

# 納税・所得証明書等交付申請書

石岡市長 宛

下記のとおり申請します。

申請日

年

月

日

## ①どなたの証明が必要ですか？

住所		フリガナ	
		氏名	
電話番号	( )	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

## ②申請される方はどなたですか？

住所		フリガナ	
		氏名	
電話番号	( )	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
①の方との関係性 ( <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください )		使用目的・提出先 ( <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください )	
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 委任された方 <input type="checkbox"/> その他 ( )		<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 市町村役場 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
本人確認書類の写し	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

## ③どの証明が必要ですか？ ( をつけ、必要な分の年度・通数をご記入ください )

証明書の種類	通数	証明書の種類	通数
<input type="checkbox"/> 納税証明 ( 年度分 )	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車納税証明 (車検用)	通
<input type="checkbox"/> 完納証明	通	標識番号 (土浦 )	通
<input type="checkbox"/> 所得証明 ( 年度分 )	通	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 ( 年度分 )	枚
<input type="checkbox"/> 所得証明 (児童手当用) ( 年度分 )	通	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書 ( 年度分 )	枚
<input type="checkbox"/> 課税証明 ( 年度分 )	通	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し ( 年度分 )	枚
<input type="checkbox"/> 非課税証明 ( 年度分 )	通	<input type="checkbox"/> 地番参考図 (A3・A4 縮尺1/ )	枚
<input type="checkbox"/> 営業証明書 (普通自動車)	通	<input type="checkbox"/> その他 ( )	通
<b>証明が必要な物件 ( <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください )</b>			
<input type="checkbox"/> 所有資産全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 所有資産の一部 (必要な物件の所在地番を下記にご記入ください)			
資産区分	所在地番	資産区分	所在地番
土地・家屋	石岡市	土地・家屋	石岡市
土地・家屋	石岡市	土地・家屋	石岡市
土地・家屋	石岡市	土地・家屋	石岡市

## ④送付する書類をご確認ください。詳しくは、別紙「チェックシート」をご確認ください。

- 申請書
- 本人確認書類の写し
- 手数料 (定額小為替)
- 切手を貼った返信用封筒 (郵便局以外の宅配業者不可)

※なお、ご本人様以外からの申請には、以下の書類が必要です

- 書類を取得できることを証する書類  
委任状には代理人の本人確認書類が必要になります。