次に，入札参加資格確認申請書の受付通知と審査結果通知の確認をします。

①検索条件を入力し，②「検索」をクリック

③表示された案件の通知書欄の「表示」をクリック

まず，受付票の確認をします。
「証明書等受付通知書」をクリック

内容を確認し，（必要に応じて印刷）「戻る」をクリック

次に，審査結果の確認をします。
「証明書等審査結果通知書」をクリック

内容を確認し，（必要に応じて印刷）「戻る」をクリック

事後審査型の場合、審査結果は全者「合格」となります。実際の審査は開札後、落札候補者のみとなります。

次に入札書を提出します。

案件を検索し，参加を希望する案件の入札書／見積書欄の「提出」をクリック

【注意】参加資格確認結果が「不合格」の場合は，提出ボタンは表示されません。

①くじ番号を入力（任意の数字3桁を入力してください）
②入札金額を税抜きで入力（桁に注意してください）
③必要に応じ，添付ファイルを添付してください。（発注者からの指示がなければ添付不要）
④最後に「提出内容確認」をクリック

内容を確認し，提出前に「印刷」をクリックして，内容を印刷して保管しておいてください。

この画面を印刷します。（パソコンにより，印刷方法は異なります。）
印刷が終わったら，右上の「×」をクリックし，画面を閉じます。

「提出」をクリックすると，再確認の小さい画面が表示されますので「OK」をクリック

【注意】一旦，入札書を提出すると，変更や取り消しはできませんので，提出する案件は正しいか，入札金額の桁は間違っていないかを必ず再確認してください。

以上で，入札書の提出は終了です。

次に，入札書受付通知書と入札書締切通知書を確認します。
通知書欄の「表示」をクリック

まず，入札受付通知書を確認します。
通知書名欄の「入札受付通知書」をクリック

確認後，必要に応じて印刷し，「戻る」をクリック

次に，入札締切通知書を確認します。
通知書名欄の「入札締切通知書」をクリック

確認後，必要に応じて印刷し，「戻る」をクリック

次に，落札通知書を確認します。

通知書欄の，「表示」をクリック

【注意】落札通知書は開札日時以降の確認となりますが，発注者の事務作業がありますので，開札後，すぐに表示されるわけではありません。

通知書名欄の,「落札通知書」をクリック

内容を確認し，必要に応じて印刷し，「戻る」をクリック
【注意】結果通知は，いくらで誰が落札したという内容です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer
茨城
IBARAKI
2011年10月27日 18時02分
CALS/EC 電子入札システム
入札情報サービス
電子入札システム
検証機能
説明要求
調達案件一覧
登録者情報
通知書一覧
執行回数
通知書名
通知書発行日付
通知書確認
1
落札通知書
平成23年10月27日 (木) 17時58分
参照済
入札締切通知書
平成23年10月27日 (木) 16時00分
参照済
入札書受付通知書
平成23年10月27日 (木) 15時49分
参照済
通知書名
通知書発行日付
通知書確認
証明書等審査結果通知書
平成23年10月27日 (木) 15時31分
参照済
証明書等受付通知書
平成23年10月27日 (木) 15時29分
参照済
戻る
戻る
ページが表示されました
信頼済みサイト | 保護モード: 無効
100%

「戻る」をクリック

次に落札状況を確認します。
状況確認の「表示」をクリック

各事業所の入札状況を確認することができます。
【注意】入札情報サービスでも各者の入札状況は確認できますが，こちらで確認した方が，より早く閲覧が可能です。

入札情報サービスで，入札結果の確認をします。
機関名，部局名，課所名を選択し，「物品・役務」をクリック
【注意】この入札情報サービスは，誰でも閲覧可能です。

「入札・見積結果情報の検索」をクリック

検索条件を設定し,「検索」をクリック

閲覧する案件の「件名」をクリック

入札結果の詳細が確認できます。
【注意】発注者の事務作業がありますので，開札時間から公開まではある程度の時間がかかります。