市職員採用試験の申込ページにアクセス

石岡市公式ホームページ内「職員募集」のサイトから「令和7年度石岡市職員採用試験」にアクセスし、**採用試験申込**をクリック

②希望職種へのエントリー

- (1)希望する職種を選択し、試験詳細を確認後、「応募する」をクリック
- (2)「個人情報の取扱いについて」に同意のうえ、仮登録画面に進む。
- (3)設問にしたがって、氏名、メールアドレス、電話番号または携帯電話番号、パスワードを入力する。
※パスワードは、英大文字・英小文字・数字を含み、10文字以上32文字以内で設定してください。
※パスワードは必ず控えてください。パスワードを忘れたことで申込手続きに支障が出た場合の責任は負いかねます。

③サインアップ本人確認の連絡メール（ログインID発行）

- (1)「②希望職種へのエントリー」後に登録したメールアドレス宛にサインアップ本人確認の連絡メールが届くので確認する。
- (2)メール本文中に割り当てられた「ログインID」を確認し、控えておく。

④マイページへのログイン（仮登録完了）

- (1)メール本文中のURLにアクセスし、ログインIDとパスワードで専用サイトのマイページにログインする。**←ログインしたら仮登録が完了**
※URLの有効期限は、サインアップ本人確認の連絡メール到着後24時間を過ぎると無効になりますのでご注意ください。

⑤エントリーシートの入力（本登録完了）

- (1)マイページの画面から「エントリー入力」を選択し、必要項目を入力する。
※記載内容に不備がないよう項目の内容をよく確認のうえ入力してください。
※受験時に必要な配慮や器具類の使用が必要な場合は、所定の項目欄に入力してください。
- (2)顔写真のデータをアップロードしてください。
- (3)障害者手帳の画像データをアップロードしてください。
- (4)「入力内容を確認する」から「エントリー」をクリック**←本登録が完了**
※入力を修正する場合は、マイページの「エントリー修正」から修正してください。
修正は、9月24日（水）まで可能です。（申込期限後の修正不可）

申込期間中に本登録が完了した方には、テストセンター方式の受験方法についてのご案内を9月26日（金）に一斉送信いたしますので、ご確認をお願いいたします。