

見積書封筒の作成方法

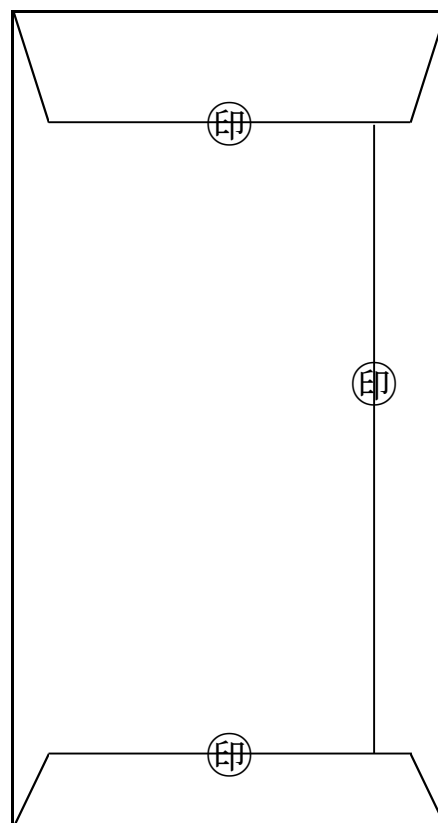
※封筒は必ず糊付けして提出すること。

※糊付け箇所には封印をすること。

・縦書き封筒

見積日 令和〇年〇月〇日	件名	石岡市長 見積書在中 殿
会社名	〇〇〇(株)	

・裏面



※㊞は契約書に使用する印を御使用ください。

・横書き封筒

石岡市長	殿
見積書在中	
件名	
見積日	令和〇年〇月〇日
会社名	〇〇〇(株)