

令和8年度 石岡市職員採用試験（後期）

一般事務職（障がい者対象）のご案内

《採用時期》 令和9年4月1日

《募集期間》 令和8年9月1日（火）～9月15日（火）

《申込方法》 石岡市公式ホームページからの電子申請

1. 職種、採用予定人員及び受験資格

職 種	採用 予定 人員	受 験 資 格	
		生年月日	学歴・要件
一般事務職 （障がい者対象）	1 名 程度	昭和 51 年 4 月 2 日 以降に生まれた人	次の（１）から（４）までの要件を全て満たす人 （１）高等学校卒業または同等以上の学歴を有する人、または 令和9年3月31日までに卒業見込みの人 （２）申込日時点において、次に掲げる手帳等の交付を受けて いる人 ・身体障害者手帳の交付を受け、障害の程度が1級から6級の 人 ・療育手帳の交付を受けている人 ・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 （３）通常勤務時間（週 38 時間 45 分、1 日 7 時間 45 分）の勤 務に対応出来る人 （４）活字による出題及び口頭による試験・面接試験に対応で きる人

※受験の際に配慮等が必要な場合には、申込時に事前にご連絡ください。

※今年度6月に実施済みの石岡市職員採用試験（前期）に申込みいただいた方は、出願することはできません。

※採用予定人員については、年度内の退職者数に応じて増員することがあります。

※資格、免許を要する職種において、当該資格、免許を取得できない場合は、採用される資格を失います。

※受験資格に該当する人であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①日本国籍を有しない人
- ②拘禁刑以上に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
- ④日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成、またはこれに加入している人

2. 試験日及び試験会場

【第1次試験】

試験期間	試験場所・実施方法
令和8年9月19日（土） ～令和8年10月4日（日）	受験者が選択するテストセンター（全国に約350か所）にて 各自試験期間内に受験

【第2次試験】

試験日	試験場所
令和8年10月18日（日）	石岡市役所本庁舎 （石岡市石岡一丁目1番地1）

【第3次試験】

試験日	試験場所
令和8年11月8日（日）	石岡市役所本庁舎 （石岡市石岡一丁目1番地1）

3. 試験の方法

項 目		方 法	内 容
第1次試験	SCOA 総合適正検査	択一式 (テストセンター方式)	基礎的な知的能力及び学力を総合的に測定する検査を行います。
			職務等への適応性について検査を行います。
第2次試験	作文試験	課題 (60分)	文章による表現力、課題に対する理解力などの記述試験を行います。
	面接試験		一部グループディスカッションの要素を取り入れた集団面接を行います。
第3次試験	面接試験		主に人物についての評定を目的に、個別面接を行います。

※ルーペ、拡大読書器、補聴器、照明等の器具類が必要な方は、申込時に事前にご連絡のうえで持参してください。

4. 受験申込（電子申請）の方法

①受験申込は、石岡市公式ホームページから電子申請で受付します。

右下のQRコードまたは市ホームページから「令和8年度石岡市職員採用試験（後期）」で検索のうえ、応募ページにアクセスし、案内に従って申込手続きをしてください。

※受験時に必要な配慮や器具類の使用が必要な場合は、所定の項目欄に入力してください。

≪申込前に準備しておくもの≫

- ・インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォン、タブレット端末等
- ・本人のメールアドレス
 - ※ @city.ishioaka.lg.jp 、 @bsmrt.biz 及び @cbt-s.com のドメインのメールを受信できるように設定してください。
- ・顔写真データ（縦横比4：3）
 - ※ 最近6ヶ月以内に撮影した、脱帽・上半身・正面向き・無背景の証明写真であること。
 - ※ ファイル形式：JPG または JPEG
 - ※ ファイル容量：最大3MB まで
- ・障害者手帳の画像またはPDF データ
 - ※ ファイル形式：JPG または JPEG、PDF
 - ※ ファイル容量：最大3MB まで

②申込期間中（9月15日まで）に申込手続きが完了しなかった場合は、受験することはできません。

※ 申込期間中は、メンテナンス等によるシステム停止、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについて、本市は一切責任を負いません。余裕を持った申込手続きをお願いします。

③受験資格を有していないこと、受験申込内容の虚偽、受験時のなりすまし等の不正行為が判明した場合には、採用（合格）を取り消します。

【応募ページQR】



5. 試験結果の開示について

この試験の結果については、開示を請求することができます。

開示申請方法については、試験結果の通知に記載しますのでご確認ください。

試 験	請求できる人	開示内容	開示期間
第1次試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表の日から1ヶ月間
第2次試験			
第3次試験			

6. 採用について

・最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、成績順に逐次採用が決定されます。また、次点合格者は採用次点候補者として名簿登載されますが、職員に欠員が生じた場合等に限り採用する予定です。

名簿の登載期限は、令和9年3月31日までとなります。

・採用後、行政需要の変化又は人材育成の面から、試験区分と異なる業務に従事することもあります。

7. 給与・福利厚生・勤務条件等

○初任給月額 ※地域手当 4%を含む

職種	採用時役職	大学卒	短大卒	高校卒
一般職	主事補・主事	241,280 円	225,160 円	208,312 円
	主任	299,728 円	293,488 円	287,352 円

※ 職歴等のある人は、その経歴に応じて加算される場合があります。

※ 初任給月額は現行のものです。採用時までに改定等があった場合は改定後のものが適用されます。

※ 主任採用は、民間企業等での勤務年数等、一定の要件を満たす場合に適用されます。

○諸手当

期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

○勤務時間

週38時間45分、午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、勤務場所により異なる場合があります。）

○共済制度

市町村共済組合の各種共済制度があります。（健康保険、年金、貸付等）

【問い合わせ先】 〒315-8640 石岡市石岡一丁目1番地1
石岡市役所 総務部 総務課 TEL0299-23-7282（内線7245）