

令和 7 年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

1 林小学校（令和 7 年 9 月 24 日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	3F 理科室前の廊下に設置されている「非常誘導灯」の明かりが消えている状況であった。本来は、常時点灯すべきものがあるので、修繕を検討されたい。	【学校】常時点灯済み。
	3F 理科室内のモニター台のストッパーが固定されていない状況であった。学校内すべて点検し、有事に備えた安全対策を実施されたい。	【学校】校内全モニター台のストッパー確認、固定済み。
	3F 家庭科室内の一部において、つまずきかねない程度の段差が生じていた。修繕を検討されたい。	【学校】日本管財を通して修繕依頼済み。強力粘着テープにて固定修繕予定。
	3F 家庭科室ベランダのドレンに苔等が発生している状況であった。躯体に悪影響を及ぼし、雨漏りの原因になる可能性もあることから、適宜清掃を実施されたい。	【学校】10月に清掃済み。今後は、定期的に清掃を行う。
	3F 音楽室の隣にある屋上部分のドレンに土砂等が溜まっている状況であった。定期清掃を実施されたい。	【学校】10月に清掃済み。今後は、定期的に清掃を行う。
	1F 保健室のエアコンは使用できているようだが、相当古いものであった。仮に故障等が発生した場合にすぐに対応することが困難であることや、保健室の役割を踏まえ、計画的に更新等を実施されたい。	【学校】予算等、廃校備品の在庫等の状況に合わせて更新を検討する。 【教育総務課】現状は正常に稼働しており、統合を予定していることもふまえ経過観察としたい。なお、統合後も移設可能なスポットエアコンの導入を検討中。
	体育館照明が1か所点灯不能であった。教育総務課と相談の上、修繕を検討されたい。	【学校】足場を組む作業が高額なため、複数か所になり次第修繕を依頼する。 【教育総務課】予算措置を検討中。
文 書 関 係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が27.4%であった。8月末時点で7割～8割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】今年度の執行状況よりも前倒しの購入を心がけ実施する。

令和 7 年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

2 葦穂小学校（令和 7 年 9 月 24 日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	3F 音楽室内にエアコンが未設置の状況であった。今後統合が予定されている状況ではあるが、エアコンの設置について検討されたい。	【学校】教育総務課と相談し、対応していく。 【教育総務課】統合後も移設可能なスポットエアコンの導入を検討中。
	2F コンピュータ室において、カーペットに隠れているものの床に隙間が生じていた。つまり可能性もあることから、適宜修繕を検討されたい。	【学校】指摘後、修繕済。
	1F 保健室のエアコンは使用できているようだが、相当古いものであった。仮に故障等が発生した場合にすぐに対応することが困難であることや、保健室の役割を踏まえ、計画的に更新等を実施されたい。	【学校】教育総務課と相談し、対応していく。 【教育総務課】現状は正常に稼働しており、統合を予定していることもふまえ経過観察としたい。なお、統合後も移設可能なスポットエアコンの導入を検討中。
	体育館 2F ギャラリーにおいて、前回及び前々回指摘の状況から変化がなく、雨漏りの影響により壁が歪んで破損している状況が見受けられた。優先順位を上げ、修繕を検討されたい。	【学校】引き続き教育総務課と相談し、対応していく。 【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	体育館 2F 卓球練習場の床に一部段差が見受けられた。修繕等を検討されたい。	【学校】指摘後、修繕済。
	体育館照明 1 か所及びステージ上の蛍光灯 1 か所が点灯不能であった。教育総務課と相談の上、修繕を検討されたい。	【学校】教育総務課と相談し、対応していく。 【教育総務課】予算措置を検討中。
	体育館内に置かれていたスポットクーラー 2 台について、備品シールが貼られていなかった。備品シールを貼り、適切に管理をされたい。	【学校】備品シールを作成し、添付済。

令和 7 年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

3 東成井小学校（令和 7 年 9 月 30 日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	3F 家庭科室前の消火栓前付近に扇風機を設置していたが、電源コードの一部が消火栓の扉と干渉する位置であった。有事に備え、消火栓付近に物はおかないように注意されたい。	【学校】扇風機の位置を変更した。また、消火栓付近にものを置かないよう指示、伝達した。
	3F 図工室ベランダに設置された救助袋用のアンカーの片方が、芝で覆われてしまい利用できない状況であった。有事に備え、利用できる環境を整えられたい。また、消防と連携し、実際に救助袋を利用した訓練を実施されたい。	【学校】芝を刈り、アンカーの場所がすぐ確認できるよう環境を整えた。救助袋の利用については、次年度利用の訓練を計画する。
	体育館 1F の消火栓前に物が置かれている状況であった。有事に備え、消火栓前には物を置かないように注意されたい。	【学校】至急撤去した。また、消火栓前にはものを置かないよう指示伝達した。
	さすまたの設置場所について、周知徹底されていない状況が見受けられた。有事に備え、全ての教職員が把握できる環境を整えられたい。	【学校】設置場所については玄関、職員室前方、職員室後方とし、職員に周知するとともに新年度についても早期に周知する。
	1F 放送室内の今年度購入した CD プレイヤーに貼られている備品シールの購入年月日と定期監査資料の購入期日が合っていなかった。確認し、適宜修正されたい。	【学校】修正済み。
	1F 理科準備室内で保管されている薬品（塩酸）の現在量が実物と薬品受払簿で合っていなかった。適正に管理されたい。	【学校】実物を確認し、受払簿を修正した。今後使用時等確認し管理していく。
	1F 理科室内の今年度購入した備品（立体模型基本セットグループ用など）に貼られている備品シールの購入年月日と定期監査資料の購入期日が合っていなかった。確認し、適宜修正されたい。	【学校】修正済み。
	プールサイドのタイルに雑草などが生えている状態であった。タイルを傷める前に適宜清掃等を実施されたい。	【学校】清掃は実施した。冬前にも実施した。次年度使用前にも実施しタイルが傷まぬよう点検していく。
	プールの洗眼スペースに落ち葉や水たまりができていた状況であった。適宜、清掃を実施されたい。	【学校】その後除去した。来年度使用前に清掃を行うとともに、こまめに除去していく。

施設 関係	2F 昇降口屋上の防水シートがめくれあがっている状況であった。全体的な修繕と合わせて状況を改善されたい。	<p>【学校】令和5年度の監査でも指摘され、教育総務課と検討しながら現在に至る。</p> <p>【教育総務課】全体的な修繕予算の要求を行ったところであるが、財政状況から予算計上に至っていない。部分的な修繕について、次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。</p>
	西側プール付近に、現在は使われていない石門の入り口があるが、出入り口を封鎖していない状況であった。防犯面、児童の安全面からも対策を講じられたい。	<p>【学校】すでに設置済みであったチェーンを掛けて、出入り口を閉鎖した。</p> <p>【教育総務課】経過観察としたい。</p>
文書 関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が46.7%であった。8月末時点で7割～8割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	<p>【学校】本年度購入すべきものは購入した。次年度から8月末に8割程度執行できるよう進めていく。</p>

令和 7 年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

4 石岡中学校（令和 7 年 9 月 30 日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関係	2F 調理室内のモニター台のストッパーが固定されていない状況であった。学校内すべて点検し、有事に備えた安全対策を実施されたい。	【学校】対応済み。移動後は必ず固定するよう職員周知した。
	2F 調理室内の床材の一部が欠けている状況であった。長年同様の状況であることから、根本的な修繕を検討されたい。	【学校】依頼済み。 【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	3F 図書室前の消火栓前に机が設置されており、消火栓の扉を開閉する際に干渉する状況が見受けられた。有事に備え、消火栓の前には、物を置かないように注意されたい。	【学校】対応済み。
	3F 音楽室 1 の蛍光灯が 3 か所切れていた。修繕を検討されたい。	【学校】総務課に依頼予定（足場を組む必要があるため） 【教育総務課】次年度以降、包括管理委託で検討。
	体育館へ向かう際に通る教室棟の出口の上部が非常に低く、頭部をぶつけかねない状況が見受けられた。早急に対応を検討されたい。	【学校】教育総務課と相談の上、対応していく。 【教育総務課】躯体の工事となるため、将来的に実施予定の長寿命化工事等での対応としたい。
	体育館床の一部において、少し沈み込んでしまうような状況が見受けられた。修繕を検討されたい。	【教育総務課】修繕済み。
	防犯カメラは 2 台設置されていたが、安全対策上必要性を検討し、必要に応じて、増設を検討されたい。	【学校】増設（2 台程度）を依頼。 【教育総務課】予算措置を検討中。
	3F 教室棟（北側）の男子トイレ個室ドア鍵の表示不具合（常に赤色）について、修繕を検討されたい。	【学校】修繕済み。
	大雨が降った際のグラウンドにおける排水の問題について、対応を検討されたい。	【学校】教育総務課と相談の上対応していく。 【教育総務課】予算措置を検討中。
文書 関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が 55.8%であった。8 月末時点で 7 割～8 割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】今後、2 か月程度執行を早める計画を立てていく。

	<p>包括施設管理業務委託に係る対象施設一覧では、総延床面積が7,888㎡となっているが、公立学校等建物の棟別面積表では7,905㎡と一致していない。一致するように修正されたい。</p>	<p>【教育総務課】政策企画課と相談の上対応していく。</p>
	<p>令和6年4月1日以降の公印台帳を新たに作成していたが、様式が違うものを使用していた。石岡市教育委員会公印規則に基づく様式を使用されたい。</p>	<p>【学校】対応済み。</p>

令和 7 年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

5 杉並小学校（令和 7 年 10 月 3 日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施 設 関 係	3F 図書室前の非常口誘導灯について、本体に触れるとぐらつくような状況であった。他の箇所においても同様の状況が見受けられたことから、修繕等を検討されたい。	【学校】学校での修繕は難しく、今後修繕要望していく。 【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	管理教室棟 3F のベランダに設置されている救助袋に説明書き等の表示が劣化により読み取れない状況が見受けられた。有事に備え、表記を改めて行うように検討されたい。	【学校】他の場所の表示を撮影し、印刷して表示した。
	定期的に救助袋を利用した避難訓練等を実施されたい。	【学校】2月の訓練で、消防署・管理会社と連携し、実施する予定。
	2F 理科室にあるモニターのストッパーが外れている状況であった。移動の都度ストッパーを活用するように注意されたい。	【学校】すべての教室、特別教室等において、固定するよう共通理解を図り、定期的に安全点検で確認している。
	2F 職員室前の屋上部分において、数日前の雨が排水できず溜まっている状況が見受けられた。定期的にドレンの清掃を実施されたい。	【学校】職員作業での清掃を計画している。
	2F 印刷室にすべてのさすまたが設置されていたが、有事に備え、分散して設置するように検討されたい。	【学校】1つ職員室に設置し、分散した。
	2F 印刷室にスポットクーラーが保管されていたが、備品シールが貼られていなかった。備品シールを貼り、適正に管理されたい。	【学校】備品シールを貼り、備品台帳に登録した。
	防犯カメラは2台設置されていたが、安全対策上必要性を検討し、必要に応じて、増設を検討されたい。	【学校】今後検討していきたい。 【教育総務課】予算措置を検討中。
	管理教室棟の階段（北東側）付近の1Fと2Fにおいて、雨漏りが発生している状況が見受けられた。修繕等を検討されたい。	【学校】修繕の依頼済。

施設関係	体育館 2F の卓球練習場において、蛍光灯が 3 か所切れていた。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】修繕した。
	体育館において、一部雨漏りが発生している状況が見受けられた。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】修繕要望していく。 【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	学校敷地北側において、隣接する民家の塀が斜めになっている状況が見受けられた。長年同じ状況が続いていることから、教育委員会として所有者と連絡を取り危険な状況であることなどを告知する体制を整備されたい。	【学校】状況は教育委員会と共有している。 【教育総務課】所有者と連絡を取り、対応を検討したい。
	1F 図工準備室付近に消火栓を設置していたが、表示のプレート等がなかった。表記するように検討されたい。	【学校】表示した。
	3F 通級指導教室にあるモニターのストッパーが外れている状況であった。有事に備え、常にストッパーを利用するように注意されたい。	【学校】すべての教室、特別教室等において、固定するよう共通理解を図り、定期的に安全点検で確認する。
	令和 6 年にリースが終了したタブレット端末が所在不明になっていた。適正に管理されたい。	【学校】所在を確認し、教育総務課にも報告した。
	渡り廊下棟の屋上部分に低木が生えている状況が見受けられた。躯体に悪影響を及ぼす可能性があることから、適宜清掃を実施されたい。	【学校】職員作業での清掃を計画する。
	教室棟 2F（4 年 2 組前）の手洗い場の天井部において、修繕をしたにもかかわらず再度雨漏りが発生している状況が見受けられた。天井の部材を外した状態で様子を見ている状況であるが、児童の安全に配慮しながら、適宜修繕等を検討されたい。	【学校】修繕要望済。
	教室棟 3F の救助袋の真下（地上部分）に植物の鉢が置かれていた。有事に備え、救助袋の利用範囲には物を置かないように注意されたい。	【学校】鉢は撤去した。
文書関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が 40.9%であった。8 月末時点で 7 割～8 割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】前年度末から購入希望を確認し、8 月までに 8 割程度執行できるよう計画的にすすめていく。

令和7年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

6 園部中学校（令和7年10月3日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	2F 理科室にあるモニターのストッパーが不具合により一部床から離れてしまっている状況が見受けられた。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】修繕済み
	理科室や調理室などに石油ストーブが設置されているが、使用しない期間も灯油が入ったままの状況が見受けられた。使用しない期間は、灯油を抜いて保管するようにされたい。	【学校】灯油を抜いて保管
	2F 多目的スペース向かいの壁付近において、雨漏りが発生している状況であった。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】次年度以降の措置予定
	3F 音楽室近くの屋上部分に土等が堆積している状況であった。躯体に悪影響を及ぼさないように、適宜清掃を実施されたい。	【学校】今年度中の清掃を予定
	3F 音楽室の蛍光灯が1か所切れていた。修繕等を検討されたい。	【学校】修繕済み
	3F フリールーム（コンピュータ室）の壁の一部に剥がれが見られた。修繕等を検討されたい。	【学校】次年度以降の措置予定 【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	3F フリールーム（コンピュータ室）に2年前と同様の状態で、リース期間が満了したデスクトップパソコンが保管されていた。早急に処分等を検討されたい。	【学校】今年度中に処分の予定 【教育総務課】リース期間が満了したタブレット端末と合わせ一括で処分予定である。
	令和6年にリースが終了したタブレット端末が所在不明になっていた。適正に管理されたい。	【学校】現在、タブレット端末については、職員用、生徒用ともに番号をつけて管理している。 【教育総務課】適正な管理を求めていく。また、リース期間が満了したタブレット端末は一括で処分予定である。
	体育館へ向かう際の校舎1F 出入口にブロックを固定して段差解消を図っているが、一部のブロックが固定されておらず、ぐらついていた。修繕等を検討されたい。	【学校】修繕済み
	体育館ステージ側から2Fへ上がる階段の頭上が高いため、注意喚起を行い、L字クッションなどで安全面にも配慮されたい。	【学校】修繕済み

施設関係	プールサイドに草が生えている状況であった。タイル等を傷めないように、定期的に清掃を実施されたい。	【学校】除草済み
	体育館の外階段について、長年に渡り、さびや塗装の剥がれが全体的に発生している状況であった。安全面にも配慮し、修繕等を検討されたい。	【学校】次年度以降の措置予定 【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	1F 金工室に向かう際の廊下に木製のベンチ（卒業生寄贈）があるが、廊下からはみ出している状況であった。足をぶつける恐れもあるため、配置換え等を検討されたい。	【学校】配置換え済み
	1F 木工室の換気扇にカーテンが巻き込まれ、カーテンの一部が破れている状況であった。安全面にも配慮し、修繕等を検討されたい。	【学校】修繕済み
	1F 職員室内にすべてのさすまたが設置されていた。有事に備え、分散して配置する等を検討されたい。	【学校】1階教室に分散配置済み
	1F 保健室内のエアコンが相当古いものであった。経過を確認しながら、保健室であることを考慮の上、適宜更新・交換等を検討されたい。	【学校】次年度以降の措置予定 【教育総務課】次年度以降閉校した学校からの移設等も検討。
	学校敷地内に多数の桜の木があるが、枝が道路の上まで伸びている状況であった。適宜選定等を検討されたい。	【学校】枝の剪定は毎年実施している。道路側については次年度措置予定
文書関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が 60.8%であった。8 月末時点で 7 割～8 割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】来年度は備品購入を早めに行い、8 月時点で 8 割程度の執行を目指す。

令和7年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

7 石岡小学校（令和7年10月7日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	2F図書室前の廊下等にある消火栓のランプが消灯していた。修繕等を検討されたい。	【学校】修繕済。
	体育館（東側）の外壁の一部に木材を使用している箇所があるが、木材が割れテープで補修している状況であった。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】修理依頼済
	1F理科室内のモニター台のストッパーが固定されていない状況であった。学校内すべて点検し、有事に備えた安全対策を実施されたい。	【学校】対応済。
	防犯カメラが3台設置されているが、出入り口が多いようであるため、増設の要望を検討されたい。	【学校】教育総務課に相談済。 【教育総務課】予算措置を検討中。
	3F研修室に使用していないコピー機が保管されていた。使用しないのであれば、処分を検討されたい。	【学校】今年度中に処分予定。
	3F教材室に保管されているミシンの台数と備品台帳上の台数が一致しなかった。状況を確認の上、備品を適正に管理されたい。	【学校】ミシン台数と備品台帳上の台数の一致を確認済。
	教室棟1Fの階段踊り場天井において、雨漏りにより部材が一部剥がれている状況が見受けられた。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】修繕依頼済。
	温水プールの出入口の壁紙が大きく剥がれている状況が見受けられた。一般市民も利用する施設であることから修繕等を検討されたい。	【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	温水プールのプールサイドにおいて、床のシートが破れカビも発生している状況が見受けられた。安全面、衛生面からも修繕等を検討されたい。	【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	温水プールがある学校敷地内に、無断で車を停めたりしている状況が見受けられた。適正に管理されたい。	【教育総務課】所有者と連絡が取れ、対応を検討中。
文書関係	教育活動振興経費 備品購入費の予算執行率が58.7%であった。8月末時点で7割～8割程度は執行するように前倒しで購入するよう検討されたい。	【学校】10月末の執行率99.4%。

令和 7 年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

8 八郷中学校（令和 7 年 10 月 7 日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	3F 理科室内のモニター台のストッパーが固定されていない状況であった。学校内すべて点検し、有事に備えた安全対策を実施されたい。	【学校】授業ごとに確認し、常に固定している状況にする。
	3F 吹抜にある上部窓において、自動開閉器が故障している状況が見受けられた。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】教育総務課に連絡済である。 【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	3F 外部吹抜がある階段において、吹抜部分から雨漏りがする状況が見受けられた。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】教育総務課に連絡済である。 【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	1F 家庭科準備室において、異臭がする状況であった。臭いの原因を確認し、修繕等を検討されたい。	【学校】教育総務課に連絡し、修繕中である。 【教育総務課】異臭の原因であったグリストラップ清掃済み。
	武道館内の柔道場付近に設置された消火器を塞ぐように跳び箱が保管されていた。有事に備え、保管場所を変更されたい。	【学校】跳び箱の位置を移動させて、消火器を常時使用できるようにした。
	武道館への渡り廊下に大量の鳥の糞がある状況であった。衛生面に配慮し、対策を検討されたい。	【学校】防鳥ネット等の設置を教育総務課と検討していく。 【教育総務課】学校と連携を取りながら、対応を検討。
文 書 関 係	自転車通学者の保険加入率について、70%程度であるようなので、100%加入を目指して、啓発等に努められたい。	【学校】小学校や保護者に呼びかけ、加入率を高めていく。

令和7年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

9 柿岡小学校（令和7年10月9日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設関係	2F 図工室のベランダにあるドレンに土等が堆積している状況であった。適宜清掃を実施されたい。	【学校】ドレン周りの清掃を実施済み。
	3F コンピューター室において、前回指摘から変わりなく、リース期間が満了しているモニターが保管されたままになっていた。早急に処分等について検討されたい。	【学校】教育総務課に報告済み。 【教育総務課】リース期間が満了したタブレット端末と合わせ一括で処分予定である。
	3F コンピューター室において、UPS（無停電電源装置）らしきものから警告音が鳴っている状況であった。現在の利用状況を確認の上、必要に応じて、修理や処分を検討されたい。	【学校】教育総務課が現場確認。電源を外し、警告音は消えた。 【教育総務課】警告音は停止措置を行った。リース期間が満了したタブレット端末と合わせ一括で処分予定である。
	3F 音楽室にしばらく使用していないオルガンが複数台保管されていた。今後使用予定がないのであれば、処分等を検討されたい。	【学校】今後の使用予定なし。現在、廃棄申請中。廃棄処理許可後、令和7年3月～令和8年7月にかけて処分予定。
	1F 理科室の棚に備品シールが貼られていたが、購入年月日等が記載されていない様式であった。備品シールを貼り直されたい。	【学校】令和7年10月15日備品シールの貼り直し完了。
	1F 家庭科室に保管しているミシンの台数が、備品台帳の数と一致しなかった。確認されたい。	【学校】現在、廃棄申請中。台帳記載が漏れていたの で訂正。
	1F 渡り廊下の天井において、雨漏りの修繕はしたものの、天井のパネルがそのままの状況であった。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】業者見積もり済み。
	体育館の電灯が3か所切れている状況であった。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】日本管財に連絡済み。
	体育館2Fの火災報知機の前に荷物等が置かれている状況であった。有事に備え、非常ベルの前に物を置かないように注意されたい。	【学校】火災報知器前の荷物を移動済み。
	体育館南東側の木の枝が体育館の2F窓に接触している状況であった。体育館に悪影響を及ぼしかねないことから、剪定等を実施されたい。	【学校】業者による伐採を実施済み。

施設関係	2F 職員室内の防犯カメラのモニターに1か所分が写っていない状況であった。落雷が影響している可能性があるようであるが、早期に修理等を実施されたい。また、落雷については、保険が適用されるか確認を実施するようにされたい。	<p>【学校】保険については適用外であると確認済み。</p> <p>【教育総務課】本年度修繕予定、業者へ発注済み。</p>
	3年おき程度に救助袋を実際に使用した訓練を実施されたい。	【学校】次年度実施する計画。
	教室棟3Fの5-1教室前の男子トイレ付近において、強い異臭がする状況であった。原因を確認し、適宜修繕等を検討されたい。	【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。
	教室棟2Fの配膳室に近い男子トイレにおいて、1台の小便器水圧が弱い状況であった。適宜修繕等を検討されたい。	【教育総務課】次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。

令和7年度定期監査指摘事項【小学校及び中学校】

10 小桜小学校（令和7年10月9日実施）

	指 摘 事 項 等	措 置 事 項
施設 関 係	2F 児童クラブ室において、UPS（無停電電源装置）らしきものから警告音が鳴っている状況であった。現在の利用状況を確認の上、必要に応じて、修理や処分を検討されたい。	【学校】教育総務課で対応済み。 【教育総務課】警告音は停止措置を行った。リース期間が満了したタブレット端末と合わせ一括で処分予定である。
	2F 理科準備室において、薬品（塩酸）の量と薬品受払簿に記載されている量が一致しなかった。確認し、適切に管理をされたい。	【学校】計量のやり直し実施。
	2F ベランダのドレンに枯草等が堆積している状況であった。適宜清掃を実施されたい。	【学校】清掃済み
	3F 家庭科室等に設置されている石油ストーブに灯油が入った状況であった。使用しない期間は灯油を抜いておくようにされたい。	【学校】今年度、冬季に利用し、年度末に確認。
	3年おき程度に救助袋を実際に使用した訓練を実施されたい。	【学校】今年度は予定なし、次年度に消防署と連携し確認予定
	3F 音楽室の楽器類が窓側に保管されている状況であった。直射日光等による悪影響が出ないように保管するよう検討されたい。	【学校】布をかけて対応か片付けて対応
	1F 職員室の今年度購入したモバイルプロジェクターに貼られている備品シールの購入年月日と定期監査資料の購入期日が合っていなかった。確認し、適宜修正されたい。	【学校】修正済み
	1F 職員室の防犯カメラの台数では不足している状況が見受けられた。必要に応じて、増設を検討されたい。	【学校】教育総務課に要望中。 【教育総務課】予算措置を検討中。
	体育館の電灯が3か所切れている状況であった。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】日本管財に連絡済み。
	体育館2F ギャラリーの蛍光灯が2か所切れている状況であった。適宜修繕等を検討されたい。	【学校】日本管財に連絡済み。
	体育館2F ギャラリーの火災報知機の前に荷物が置かれている状況であった。有事に備え、荷物を置かないように注意されたい。	【学校】片付け済み。

施設関係	体育館 2F ギャラリー(北東側) にスズメが入り込むため、鳥の糞がある状況であった。適宜清掃を実施されたい。	【学校】 清掃済み
	1F 保健室のエアコンが古く、エアコンフィルターが使用不可となり、エアコンの外側に不織布を貼って代用している状況であった。保健室であることを考慮し、適宜交換等を検討されたい。	【学校】 教育総務課・日本管財に相談済み。 【教育総務課】 次年度以降包括管理業務内での修繕を検討。