

令和6・7年度 石岡市物品納入・役務の提供等 入札参加資格審査申請の手引き

石岡市が発注する物品納入・役務の提供等の契約を希望する方は、個人、法人を問わず、あらかじめ石岡市の入札参加資格審査を受け、有資格者名簿への登録が必要となります。登録を希望する方は、以下要領に従って入札参加資格審査の申請書類を期間内に提出してください。

1. 受付期間

令和7年11月4日(火)から令和7年11月10日(月)まで（閉庁日を除く）

※ 受付時間は午前9時から午後5時まで（正午から午後1時を除く）

2. 提出先

〒315-8640 茨城県石岡市石岡一丁目1番地1

石岡市総務部契約検査課（本庁2階）

3. 提出方法

持参もしくは郵送（令和7年11月10日（月）消印有効）

※ 郵送方法は書留郵便（簡易書留または一般書留）のみとします。（レターパック不可）

※ レターパック等、書留郵便でないものは万が一事故等があった場合でも補償の対象となりませんので、**必ず書留郵便をご利用ください。**

4. 有資格者名簿への登載期間

令和8年1月1日から令和8年3月31日まで

5. 資格審査の結果等

入札参加資格を決定した申請者は、石岡市物品納入・役務の提供等の入札参加資格者名簿に登載されます。審査の結果は、令和8年1月以降に石岡市ホームページにて公表いたします。**ホームページ公表前の審査結果について、電話等でのお問い合わせは対応できませんのでご了承ください。**

※留意事項

石岡市では、業務の発注にあたり、地域経済の活性化および地元企業の育成のために市内企業等へ優先的に発注をしております。市外業者の方でこれまでに業務等の契約を行っており、本審査後に入札参加有資格者名簿へ登載された場合でも、入札への参加および契約を確約するものではありませんのでご了承ください。

提出書類について

提出書類についての注意事項

- 申請書等は、パソコンで入力し印刷したもの、もしくはペンまたはボールペンで記入したものを提出してください。
- 提出書類はA4判とします。
- 提出書類は、提出書類リストを除き、以下指定番号順に黄色またはベージュ系色の紙製フラットファイル(留め具が金具ではないもの)に綴じて提出してください。
- 各申請書類は前回定期受付時から様式が変更されています。必ず最新様式をホームページからダウンロードして使用してください。

提出書類リスト

- 提出要否：必須
- 様式：石岡市指定（ホームページの石岡市指定様式からダウンロード）
 - ・個人用と法人用で様式が異なります。申請者が個人事業主等の場合は個人用、法人の場合は法人用の様式を使用してください。
- 記入事項：
 - ① 商号又は名称と書類担当者の氏名・電話番号
 - ・氏名と電話番号は、申請書類作成等の担当者を記入してください。申請書類の作成を行政書士等の外部に委任する場合は、委任先の連絡先を記入してください。
 - ・万が一、提出書類に不備等があった場合の連絡先となります。平日午前9時から午後5時に連絡がとれる連絡先を記載してください。
 - ② 書類有無の申請者確認欄
 - ・提出書類の有無をチェックし、「有」または「無」のどちらかに○を記入してください。
- その他：
 - ・提出書類リストはファイルの表紙にクリップ等でとめてください。
 - ・前回の申請まで添付いただいていた「返信用封筒」は、受領証廃止に伴い添付不要となりました。
 - ・「誓約書（暴力団等の照会について）」についても、「入札参加資格審査申請書」の内容に含まれるようになりましたので添付は不要となります。また、役員名簿も提出不要となります。

前回から様式の更新有
要最新版ダウンロード

提出書類リスト 記載例

別紙1

記載例

石岡市	審査1	審査2	補正	入力1	入力2	誓約書
確認欄						

法人用

①

提出書類リスト(令和6・7年度 石岡市物品納入・役務の提供等)

商号又は名称 石岡商事

書類作成担当者

氏名 石岡 太郎

書類作成担当者

電話番号 0299-23-△△△△

書類担当者の氏名・連絡
先を記載してください

◎は必須(全社提出) △は該当者のみ

※このページを印刷し申請者確認欄に○印をつけて提出すること。

次の書類は、ファイルの表紙にクリップで留めてください。

提出区分	提出書類	備考	申請者 確認欄	市 確認
◎	別紙1 提出書類リスト(本票)	・黒い太枠の「申請者確認欄」に○印をつけてください。	有 無	
次の書類は、ファイルに綴じてください。				
提出区分	提出書類	備考	申請者 確認欄	市 確認
1 ◎	入札参加資格審査申請書 (物品納入・役務の提供等)	・石岡市指定様式 代表者印(実印)を押印すること。	有 無	
2 ◎	入札参加希望営業種目一覧表 物品	・石岡市指定様式 入札参加を希望するものに必要事項を記入すること。	有 無	
△	入札参加希望営業種目一覧表 役務の提供等		有 無	
3 △	営業所一覧表	・任意様式 ※委任 書類提出無しの場合も「無」 に○をつけてください	有 無	
4 ◎	業務実績(物品納入)調書	・石岡市指定様式() 申請日以前直近2年	有 無	
5 △	営業に関し、法律上必要 とする許可・登録等の写し	申請日時時点で有効なもの ※代理店、特約店等がある場合も必要	有 無	
6 ◎	財務諸表 又は 決算書	直前の期末における貸借対照表及び損益計算書 申請日以前直近1年間のもの	有 無	
7 ◎	登記事項全部証明書 (全部事項証明書)の写し	履歴事項証明書又は現在事項全部証明書 申請日以前3ヶ月以内の証明日	有 無	
8 ◎	納税証明書(国税)の写し	法人税、消費税及び地方消費税(その3の3) 申請日以前3ヶ月以内の証明日	有 無	
9 △	納税証明書(県税)の写し	様式第40号の4(ア) 茨城県に対し、納税義務があるとき 必須(茨城県内に事業所・営業所等があるなど) 申請日以前3ヶ月以内の証明日	有 無	
10 △	完納証明書 (石岡市の市税)の写し	市県民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税等 石岡市に対し、納税義務があるとき必須 申請日以前3ヶ月以内の証明日 ※石岡市の市税が非課税の場合は、非課税証明書を提出	有 無	
11 ◎	印鑑証明書の写し	申請日以前3ヶ月以内の証明日	有 無	
12 △	営業所等の状況報告書	・石岡市指定様式	有 無	
	営業所等の状況調書	石岡市内の支店・営業所の取り扱いを希望する場合提出	有 無	
13 △	委任状	・石岡市指定様式(記載項目が同一なら任意様式可) 営業所等に契約・入札事務等を委任する場合提出	有 無	
14 △	使用印鑑届	・石岡市指定様式(記載項目が同一なら任意様式可) 使用印が印鑑証明書に登録の実印と異なる場合提出	有 無	

ファイル添付書類

1. 入札参加資格審査申請書

- 提出可否：必須
- 様式：石岡市指定様式(ホームページの石岡市指定様式からダウンロード)
- 記入事項：
 - ① 提出日
 - ・ 提出する書類がすべてそろった受付期間内の日付を記入してください。作成日ではありません。
 - ② 本社(店)情報
 - ・ 住所や商号等は原則、登記事項証明書と同一としてください。
 - ・ 住所等が登記簿謄本と異なる場合には理由書の提出をあわせてお願いいたします。
 - ・ 担当者氏名および担当者電話番号は会社内のご担当者さまを記載してください。
※行政書士等ではありません
 - ③ 実印
 - ・ 印鑑登録をしている実印を押印してください。
 - ④ 委任先営業所情報
 - ・ 委任先を登録する場合に記載してください。
 - ・ 委任先を登録する場合は、提出書類リスト3「営業所一覧表」と、提出書類リスト13「委任状」を合わせて提出してください。
- その他：
 - ・ 前回の申請まで記載いただいていた「管轄事業所」の情報は記載不要となりました。
 - ・ 申請書下部に「入札参加資格審査申請にあたっての誓約」の記載がございます。誓約事項をご確認のうえご提出をお願いいたします。

前回から様式の更新有
要最新版ダウンロード

入札参加資格審査申請書 記載例

石岡市入札参加資格審査申請書（物品納入・役務の提供等）				記載例
令和6・7年度において、石岡市で行われる物品納入・役務の提供等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。				
石岡市長		あて	① 令和 7 年 11 月 6 日	
②	本社(店)			
1	郵便番号	315-8640	※市記入欄	
2	フリガナ	イバラキケンシヨカシヨカ		
2	本店(社)住所	茨城県石岡市石岡一丁目1番地1		
3	フリガナ	カブシキガイシャイシヨカショウジ	作成日ではなく、提出日を記入。 ※提出日...書類がすべてそろい、かつ受付期間内の日	
3	商号又は名称	㈱石岡商事		
4	代表者役職	代表取締役	③ 実印	
5	フリガナ	イシオカ タロウ		
5	代表者氏名	石岡 太郎		
6	本社(店)電話番号	0299-23-1111	7 本社(店)FAX番号	0299-24-0324
8	メールアドレス	ishioka@co.jp		
9	フリガナ	イシオカ ハナコ		
9	担当者氏名	石岡 花子	10 担当者電話番号	0299-23-1111

④

11	郵便番号	315-0116
12	フリガナ 営業所等の住所	イバラキケンイシオカシカキオカ 茨城県石岡市柿岡5680番地1
13	フリガナ 営業所等の名称	カキオカエイギョウシヨ 柿岡営業所
14	代表者の役職	営業所長
15	フリガナ 代表者氏名	カキオカ ジロウ 柿岡 次郎
16	営業所等の電話番号	0299-43-1111
17	営業所等のFAX番号	0299-43-1142
18	メールアドレス	kakioka@co.jp

委任先を登録する場合には、提出書類リスト3「営業所一覧」と提出書類リスト13「委任状」を合わせて提出ください。

入札参加を希望する営業種目

19	物品等の販売(卸売・小売)又は製造	別紙「石岡市入札参加希望営業種目一覧表(物品)」に記載して下さい
20	役務の提供	別紙「石岡市入札参加希望営業種目一覧表(役務)」に記載して下さい
21	買い受け (希望する場合右欄に記入)	
22	その他 (希望する場合右欄に記入)	

入札参加資格審査申請にあたっての誓約

23	本申請書及び添付書類の内容は、事実と相違しません。
24	有資格者名簿登載期間中の市税納付状況について、市担当者が調査を行うことに同意します。
25	代表者及び役員等(役員として登記又は届出がされていないが、事実上経営に参画しているものを含む。)が、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当しないことを誓約します。 また、その確認のため、茨城県警察あて、照会を受けることに同意いたします。

2. 入札参加希望営業種目一覧表

- 提出要否：必須
- 様式：石岡市指定（ホームページの石岡市指定様式からダウンロード）
 - ・物品納入と役務の提供等の2種類があります。希望する営業種目に応じた書類を提出してください。
- 記入事項：
 - ① 入札参加希望
 - ・入札参加を希望する種目の希望欄に「○」を記入してください。
 - ・「その他」を選択した場合は、小分類の内容から該当するものを○で囲んでください。
 - ・「その他」を選択した場合で、小分類の内容にも該当するものがない場合は、具体的な内容を小分類内容の右側の欄に記載してください。
 - ② 特記事項
 - ・物品納入は、入札参加を希望する種目について、取り扱いメーカーや特記事項がある場合は記載してください。
 - ・役務の提供等は、希望する種目について必要となる資格や許可等があれば記載してください。

入札参加希望営業種目一覧表 記載例 1

石岡市入札参加希望営業種目一覧表(物 品)				
大 分 類	希望欄	小 分 類	内 容	取扱メーカー・特記事項等があれば記載
01 印刷類		一般印刷	カラー印刷	
		軽印刷	一色印刷	
		フォーム印刷	連続伝票用紙、OCR伝票用紙、複写帳書類等	
	○	その他(該当に○)	地図印刷、青写真・コピー、プリペイドカード印刷、シール印刷等 その他()	
02 事務用品・事務機器類		事務用品	文房具、事務用消耗品(ボールペン、セロ窓)	
		事務用機械器具	複写機、コピーダー、製図用品、レジスター	
		用紙	上質紙、中質紙、更紙、コート紙、ノーカーボン紙、乗車券用紙、ストックフォーム、複写用感熱紙(湿式、乾式、PPC用紙)	
		段ボール	段ボール、文書箱	
		書籍	書籍、雑誌等	
		印章・ゴム印	各種印鑑等の制作や販売	
		地図	住宅地図、道路地図	
03 OA機器	○	ハードウェア	パソコン、サーバー	HP、DELL、富士通
		ソフトウェア	既成ソフトウェア、ライセンス更新	
	○	周辺機器	プリンター、OCR、ルーター、ハブ、WEBカメラ、スキャナー、電子黒板	リコー、キヤノン
04 学校用品			各種消耗品	
			学校教材、教科書、理科実験器具、保健室用品	

① 希望するものに「○」を記入

②

その他の場合は内容のうち該当する項目に○

取り扱いがあるメーカーを記入

入札参加希望営業種目一覧表 記載例 2

石岡市入札参加希望営業種目一覧表(役 務)				
大 分 類	希望欄	小 分 類	内 容	希望する事項に必要となる資格・特記事項等があれば記載
21 広告・出版・催物		広告代理	新聞折込業務、新聞・雑誌広告、車内広告、駅張り広告、バスラッピング広告等	
		テレビ・ラジオ番組	TV・ラジオ番組・CMに係る全般業務等	
		映像ソフト	広報・記念映像の企画立案・作成等	
		印刷物	広報・記念印刷物の企画立案・作成等	
	○	催物の企画	催物の企画立案・会場設営、展示業務、舞台装置操作、司会等の派遣等	
		催物の警備	雑踏警備	
		催物の備品	仮設トイレ、催事に関わる備品のレンタル等	
		写真撮影	写真撮影、航空写真撮影	
		選挙ポスター掲示板管理	選挙掲示板設置、撤去、管理	
		会場設営		
		キャラクターデザイン		
	○	その他(該当に○)	屋外広告、筆跡、点字化 その他(LEDイルミネーション)	

①

②

その他に○をした場合は、具体的内容を記載

前回から様式の更新有
要最新版ダウンロード

前回から様式の更新有
要最新版ダウンロード

3. 営業所一覧表

- 提出可否：本社(店)のほかに営業所がある場合（委任先営業所を登録する場合は必須）
- 様 式：任意様式
- 記入事項：
 - ① 営業所名称、営業所所在地及び営業所連絡先等

4. 物品納入調書・業務実績調書

- 提出可否：**必須**
- 様 式：石岡市指定様式（ホームページの参考様式からダウンロード）
 - ・記載項目が同一であれば任意様式も可とします。
- 記入事項：
 - ① 申請日以前直近2年間の実績
 - ・ 公官庁への実績だけでなく、民間のものも含んだ主な実績を記載してください。
 - ・ 発注者が個人の場合「発注者」および「業務名」「納入物品名」等から個人が特定されないよう記載には注意してください。
 - ✧ 個人名「石岡 太郎」などは「発注者 A」とするなどして、個人が特定されないようにしてください。

物品納入調書 記載例

物 品 納 入 実 績 調 書				
① 発 注 者	納 入 物 品 名	契約金額(千円)	納入年月	
〇〇市役所	〇〇購入	1,234	令和5年	6月
△△株式会社	〇〇設置	1,234	令和5年	10月
A	A宅 〇〇納入	234	令和5年	8月
			年	月
			年	月
			年	月
			年	月
			年	月

公官庁への実績だけでなく、民間のものも含んだ主な実績を記入してください。

発注者が個人の場合、「発注者」および「業務名」から個人が特定されないように注意してください。
例：× 石岡 太郎
〇 A

直近2年間の業務実績を記入してください

業務実績調書 記載例

業務実績調書				
発注者	業務名	契約金額(千円)	履行期間	
〇〇市役所	〇〇業務	1,234	令和6年4月から	令和7年3月まで
△△(株)	〇〇業務	1,234	令和6年9月から	令和7年8月まで
A	A宅 〇〇設置業務	123	令和6年6月から	令和6年8月まで
			年 月から	月まで
			年 月から	月まで
			年 月から	月まで
			年 月から	月まで
			年 月から	月まで
			年 月から	月まで

① 公官庁への実績だけでなく、民間のものも含んだ主な実績を記入してください。

発注者が個人の場合、「発注者」および「業務名」から個人が特定されないように注意してください。
例：×石岡 太郎
○ A

直近2年間の業務実績を記入してください

5. 営業に関し、法律上必要とする許可・登録等の写し

➤ 提出要否：

- ・希望する営業種目について、その営業を行う上で必要な許可等を取得している場合は**必須**
- ・代理店・特約店等がある場合は任意(証明書等の写し)

➤ 提出書類：許可・登録等の写し

- ・例1：医薬品の販売 → 医薬品販売業許可証
- ・例2：バス運行業務 → 一般貸切旅客自動車運送業の許可証

※ 証明書等は申請日時点で有効なものを提出してください。

6. 財務諸表または決算書

➤ 提出要否：**必須**

➤ 提出書類：

- ・法人の場合：申請日以前直近1年間の期末における貸借対照表および損益計算書
- ・個人事業主の場合：申請日以前直近1年間の確定申告書、青色申告決算書の写し等

※ 申請日（申請書に記載の日付）時点で直近のものを提出してください。

7. 登記事項証明書(全部事項証明書)の写しまたは身分証明書の写し

- 提出要否：必須
 - 提出書類：
 - ・法人の場合：履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書の写し
 - ・個人事業主の場合：身分証明書の写し(本籍地の市区町村窓口で発行)
- ※ 申請日（申請書に記載の日付）以前 **3ヶ月以内**の証明日のものを提出してください。

8. 納税証明書の写し(国税の納税証明書)

- 提出要否：必須
 - 提出書類：
 - ・法人の場合：

税務署が発行した法人税・消費税及び地方消費税に未納がないことを証する納税証明書（その3の3）
 - ・個人事業主の場合：

税務署が発行した申告所得税及び復興特別所得税，消費税及び地方消費税に未納がないことを証する納税証明書（その3の2）
- ※ 申請日（申請書に記載の日付）以前 **3ヶ月以内**の証明日のものを提出してください。

9. 納税証明書の写し(茨城県税の納税証明書)

- 提出要否：茨城県に対して納税義務がある場合（茨城県内に事業所・営業所等があるなど）
 - 提出書類：

茨城県内の県税事務所が発行した、「全ての税目」に対して「県税の未納がないこと」を証する納税証明書（様式第40号の4(ア)）
- ※ 申請日（申請書に記載の日付）以前 **3ヶ月以内**の証明日のものを提出してください。

10. 完納証明書(石岡市の市税)の写し ※納税証明書不可

- 提出要否：石岡市に納税義務がある場合（石岡市内に事業所・営業所等があるなど）

※ 法人の場合、石岡市内在住の従業員がいる場合は特別徴収住民税が含まれます。
 - 提出書類：
 - ・法人の場合：すべての市税に未納がないことの証明書（完納証明書）
 - ・個人事業主の場合：すべての市税に未納がないことの証明書（完納証明書）

石岡市の市税が非課税の場合は非課税証明書を提出してください
- ※ 申請日（申請書に記載の日付）以前 **3ヶ月以内**の証明日のものを提出してください。
- その他：
 - ・「納税証明書」ではなく「完納証明書」を提出してください。

11. 印鑑証明書の写し

- 提出可否：必須
- 提出書類：印鑑証明書の写し
※ 申請日（申請書に記載の日付）以前3ヶ月以内の証明日のものを提出してください。

12. 市内営業所の状況報告

- 提出可否：石岡市に支店・営業所を有し、市内の支店・営業所の取り扱いを希望する場合
- 様式：石岡市指定様式（ホームページの石岡市指定様式からダウンロード）
・営業所等の状況報告書と営業所等の状況調書の2種類があります。両方の書類をご提出ください。
- その他：
・ 前回の申請まで、「営業所等の状況報告書」にて押印を求めていましたが不要となりました。

13. 委任状

- 提出可否：営業所等に契約・入札事務等を委任する場合
- 様式：石岡市指定（ホームページの参考様式からダウンロード）
・記載項目が同一であれば任意様式も可とします

委任状 記載例

前回から様式の更新有
要最新版ダウンロード

委 任 状			
（住 所）茨城県石岡市柿岡 5680 番地 1 私は、受任者（商 号 等）（株）石岡商事 柿岡営業所 をもって （職・氏名）営業所長 柿岡 次郎 代理人と定め下記の事項に関する権限を委任します。 <table border="1"><thead><tr><th>委 任 事 項</th></tr></thead><tbody><tr><td>石岡市 発注にかかる 物品の納入 業務の委託 に関する</td></tr></tbody></table> 入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関する一切の件 自 令和 8 年 1 月 1 日 至 令和 8 年 3 月 31 日 委 以上		委 任 事 項	石岡市 発注にかかる 物品の納入 業務の委託 に関する
委 任 事 項			
石岡市 発注にかかる 物品の納入 業務の委託 に関する			

当てはまるものに○をつけてください

既存の文言において不足しているものがあれば追記してください。
また、不要な文言があれば削除してください。

令和 7 年 11 月 6 日

石岡市長 あて

(住 所) 茨城県石岡市石岡一丁目 1 番地 1
 委任者 (商 号 等) (株) 石岡商事
 (職・氏名) 代表取締役 石岡 太郎

実印

14. 使用印鑑届

- 提出要否：契約・入札等における使用印が印鑑証明書に登録してある実印と異なる場合
- 様 式：石岡市指定（ホームページの参考様式からダウンロード）
 - ・記載項目が同一であれば任意様式も可とします。
- その他：前回の申請まで、角印（社印）の押印を求めていましたが不要となりました。

使用印鑑届 記載例

使 用 印 鑑 届

使用印

使用印

上記の印鑑を、入札及び見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和 7 年 11 月 6 日

石岡市長 あて

住 所 茨城県石岡市石岡一丁目 1 番地 1

商号又は名称 (株) 石岡商事

代表者氏名 代表取締役 石岡 太郎

実印

※代表者氏名欄の印は実印

既存の文言において不足しているものがあれば追記してください。
 また、不要な文言があれば削除してください。

社番は押印不要です

前回から様式の更新有
 要最新版ダウンロード

支店・営業所住所 茨城県石岡市柿岡 5 6 8 0 番地 1

支店・営業所名称

(株) 石岡商事 柿岡営業所

社番は押印不要です

受任者氏名 営業所長 柿岡 次郎

使用
印

※受任者氏名欄の印は使用印

ファイルの綴じ方について

フラットファイルの種類の指定

- 黄色またはベージュ系の紙製フラットファイルをご準備ください。
- フラットファイルの大きさはA4判です。
- ファイルの留具はプラスチックまたは紙とします。(金具のものは不可)

石岡市入札参加資格審査申請書 (物品納入・役務の提供等)

平成28・29年度において、石岡市で行われる物品納入・役務の提供等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。
また、審査検査員等による市税納付状況等について、市担当者が調査を行うことに同意します。

石岡市長 あて 平成 28 年 1 月 20 日

1	郵便番号	000-0000
2	フリガナ 本店(社)住所	000東000市000
3	フリガナ 商号又は名称	000(株)
4	代表者役職	000000
5	フリガナ 代表者氏名	000000
6	本社(店)電話番号	00-0000-0000
7	本社(店)FAX番号	00-0000-0000

※市記入欄

留具は金具でない
ものでお願いします。
(紙・プラスチック可)

フラットファイルに記載する標題

- 表紙
 - ① 標題
 - ・ 標題は「令和6・7年度石岡市物品納入・役務の提供等入札参加資格申請書」としてくださ
 - ② 商号又は名称
 - ・ 商号又は名称を記載してください。
- 背表紙
 - ③ 標題と商号又は名称
 - ・ 標題と商号又は名称を記載してください。
 - ・ 背表紙の上部は、市で番号を記載するため2cm程度空けて記載してください。

令和 6・7 年度 石岡市物品納入・役務の提供等 入札参加資格審査申請書 株式会社 ○○○○

2cm 程度
空けてください

令和 6・7 年度 石岡市物品納入・役務の提供等

入札参加資格審査申請書

①

株式会社 ○○○○

②

③

各書類の綴じ方

1. 別添書類(書類チェックリスト)

- フラットファイルの裏表紙にクリップで留めてください
- ホチキス留めはしないでください。

クリップで留める
こと。(ホチキスで
留めないこと。)

↓

別紙 提出書類リスト(平成 28-29 年度 石岡市物品納入・役務の提供等)
 提出区分 番号 000 (株)
 電話番号 000-000-0000 担当 00

①は必須(全社提出) △は該当者のみ
 ※このページを印刷し申請書確認欄に○印をつけて提出すること。
 申請書は、ホームページから最新のものをダウンロードしてご使用してください。
 次の書類は、ファイルの裏面にクリップで留めてください。

提出区分	提出書類	備考	申請書 確認欄	市 確認
1	① 別紙1 提出書類リスト(本表)	※裏に本社の「申請書確認欄」に○印をつけてください。	有・無	有・無
2	② 定款書(議決書の提出について)及び申請書(事業費・役員名簿)	※定款書・議決書・役員等全員を記載してください。 ※石岡市指定様式	有・無	有・無
3	△ 返信用封筒(はがき可) (※ 100円未満の郵便物)	郵送による申請において、受領書(受付票)を必要とする場合	有・無	有・無
次の書類は、ファイルに綴じつけてください。				
提出区分	提出書類	備考	申請書 確認欄	市 確認
4	④ 入札参加資格審査申請書 (物品納入・役務の提供等)	※石岡市指定様式 代表者印(実印)を押印すること。	有・無	有・無
5	⑤ 入札参加希望企業様目 一覧表	※石岡市指定様式(物品納入)(役務の提供) (入札参加を希望するものに必要事項を記入すること)	有・無	有・無
6	△ 営業所一覧表	(任意様式)	有・無	有・無
7	⑦ 営業経歴書又は 業務実績(物品納入)図書	※前2年間 ※石岡市様式(記載項目が同一なら自社様式可) (業務実績図書)(物品納入図書)	有・無	有・無
8	△ 営業に關し、法律上必要 とする許可・登録等の写し	申請日時点で有効なもの 代理店・特約店等がある場合も必要	有・無	有・無
9	法人 ⑨ 財務諸表 又は 決算書 (最近1年間)	直前の期末における貸借対照表及び損益計算書 直近の確定申告書、青色申告決算書の写し等	有・無	有・無
10	法人 ⑩ 登記事項証明書 (全部事項証明書除く)の写し	履歴事項証明書又は現在事項証明書	有・無	有・無
法人 個人	⑪ 身分証明書の写し	本籍地の市区町村窓口で発行	有・無	有・無
法人	⑫ 納税証明書(国税)の写し	法人税・消費税及び地方消費税(その3の3)	有・無	有・無
△	納税証明書(県税)の写し	様式第40号の4(イ) 茨城県に對し、納税義務があるとき必須(茨城県内に事業所・営業所等がある)	有・無	有・無
△	完納証明書 (石岡市の市税)の写し	法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税等 石岡市に對し、納税義務があるとき必須(石岡市内に事業所・営業所等がある)	有・無	有・無
11	⑬ 納税証明書(国税)の写し	所得税・消費税及び地方消費税(その3の3)	有・無	有・無
△	納税証明書(県税)の写し	様式第40号の4(イ) 茨城県に對し、納税義務があるとき必須(茨城県内に事業所・営業所等がある)	有・無	有・無
個人		市県民税(固定資産税・都市計画税・軽自動車税)	有・無	有・無

2. ファイル綴じ書類

- 提出書類リストの番号順にて綴じ込みをしてください。