（要領－１）

年　　月　　日

　石岡市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

誓　約　書

「石岡市複合文化施設（市民ホール）基本設計業務委託」に係るプロポーザルについて、提出書類に記載の事項は事実と相違ないこと及び当社が「提案書作成要領 ３ 参加に必要な資格等（１）参加資格」の要件をすべて満たしていることを誓約いたします。

【連絡先】

担当部署

担当者名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

（要領－２）

年　　月　　日

　石岡市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

現地見学申込書

「石岡市複合文化施設（市民ホール）基本設計業務委託」に係るプロポーザルに当たり、下記の日程で現地見学を申込します。

現地見学の希望日時をご記入ください（第３希望まで記載してください）。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 現地見学日時 |
| 第１希望 | 令和　年　月　日（　）　　時～ |
| 第２希望 | 令和　年　月　日（　）　　時～ |
| 第３希望 | 令和　年　月　日（　）　　時～ |

※希望の日時に沿わない場合がございます。あらかじめご了承ください。

【連絡先】

担当部署

担当者名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

（要領－３）

共同事業体構成員届出書

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表事業者 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 主な業務 |  |
| 構成事業者 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 主な業務 |  |
| 構成事業者 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 主な業務 |  |

（要領－４）

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資　本　金 | 千円 |
| 前年度売上高 | 千円（　　年度） |
| 従業員数 | 名 |
| 有資格者数 | ・　　　　　　　　　　　　　　　名  ・　　　　　　　　　　　　　　　名  ・　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 主な業務内容 |  |
| 組織及び支店、営業所等の拠点構成図 |  |

※共同事業体で申請する場合は、すべての事業者分を作成してください。

※必要に応じて、パンフレット等の添付も可とします。

※「※印」で記載の備考文は必要に応じて削除してください。（以下、要領も同様）

（要領－５）

同種業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 平成22年度以降の同種業務の実績 | |
| 受注件数 | 件（官公庁　　　　件、民間　　　　件） |

上記のうち主な実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 契約金額（千円/年） | 施設種別 | 階数※1 | 対象設備・業務内容等 |
| （発注者） | 事業期間 | 延床面積 | 構造※2 |  |
|  | 千円 |  |  |  |
|  | ～ |  |  |  |
|  | 千円 |  |  |  |
|  | ～ |  |  |  |
|  | 千円 |  |  |  |
|  | ～ |  |  |  |
|  | 千円 |  |  |  |
|  | ～ |  |  |  |

貴社の実績の中で、特に記載したい事項があれば、下欄に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※令和７年８月１日時点で記入してください。

※共同事業体で申請する場合は、実績のある構成員分を提出してください。

※１「地上/地下」として、例えば「地上8階、地下2階の場合は「8/2」」、地階がない場合は「0」としてください。

※２ 木造「W」、鉄骨造「S」、鉄筋コンクリート造「RC」、鉄骨鉄筋コンクリート造「SRC」、混構造「S＋RC」と記載してください。

（要領－６）

年　　月　　日

　石岡市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質　問　書

業務名：石岡市複合文化施設（市民ホール）基本設計業務委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

【連絡先】

担当部署

担当者名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

※質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（要領－７）

業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者（資格者等）○名 | 所属・役職 | 担当する分担業務・有資格名称 |
| 管理技術者  （資格者等） |  |  |  |
| 照査技術者  （資格者等） |  |  |  |
| 主任担当技術者  （資格者等） | １） |  | 例：総合、構造など |
| ２） |  |  |
| ３） |  |  |
| ４） |  |  |
| ５） |  |  |

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても記載してください。

（要領－８）

予定技術者（資格者等）の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割  技術者（資格者等） | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容 | | |
|  | | |
| 所属・役職 | | |
|  | | |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
|  | | |
| 業務経歴等 | | |
|  | | |
| その他（発表論文・表彰・取得特許等） | | |
|  | | |
| 手持ち業務の状況（令和７年８月１日現在） | | |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※令和７年８月１日時点で記入してください。

※役割欄は、管理・照査・担当技術者などの別を記入してください。

※資格者証の写し、資格の取得時期が確認できる書類の写しを添付してください。

※（管理技術者、照査技術者のみ）所属、継続的な雇用を証する資料（雇用証明の写し等）を添付してください。

※業務経歴等、その他については、同種業務等を中心に記入し、実務経験年数が分かるようにしてください。

（要領－９）

予定技術者（資格者等）の同種業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 |  | 氏名 |  |
| 業務名称 |  | | |
| TECRIS登録番号 |  | | |
| 発注機関名  　住所  　電話番号  　担当者名 |  | | |
| 実施時期 |  | | |
| 当該業務における  役割（立場） |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 技術（業務）的特徴 |  | | |

※令和７年８月１日時点で記入してください。

※役割、当該業務における役割（立場）の欄は、管理技術者、主任担当技術者（総合・構造・電気・機械）、担当技術者（総合・構造・電気・機械）の別を記入してください。

※記載した業務については、業務完了が確認できる資料（契約書(鑑)の写し、PUBDISの写し、重要事項説明書の写し等）、業務に従事した立場が分かる資料（PUBDISの写し、業務体制表の写し等）を添付してください。

（要領－10）

業務実施方針

|  |
| --- |
|  |

（要領－11）

業務の実施手法

|  |
| --- |
|  |

（要領－12）

その他課題等

|  |
| --- |
|  |

（要領－13）

業務工程表

　「➀優先交渉権者選定後から契約締結までの期間」、「➁契約締結後から事業終了後までの期間」を区別して、下欄に業務工程表をわかりやすく記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（要領－14）

年　　月　　日

石岡市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱について次のとおり意向を申し出ます。

件名：

　　　　　　　　　１　提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　２　提案書の非開示を希望します。

　　　　　　　　　理由：

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「石岡市情報公開条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

【連絡先】

担当部署

担当者名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

（要領－15）

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

石岡市長　宛

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名

　石岡市複合文化施設（市民ホール）基本設計業務委託における公募型プロポーザル（書類審査）に対し参加申込を行いましたが、次の理由により辞退いたします。

辞退理由

|  |
| --- |
|  |