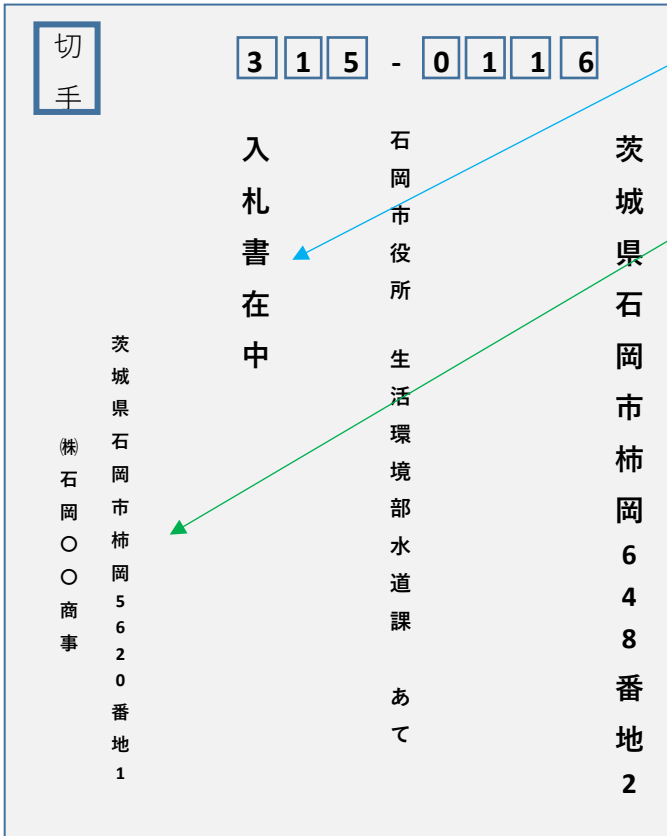


入札書の入札方参考図①（外封筒の作成）

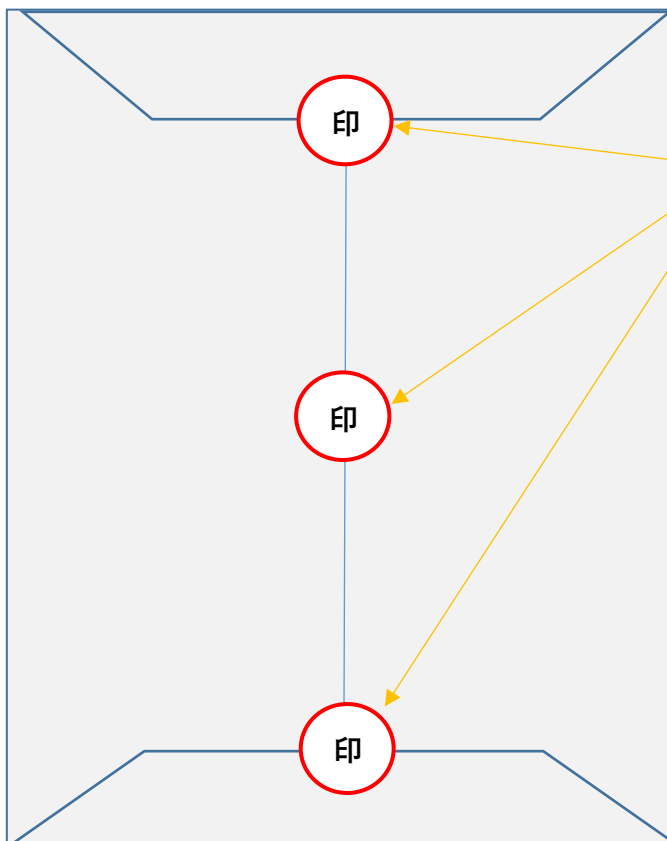
(表)



1. 「入札書在中」と記入してください

2. 住所及び商号(名称)を記入してください。(封筒の裏面に記載してある場合には不要です。)

(裏)



1. 代表者印(もしくは市に届出をしている使用印)を封筒のつなぎ目部分に割印として押印してください。

封筒の構造上、つなぎ目部分が2箇所しかない場合には、割印も2箇所構います

・ 郵送方法は郵便局の窓口で「一般書留」又は「簡易書留」により郵送してください。この2つ以外の方法での郵送の場合は「無効」となります。

・ 入札書等を封入したら、封筒をのり等でしっかり封緘し

入札書の入札方参考図②（内封筒の作成）

(表)

入札書在中

株式会社
茨城県石岡市柿岡5620番地1

入札日 令和3年3月〇〇日

件名 令和3年度〇〇業務（〇〇施設）

1. 「入札日及び件名（業務名）を記入してください。」

2. 「入札書在中」と記入してください。

3. 住所及び商号（名称）記入してください。

印

印

印

1. 代表者印（もしくは市に届出をしている使用印）を封筒のつなぎ目部分に割印として押印してください。
封筒の構造上、つなぎ目部分が2箇所しかない場合には、割印も2箇所構います。

入札案件1つにつき1内封筒を作成してください。

入札書の入札方参考図③（入札書の入札方）

